



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	205 DE 2022 ✓	Acta N°	4 Y FINAL ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	7.704.300 ✓
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO ✓			2. VALOR ADICIÓN (+)	
NIT O CC:	1.061.657.054 ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	7.704.300 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00872//21202000901//31/08/2022 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.778.225 ✓
RP (#, rubro y fecha)	001110//21202000901//01/09/2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.926.075 ✓
				6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: Brindar apoyo a la secretaría jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
		1- Acta original	x
		2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
		3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	x
		4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
		5- Pagos SENA y ICBF.	x
		6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	x
		7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	x
		8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
		9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	x
		10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	x
		11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	x
		12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	x

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

*Alexandra Carronera*  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

*[Firma]*  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	x

Fecha de presentación 30 DICIEMBRE DE 2022 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUENO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	FIRMA <i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488433943583.	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*[Firma]*  
 26-12-22



f Empocaldas @empocaldas\_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co

### ACTA DE PAGO N° 4 Y FINAL ✓

**CONTRATO**

No. 205 DE 2022 ✓

**OBJETO**

Brindar apoyo a la secretaria jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta. ✓

**CONTRATISTA**

CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO. ✓

**C.C. No.**

1.061.657.054 ✓

**VALOR DEL ACTA**

\$1.926.075 ✓

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 7.704.300 ✓
VALOR DEL ACTA	\$ 1.926.075 ✓
NO EJECUTADO	

En la ciudad de Manizales, a los (30) días del mes de **DICIEMBRE** del 2022, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**, Jefe Oficina PQR en representación de la Empresa contratante y **CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago CUATRO del Contrato N° 205 del 2022.

Valor correspondiente de la presente acta de pago número CUATRO (4) es por UN MILLON NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SETENTA Y CINCO PESOS(\$ 1.926.075).



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (EPS SALUD TOTAL), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2022.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

**LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**  
Jefe Oficina PQR

**CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO**  
Contratista

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTE**  
**SOPORTE DE PAGO GENERAL**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	MIES	MIES
NOMBRE DE IDENTIFICACIÓN: MANUALES DEPARTAMENTO CUIDAD/MUNICIPIO: CALLE#748B DIRECCIÓN: 82-INDUSTRIALIZANTE TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA FORMA DE PRESENTACIÓN: UNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTE SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	NÚMERO PLANILLA: 417726608 TIPO DE PLANILLA: 0 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2022 PERIODO COTIZACIÓN: 2022/12/19 NÚMERO AUTORIZACIÓN:	MES: diciembre AÑO: 2022 MES: diciembre AÑO: 2022	INDEPENDIENTES: 2022 9997966038

TOTAL APORTE A PENSION		TOTAL APORTE A PENSION		TOTAL APORTE A PENSION	
CÓDIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	VALOR	ADMINISTRADORA	VALOR
23030	FORVENER		\$ 160.000		\$ 160.000
<b>SUBTOTALES:</b>			\$ 160.000		\$ 160.000

TOTAL APORTE A SALUD			TOTAL APORTE A SALUD			TOTAL APORTE A SALUD					
CÓDIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	VALOR	ADMINISTRADORA	VALOR	ADMINISTRADORA	VALOR	ADMINISTRADORA	VALOR		
EP502	SAUD TOTAL		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		
<b>SUBTOTALES:</b>			\$ 0	<b>SUBTOTALES:</b>			\$ 0	<b>SUBTOTALES:</b>			\$ 0

TOTAL APORTE A RIESGOS PROFESIONALES				TOTAL APORTE A RIESGOS PROFESIONALES				
CÓDIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	VALOR	CÓDIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	VALOR	
1423	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		\$ 5.300				\$ 5.300	
<b>SUBTOTALES:</b>				<b>SUBTOTALES:</b>				\$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTE																														
IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	SALARIO	SEGUROS	NUEVEDADES	PERSONA			SEGURIDAD SOCIAL			PARAFISCALES																	
							ADMIN	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR												
CÓDIGO	CÓDIGO	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR												
1000000000	FORVENER	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000											
<b>SUBTOTALES:</b>														\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000

**TOTAL \$ 290.300**



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 30 de diciembre 2022

**DOCTORA  
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO  
JEFE SECCION CONTABILIDAD  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**ASUNTO                      EXENTACION DE COBRO DE ESTAMPILLAS**

Cordial saludo,

**CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO**, identificado con No. de cedula 1.061.657.054, me dirijo a usted de la manera más respetuosa con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios **N° 205** de 2022, toda vez, que este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumplo con las condiciones estipuladas en la Ordenanza **N° 903** del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,

*Cristian Ospina*  
**CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO**  
C.C 1.061.657.054  
Contratista PQR.



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
NO OBLIGADOS A FACTURAR

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

N°  
DMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

MANIZALES POR

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN. AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 30 DE DICIEMBRE DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO
CEDULA O NIT:	1061657054
DIRECCION:	CALLE70#27A08 TELEFONO 3103745803

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

Brindar apoyo a la secretaria juridica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PARSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.

ACTA PARCIAL No.4 Y FINAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 205 DE 2022.

*Cristian Ospina*

Nombre	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO	SUBTOTAL:	\$ 1.926.075
Cedula	1061657054	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEADOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.926.075

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA




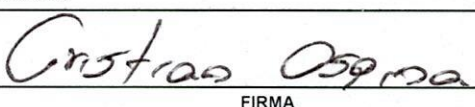
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS



# CONTRATO Y AÑO	205 DE 2022	INFORME N°	4 Y FINAL
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1,061,657,054		
OBJETO DEL CONTRATO:	Brindar apoyo a la secretaria jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Ofrecer apoyo a la Secretaría Jurídica en la gestión de procesos relacionados con peticiones, quejas, reclamos, recursos interpuestos por los usuarios.	SI	Se ha realizado el trámite y respuesta a 12 peticiones, quejas, reclamos y recursos provenientes de las diferentes seccionales, encargados por la Oficina de PQR desde la posesión del cargo de contratista en la Oficina PQR.	
Gestionar la información encaminada a proyectar las respuestas asignadas por la oficina de PQRs.	SI	Se brinda el apoyo para la elaboración de todos los oficios y documentación necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de PQR.	
Proyectar respuestas a los PQRs asignados dentro de los términos legales y propiciar la suscripción de estos documentos por el funcionario responsable.	SI	Proyectadas las respuestas, se exponen las mismas ante los funcionarios responsables para que estos den el visto bueno y su firma, siempre teniendo en cuenta la fecha de vencimiento del radicado.	
Enviar el documento firmado a la respectiva Seccional para su notificación (o adelantar ese trámite desde la Sede administrativa en los casos en que se requiera)	SI	Contando con el visto bueno y las firmas, se envían dichas respuestas mediante el correo electrónico de la oficina de PQR a las respectivas seccionales para su notificación.	
Brindar apoyo a la oficina de PQRs en las gestiones administrativas que sean necesarias para dar cumplimiento a las rendiciones de estadísticas o información a las dependencias o autoridades que lo requieran.	SI	Se hace el debido seguimiento a los procesos asignados a la Oficina de PQR en el tiempo de respuestas para las peticiones, quejas, reclamos y recursos. También facilitando la recolección de informes que entregan los diferentes ingenieros y demás encargados para dar facilidad de respuesta a los diferentes PQR, participe en la reunión de modificación de manual de defraudación de fluidos y reunión acciones de tutela.	
Revisar y organizar el archivo físico producto de la oficina de PQR.	SI	Revise y organice el archivo físico y digital de los PQRs que me fueron reasignados (12).	
Revisar las bases de datos de la Sección de Cartera y de Cobro Coactivo con el objetivo de identificar información requerida para adelantar o impulsar procesos de cobro por jurisdicción Coactiva.	SI	Realice la revisión de 70 facturas y de autos de inicio de los procesos de cobro por Jurisdicción Coactiva y se remitieron notificaciones para inicial con persuasivo.	
Proyectar documento en el marco de las actuaciones adelantadas por jurisdicción Coactiva y velar por su correcta notificación. (en los eventos que sea procedente)	SI	Realice el envío de los diferentes cobros coactivos adelantados del mes de diciembre, para el respectivo trámite de notificación en las seccionales y se remitieron notificaciones para inicial con persuasivo.	

Hacer una revision de los expedientes y archivos fisicos/ digitales que se tienen en los diferentes procesos adelantados por jurisdiccion coactiva cuando sea necesario, con el objetivo de constatar la informacion que reposa en los mismos, identificar el estadio procesal en que se encuentran y complementarlos cuando surjan nuevas actuaciones.	SI	Realice la revision de 879 diferentes expedientes de procesos adelantados por Jurisdiccion Coactiva y he estado pendiente de las actuaciones y estados de cada uno de los procesos enviados a notificar.	
En casos de contar con plataformas tecnologicas para gestionar los procesos por jurisdiccion coactiva, velar por la revision de esta plataforma y de gestionar la informacion que alli se deposita.	SI	Durante el mes de noviembre realice el seguimiento a traves de correo electronico de los diferentes procesos de Cobro por Jurisdiccion Coactiva.	

FECHA DE PRESENTACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2022
-----------------------	-------------------------

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
+		
DATOS DEL CONTRATISTA		
CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO		
NOMBRE	FIRMA	



 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS</b> (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO	DIRECCIÓN: MANIZALES
NIT O CEDULA		1061657054	FECHA DE CALIFICACIÓN 2022-12-22
NUMERO DE CONTRATO:		0205/2022	CALIFICACIÓN 3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
<b>TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES</b>			
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CRITERIO A EVALUAR</b>		<b>CALIFICACION</b>
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.		3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.		3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.		3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.		3
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.		3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.		3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.		3
<b>EVALUACION DE PUNTAJES</b>			
<b>CRITERIO DE EVALUACION</b>	<b>PORCENTAJE</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>CALIFICACIÓN X ASPECTO</b>
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
<b>EVALUADOR: (INTERVENTOR)</b>			
NOMBRE:	LUZ ENSUENO GARZON		
CARGO:	Jefe Oficina PQR		
FIRMA:			

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE  
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

**CERTIFICA QUE:**


Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO del contratista de Jurídica CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los treinta (30) días del mes de Diciembre de 2022.

"Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado"



**JOHN FREDY RIVAS ORTIZ**  
Jefe Sección Suministros

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión: 01 2022-02-22

CIUDAD	MANIZALES	FECHA	2022/12/30
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO	# CONTRATO	205-2022
SUPERVISOR	LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN		

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN, en calidad de Supervisora del CONTRATO 205 DE 2022 **CERTIFICO** que recibí del contratista CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención.



FIRMA DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCIA GUZMÁN DÍAZ, Secretaria General, en calidad de encargada del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que el señor(a) CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO identificado(a) con el número de cédula de ciudadanía número 1.061.657.054 se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.



FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN

*Acty.*

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 001110



**FECHA DE EXPEDICION** 2022/09/01  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000872  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°205 AGO 31 DE 2022 BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA EN LA GESTION DE DIFERENTES PROCESOS  
**BENEFICIARIO** OSPINA QUINTERO CRISTIAN ALEJANDRO  
**C.C NRO** 1061657054

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

<b>RUBRO APROPIACION</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>VALOR</b>
212020200901	Personal supernumerario	7,704,300
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>7,704,300</b>

  
**PAULA VELASQUEZ CASTAÑO**  
Jefe Sección Presupuesto (E)

**PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS**