	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	205 DE 2022	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	7.704.300
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO			3. VALOR TOTAL (1+2)	7.704.300
NIT O CC:	1,061,657,054			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.852.150
CDP (#, rubro y fecha)	00872//21202000901//31/08/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.926.075
RP (#, rubro y fecha)	001110//21202000901//01/09/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.926.075

OBJETO DEL CONTRATO: Brindar apoyo a la secretaría jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	x	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		x
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
5- Pagos SENA y ICBF.		x
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		x
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		x
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPICALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		x
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		x
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	x	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	x	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Carmona
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	x

Fecha de presentación 30 NOVIEMBRE DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	<i>[Firma]</i> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488433943583.	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]
29-11-2022
10:30 AM
[Firma]

ACTA DE PAGO N° 3

CONTRATO No. 205 DE 2022

OBJETO Brindar apoyo a la secretaria jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.

CONTRATISTA CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO.

C.C. No. 1.061.657.054

VALOR DEL ACTA \$1.926.075

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 7.704.300
VALOR DEL ACTA	\$ 1.926.075
NO EJECUTADO	\$ 1.926.075

En la ciudad de Manizales, a los (30) días del mes de **NOVIEMBRE** del 2022, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**, Jefe Oficina PQR en representación de la Empresa contratante y **CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago TRES del Contrato N° 205 del 2022.

Valor correspondiente de la presente acta de pago número TRES (3) es por UN MILLON NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SETENTA Y CINCO PESOS(\$ 1.926.075).



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (EPS SALUD TOTAL), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de NOVIEMBRE de 2022.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN
Jefe Oficina PQR

CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO
Contratista



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°
DMA

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

MANIZALES PQR

SECCIONAL MANIZALES CENTRO DE COSTOS 11

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 30 DE NOVIEMBRE DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO
CEDULA O NIT:	1061657054
DIRECCION:	CALLE70#27A08 TELEFONO 3103745803

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

Brindar apoyo a la secretaria jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.

ACTA PARCIAL No.1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 205 DE 2022.

Nombre	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO	SUBTOTAL:	\$ 1.926.075
Cedula	1061657054	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.926.075

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 30 de noviembre 2022

**DOCTORA
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO
JEFE SECCION CONTABILIDAD
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

ASUNTO EXCENTENCION DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO, identificado con No. de cedula 1.061.657.054, me dirijo a usted de la manera más respetuosa con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios **N° 205** de 2022, toda vez, que este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza **N° 903** del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,

CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO

C.C 1.061.657.054

Contratista PQR.



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

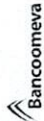
# CONTRATO Y AÑO	205 DE 2022	INFORME N°	3
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1,061,657,054		
OBJETO DEL CONTRATO:	Brindar apoyo a la secretaria jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Ofrecer apoyo a la Secretaría Jurídica en la gestión de procesos relacionados con peticiones, quejas, reclamos, recursos interpuestos por los usuarios.	SI	Se ha realizado el trámite y respuesta a 28 peticiones, quejas, reclamos y recursos provenientes de las diferentes seccionales, encargados por la Oficina de PQR desde la posesión del cargo de contratista en la Oficina PQR	
Gestionar la información encaminada a proyectar las respuestas asignadas por la oficina de PQRs.	SI	Se brinda el apoyo para la elaboración de todos los oficios y documentación necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de PQR	
Proyectar respuestas a los PQRs asignados dentro de los términos legales y propiciar la suscripción de estos documentos por el funcionario responsable.	SI	Proyectadas las respuestas, se exponen las mismas ante los funcionarios responsables para que estos den el visto bueno y su firma, siempre teniendo en cuenta la fecha de vencimiento del radicado.	
Enviar el documento firmado a la respectiva Seccional para su notificación (o adelantar ese trámite desde la Sede administrativa en los casos en que se requiera)	SI	Contando con el visto bueno y las firmas, se envían dichas respuestas mediante el correo electrónico de la oficina de PQR a las respectivas seccionales para su notificación.	
Brindar apoyo a la oficina de PQRs en las gestiones administrativas que sean necesarias para dar cumplimiento a las rendiciones de estadísticas o información a las dependencias o autoridades que lo requieran.	SI	Se hace el debido seguimiento a los procesos asignados a la Oficina de PQR en el tiempo de respuestas para las peticiones, quejas, reclamos y recursos. También facilitando la recolección de informes que entregan los diferentes ingenieros y demás encargados para dar facilidad de respuesta a los diferentes PQR.	
Revisar y organizar el archivo físico producto de la oficina de PQR.	SI	Revise y organice el archivo físico y digital de los PQRs que me fueron reasignados (28)	
Revisar las bases de datos de la Sección de Cartera y de Cobro Coactivo con el objetivo de identificar información requerida para adelantar o impulsar procesos de cobro por jurisdicción Coactiva.	SI	Realice la revisión de 200 facturas y de autos de inicio de los procesos de cobro por Jurisdicción Coactiva.	
Proyectar documento en el marco de las actuaciones adelantadas por jurisdicción Coactiva y velar por su correcta notificación. (en los eventos que sea procedente)	SI	Realice el envío de los diferentes cobros coactivos adelantados del mes de Septiembre, para el respectivo trámite de notificación en las seccionales.	
Hacer una revisión de los expedientes y archivos físicos/ digitales que se tienen en los diferentes procesos adelantados por jurisdicción coactiva cuando sea necesario, con el objetivo de constatar la información que reposa en los mismos, identificar el estatus procesal en que se encuentran y complementarlos cuando surjan nuevas actuaciones.	SI	Realice la revisión de 879 diferentes expedientes de procesos adelantados por Jurisdicción Coactiva y he estado pendiente de las actuaciones y estados de cada uno de los procesos enviados a notificar.	

En casos de contar con plataformas tecnologicas para gestionar los procesos por jurisdiccion coactiva, velar por la revision de esta plataforma y de gestionar la informacion que alli se deposita.	SI	Durante el mes de noviembre realice el seguimiento a traves de correo electronico de los diferentes procesos de Cobro por Jurisdiccion Coactiva.	
---	----	--	--

FECHA DE PRESENTACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
+		
DATOS DEL CONTRATISTA		
CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO		
NOMBRE	FIRMA	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1061667604 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO DIRECCIÓN: MANISALES, DEPARTAMENTO: CALDAS CALLE: CALLES 100, TELÉFONO: 3022911728 02-NODEPENDIENTE, CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE PRIVADA, ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de computadores, equipo per UNIC		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 4174692774 PERÍODO DE PLANILLA: 2022 MES: noviembre AÑO: 2022 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2022/11/28 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 999298914	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO DIRECCIÓN: MANISALES, DEPARTAMENTO: CALDAS CALLE: CALLES 100, TELÉFONO: 3022911728 02-NODEPENDIENTE, CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE PRIVADA, ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de computadores, equipo per UNIC		NÚMERO PLANILLA: 4174692774 PERÍODO DE PLANILLA: 2022 MES: noviembre AÑO: 2022 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2022/11/28 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 999298914	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23001	23001-PORVENR	1423	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL \$ 290.300



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Cristian Alejandro Ospina Quintero

C.C 1.061.657.059

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de noviembre 2022

Armando López

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

Código: 761617931000

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

**CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA
QUINTERO C.C.1061657054**

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y
Colaboradores Públicos de Colombia**

Fecha de expedición
26 de septiembre de 2022

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 001110



FECHA DE EXPEDICION 2022/09/01
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000872
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°205 AGO 31 DE 2022 BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA EN LA GESTION DE DIFERENTES PROCESOS
BENEFICIARIO OSPINA QUINTERO CRISTIAN ALEJANDRO
C.C NRO 1061657054

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	7,704,300
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		7,704,300

PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS


PAULA VELASQUEZ CASTAÑO
Jefe Sección Presupuesto (E)

