

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:06 2022-07-22
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	205 DE 2022	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	7.704.300
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO			3. VALOR TOTAL (1+2)	7.704.300
NIT O CC:	1,061,657,054			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.926.075
CDP (#, rubro y fecha)	00872//21202000901//31/08/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.926.075
RP (#, rubro y fecha)	001110//21202000901//01/09/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.852.150

OBJETO DEL CONTRATO: Brindar apoyo a la secretaria jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		X
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		X
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		X
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		X
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		X
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		X
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camargo  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 31 DE OCTUBRE DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	[Firma]
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488433943583.	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]  
28-10-22  
11.15.11

## ACTA DE PAGO N° 2

**CONTRATO**

No. 205 DE 2022

**OBJETO**

Brindar apoyo a la secretaria jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.

**CONTRATISTA**

CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO.

**C.C. No.**

1.061.657.054

**VALOR DEL ACTA**

\$1.926.075

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 7.704.300
VALOR DEL ACTA	\$ 1.926.075
NO EJECUTADO	\$ 3.852.150

En la ciudad de Manizales, a los (31) días del mes de **OCTUBRE** del 2022, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**, Jefe Oficina PQR en representación de la Empresa contratante y **CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago DOS del Contrato N° 205 del 2022.

Valor correspondiente de la presente acta de pago número DOS (2) es por UN MILLON NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SETENTA Y CINCO PESOS(\$ 1.926.075).



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (EPS SALUD TOTAL), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de OCTUBRE de 2022.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

**LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**  
Jefe Oficina PQR

**CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO**  
Contratista





GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
NO OBLIGADOS A FACTURAR

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

Nº  
DMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL MANIZALES CENTRO DE COSTOS 11 MANIZALES PQR

REGIMEN COMUN, AUTORRETIENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 31 DE OCTUBRE DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO
CEDULA O NIT:	1061657054
DIRECCION:	CALLE70#27A08 TELEFONO 3103745803

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

Brindar apoyo a la secretaría jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.

ACTA PARCIAL No.2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 205 DE 2022.

Nombre	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO	SUBTOTAL:	\$ 1.926.075
Cedula	1061657054	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.926.075

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



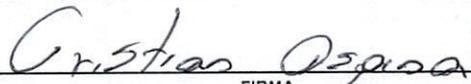
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	205 DE 2022	INFORME N°	2
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1,061,657,054		
OBJETO DEL CONTRATO:	Brindar apoyo a la secretaria jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Ofrecer apoyo a la Secretaria Juridica en la gestion de procesos relacionados con peticiones , quejas, reclamos, recursos interpuestos por los usuarios.	SI	Se ha realizado el tramite y respuesta a 15 peticiones, quejas, reclamos y recursos provenientes de las diferentes seccionales, encargados por la Oficina de PQR desde la posesión del cargo de contratista en la Oficina PQR	
Gestionar la informacion encaminada a proyectar las respuestas asignadas por la oficina de PQRs.	SI	Se brinda el apoyo para la elaboraci3n de todos los oficios y documentaci3n necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de PQR	
Proyectar respuestas a los PQRs asignados dentro de los terminos legales y propiciar la suscripci3n de estos documentos por el funcionario responsable.	SI	Proyectadas las respuestas, se exponen las mismas ante los funcionarios responsables para que estos den el visto bueno y su firma, siempre teniendo en cuenta la fecha de vencimiento del radicado.	
Enviar el documento firmado a la respectiva Seccional para su notificaci3n (o adelantar ese tramite desde la Sede administrativa en los casos en que se requiera)	SI	Contando con el visto bueno y las firmas, se envian dichas respuestas mediante el correo electronico de la oficina de PQR a las respectivas seccionales para su notificaci3n.	
Brindar apoyo a la oficina de PQRs en las gestiones administrativas que sean necesarias para dar cumplimiento a las rendiciones de estadísticas o informaci3n a las dependencias o autoridades que lo requieran.	SI	Se hace el debido seguimiento a los procesos asignados a la Oficina de PQR en el tiempo de respuestas para las peticiones, quejas, reclamos y recursos. Tambien facilitando la recolecci3n de informes que entregan los diferentes ingenieros y demas encargados para dar facilidad de respuesta a los diferentes PQR.	
Revisar y organizar el archivo fisico producto de la oficina de PQR.	SI	Revise y organice el archivo fisico y digital de los PQRs que me fueron reasignados (23)	
Revisar las bases de datos de la Seccion de Cartera y de Cobro Coactivo con el objetivo de identificar informaci3n requerida para adelantar o impulsar procesos de cobro por jurisdicci3n Coactiva.	SI	Realice la revisi3n de 343 facturas y de autos de unicio de los procesos de cobro por Jurisdicci3n Coactiva.	
Proyectar documento en el marco de las actuaciones adelantadas por jurisdicci3n Coactiva y velar por su correcta notificaci3n. (en los eventos que sea procedente)	SI	Realice el envio de los diferentes cobros coactivos adelantados del mes de Septiembre, para el respectivo tramite de notificaci3n en las seccionales.	
Hacer una revisi3n de los expedientes y archivos fisicos/ digitales que se tienen en los diferentes procesos adelantados por jurisdicci3n coactiva cuando sea necesario, con el objetivo de constatar la informaci3n que reposa en los mismos, identificar el estadi3n procesal en que se encuentran y complementarlos cuando surjan nuevas actuaciones.	SI	Realice la revisi3n de los diferentes expedientes de procesos adelantados por Jurisdicci3n Coactiva y he estado pendiente de las actuaciones y estados de cada uno de los procesos enviados a notificar.	

En casos de contar con plataformas tecnologicas para gestionar los procesos por jurisdiccion coactiva, velar por la revicion de esta plataforma y de gestionar la informacion que alli se deposita.	SI	Durante el mes de septiembre realice el seguimiento a traves de correo electronico de los diferentes procesos de Cobro por Jurisdiccion Coactiva.	
---	----	---	--

FECHA DE PRESENTACIÓN	31 DE OCTUBRE DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
+		
DATOS DEL CONTRATISTA		
CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO		
NOMBRE		FIRMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 001110

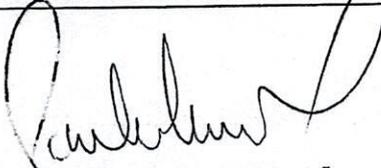


**FECHA DE EXPEDICION** 2022/09/01  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000872  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°205 AGO 31 DE 2022 BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA EN LA GESTION DE DIFERENTES PROCESOS  
**BENEFICIARIO** OSPINA QUINTERO CRISTIAN ALEJANDRO  
**C.C NRO** 1061657054

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

<b>RUBRO APROPIACION</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>VALOR</b>
212020200901	Personal supernumerario	7,704,300
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>7,704,300</b>

**PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS**

  
**PAULA VELASQUEZ CASTAÑO**  
Jefe Sección Presupuesto (E)

	3/10/2022		MANIZALES	JORGE ALBERTO TOVAR BELTRAN	II cumbre internacional de la paz	7/10/2022	
4444	3/10/2022	28/09/2022	ANSERMA	ALESSIA DANIELA SANCHEZ COMBITA	INFORMACION PETICION NUMERO 4	12/10/2022	revisión y firma
GLORIA LIGIA GARCIA	3/10/2022	30/09/2022	RIOSUCIO	GLORIA LIGIA GARCIA	Copia de respuesta de informe realizado por plan	21/10/2022	se paso copia al ingeniero lopera, esperando firma de la doctora li
PL7202200110	#####	3/10/2022	PALESTINA	JAMES ALEXANDER ORDOÑES DE VALD	COPIA DEL CONTRATO DE LA OBRA DEL BARRIO PA	14/10/2022	revisión y firma
FABIO ANDRES ALZATE ESTRADA	#####	7/10/2022	CHINCHINA	FABIO ANDRES ALZATE ESTRADA JEFE	DAR CELERIDAD A LAS OBRAS DE ACUEDUCTO Y ALC	27/10/2022	
CH220222000823	#####	6/10/2022	CHINCHINA	GLADIS ZAMORA	CALLE 5 10-84 MEDIDOR MAL INSTALADO, GOTEA	26/10/2022	revisión y firma
198	#####	7/10/2022	RIOSUCIO	ALCALDIA DE RIOSUCIO	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE BOX CULVE	27/10/2022	
PL7202200114	#####	7/10/2022	PALESTINA	REGISTRADURIA DE PALESTINA		27/10/2022	revisión y firma
	#####	23/10/2022	SAN JOSE	JHONY ALEJANDRO CARDENAS	ESCALERAS METALICAS	13/10/2022	revisión y firma
CH720222000851	#####	14/10/2022	CHINCHINA	FABIO ANDRES ALZATE ESTRADA	INSPECCION E INFORME TECNICO	4/11/2022	ESPERAND INFORMACION
CH720222000848	#####	18/10/2022	CHINCHINA	FABIO ANDRES ALZATE ESTRADA	PLANOS DE LOCALIZACION	31/10/2022	ESPERANDO PLANOS
CH220222000844	#####	12/10/2022	CHINCHINA	LUIS ANIBAL TORO ZAPATA	AGUA TURBIA	2/11/2022	ESPERANDO INFORMACION VISITA EL 25 DE OCTUBRE
VC2202200007	#####	12/10/2022	VICTORIA	ANAEMELIA NAVARRETE DE CAMACHO	REPARACION DE ALCANTARILLADO QUE PASA POR L	2/11/2022	ESPERANDO INFORMACION DE VICTORIA
EI00001345	#####	13/10/2022	ASAMBLEA DE CA	MAURICIO LONDOÑO JARAMILLO	RELACION REPORTE TARIFARIO	27/10/2022	ya esta lista la relacion
EI00001344	#####	13/10/2022	ASAMBLEA DE CA	MAURICIO LONDOÑO JARAMILLO	CANTIDAD DE MEDIDORES	27/10/2022	ESPERANDO INFORMACION DE COMERCIAL
CH620222000863	#####	21/10/2022	CHINCHINA	SANDRA MILLENA RINCON	PAGOS DE FACTURAS 2020	3/11/2022	SE ENVIO DOCUMENTO A WILIAM DEFACTURACION
ALDEMAR PENAGOS ESCOBA	#####	18/10/2022	DORADA	ALDEMAR PENAGOS ESCOBAR	SOLICITUD VACTOR	7/11/2022	LLAMAR VACTOR
1365	#####	20/10/2022	MANIZALES	MAURICIO ARTURO FRANCO	CONTRATOS CON LA EMPRESA CONEXIÓN EVENTOS	2/11/2022	SE LLEVO A CONTRATACION
1383	#####	20/10/2022	MANIZALES	MAURICIO ARTURO FRANCO	CONTRATOS CON LA CORPORACION EJE CAFÉ	2/11/2022	SE LLEVO A CONTRATACION

### Procesos por cobro coactivo del municipio de Anserma.

**D** Dasy Lorena Ortiz Cano  
Para: Cristian Ospina Quintero; Juan Carlos Velásquez Franco Jue 27/10/2022 18:09

Buenas tardes, anexo envío procesos entregados en zona rural del Municipio, con el cuadro diligenciado y actualizado de los cobros coactivos que tenemos.

Falta por organizar solo dos, para que nos colaboren.

Se envía evidencias de las viviendas solas y envíos por correo 472.

Cordial saludo,

Dasy Lorena Ortiz Cano  
Administradora Seccional Anserma  
dasy.ortiz@empocaldas.com.co  
Empocaldas S.A. E.S.P.  
Calle 12 No. 3-50  
Código Postal 17042  
8867080 ext. 310  
<https://www.empocaldas.com.co/>

### Respuesta reporte tarifario Mauricio Londoño

**CQ** Cristian Ospina Quintero  
Para: Pilar Tobón Betancur Mié 26/10/2022 10:37

Cordial saludo,

adjunto documento para visto bueno del doctor Fonseca.

Cristian Alejandro Ospina Quintero.  
Contratista PQRSO.  
contratista.pqr@empocaldas.com.co  
Empocaldas S.A. E.S.P.  
Carrera 23 N.º 75-82  
Código Postal 170003  
8867080 ext. 202  
<https://www.empocaldas.com.co/>

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este email y en todos sus archivos

### PROCESOS POR COBRO COACTIVO DEL MUNICIPIO DE CHINCHINA 451-500

**CQ** Cristian Ospina Quintero  
Para: Juan Carlos Velásquez Franco y 2 más Mié 05/10/2022 15:31

2022-497-00 SOCIEDAD GES...  
159 KB

Mostrar los 50 datos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - EMPOCALDAS

Descargar todo

Buen día cordial saludo.

Mediante el presente correo nos permitimos enviar 50 Procesos de Cobros por Jurisdicción Coactiva, para que por favor se adelanten las respectivas notificaciones personales.

Cada proceso contiene

- Auto de Inicio de Proceso Coactivo
- Citación a Notificación Personal
- Auto que libra mandamiento de Pago

### Cristian Ospina Quintero

Para: Juan Carlos Velásquez Franco y 2 más Mié 05/10/2022 15:31

2022-439-00 SOCIEDAD GES...  
159 KB

Mostrar los 54 datos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - EMPOCALDAS

Descargar todo

Buen día cordial saludo.

Mediante el presente correo nos permitimos enviar 53 Procesos de Cobros por Jurisdicción Coactiva, para que por favor se adelanten las respectivas notificaciones personales.

Cada proceso contiene

- Auto de Inicio de Proceso Coactivo
- Citación a Notificación Personal
- Auto que libra mandamiento de Pago