



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	277 DE 2023	Acta Nº	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	20.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	HEYDI LORENA SILVA SOTO			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	20.000.000
NIT O CC:	24.652.577			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	-
CDP (#, rubro y fecha)	20230804-01-09/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	5.000.000
RP (#, rubro y fecha)	966-07-09-2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	15.000.000

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE EMPICALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPICALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	✓	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 29/09/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85940290177	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

28-09-23
901

ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: 277 DE 2023

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

CONTRATISTA HEYDI LORENA SILVA SOTO

VALOR DEL ACTA: \$ 9.078.947

En la ciudad de Manizales, a los veintinueve (29) días del mes de SEPTIEMBRE del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **HEYDI LORENA SILVA SOTO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 277 de 2023.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 20.000.000
ACTA 1	\$5.000.000
NO EJECUTADO	\$ 15.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 277 DE 2023	25%

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



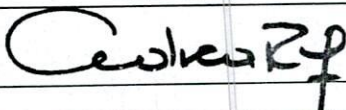
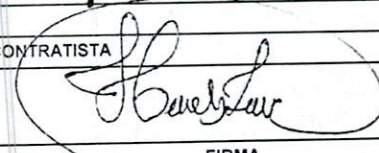
HEYDI LORENA SILVA SOTO
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	277 DE 2023	INFORME N°	1	
CONTRATISTA	HEYDI LORENA SILVA SOTO			
N° DE IDENTIFICACIÓN	24,652,577			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Revisar y analizar los contratos, la abogada sera responsable de examinar minuciosamente los contratos y asegurarse de que los terminos y condiciones sean claros justos y favorables para EMPOCALDAS S.A E.S.P	SI	se evidencia los servicios de asesoria jurídica y acompañamiento en las distintas actuaciones de la entidad adelantados por el area de contratacion bajo los parametros establecidos en las modalidades de contratacion que posee EMPOCALDAS S.A E.S.P	25,00%	
Brindar asesoramiento durante negociaciones de los contratos, identificando las posibles areas de mejora, protegiendo los intereses de la empresa y buscando asegurar las mejores condiciones financieras y legales posibles	SI	Se brindo asesoria desde la revision jurídica, revision de dcumentacion en las cuentas de cobro referentes a los actos de emergencias presentadas en el mes de Agosto de 2023	25,00%	
Realizar analisis de los riesgos legales y financieros asociados a cada uno de los contratos, identificando posibles contingencias y presentando estrategias para mitigar dichos riesgos	SI	Se realizo analisis de la OC 041 de 2023 para ejecutar dicha adicion y verificar que no se presente ningun vencimiento y podr efectuarla	25,00%	
Garantizar el el cumplimiento de todas las normativas y regualciones aplicables al manual de contratacion, asi como asegurar que EMPOCALDAS S.A E.S.P cumpla con las obligaciones contractuales adquiridas	SI	se evidencia los servicios de asesoria jurídica y acompañamiento en las distintas actuaciones de la entidad adelantados por el area de contratacion bajo los parametros establecidos en las modalidades de contratacion que posee EMPOCALDAS S.A E.S.P	25,00%	

Debera mantener un control riguroso de los plazos y vencimientos establecidos en los contratos, asegurando que se cumplan en tiempo y forma evitando incumplimientos que puedan generar penalizaciones o consecuencias legales negativas para EMPOCALDAS S.A E.S.P	SI	Se realizo verificacion minusiosa de actos de emergencias 2023, con inventario documental 2023, verificando tiempos de vencimiento desde su inicio, partiendo de la fecha del RP	25,00%	
En caso de surgir disputas o controversias relacioandas en los contratos, debera estar preparada para representar los intereses de EMPOCALDAS S.A E.S.P, y buscar soluciones legales adecuadas, ya sea adecuadas, ya sea a travez de la negociacion, la mediacion u otros mecanismos legales disponibles.	SI	No se han presentando inconvenientes ni disputas para ejecutar dicha oblligacion	25,00%	
Tramitar todas las emergencias y procesos allegadas por la seccion tecnica	SI	Cierre de 10 procesos en Secop ii	25,00%	
FECHA DE PRESENTACIÓN		31/08/2023		
DATOS DEL SUPERVISOR				
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMNEZ	SECRETARIA GENERAL			
NOMBRE	CARGO	FIRMA		
DATOS DEL CONTRATISTA				
HEYDI LORENA SILVA SOTO				
NOMBRE	FIRMA			



Manizales, 29 Septiembre de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 027 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista **HEYDI LORENA SILVA SOTO**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **24.652.577** de La dorada Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 01** correspondiente a la ejecución del contrato No. 277 de 2023 del periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2023, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 25%.

Para constancia se firma a los 29 del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ

Secretaria General
Supervisora





GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	HEYDI LORENA SILVA SOTO	NIT/CEDULA	24,652,577
DIRECCIÓN	CALLE 63 N° 2-34 CASA 16	CIUDAD	VILLAMARIA
TELÉFONO	3113523891	EMAIL	heidysilva1983@hotmail.com
FORMA DE PAGO	transferencia	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	29/09/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	277 de 2023		
ACTA NRO.	1		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P

VALOR EN LETRAS

TOTAL 5.000.000,00

CINCO MILLONES DE PESOS

NOMBRE: HEYDI LORENA SILVA SOTO
CÉDULA: 24,652,577

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	3.319.500,00
ALCANTARILLADO	1.680.500,00
TOTAL	5.000.000,00

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:

Heydi Lorena Silva Soto

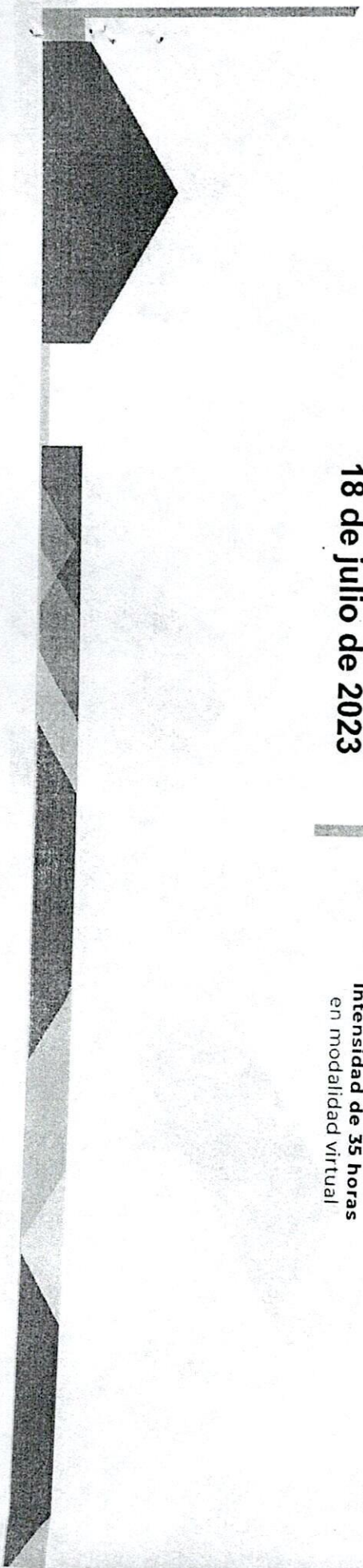
C.C.: 24652577

Por haber completado exitosamente el curso:

LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA

18 de julio de 2023

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

HEYDI LORENA SILVA SOTO

C.C.24.652.577

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de julio 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761784492000