



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Contratación

| | | | | | | |
|------------------------|-------------------------|---------|---|-----------------------------------|----|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 277 DE 2023 | Acta Nº | 1 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | \$ | 20.000.000 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | \$ | - |
| CONTRATISTA | HEYDI LORENA SILVA SOTO | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | \$ | 20.000.000 |
| NIT O CC: | 24.652.577 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | \$ | - |
| CDP (#, rubro y fecha) | 20230804-01-09/2023 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | \$ | 5.000.000 |
| RP (#, rubro y fecha) | 966-07-09-2023 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | \$ | 15.000.000 |

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

| | | |
|------------------|---------|----------------------------------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |
|------------------|---------|----------------------------------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | | # FOLIOS |
|--|-----|----------|
| 1- Acta original | ✓ | 1 |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | ✓ | 1 |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | N/A | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | ✓ | 1 |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | N/A | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | N/A | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | N/A | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | ✓ | 1 |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) | N/A | |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) | N/A | |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor | N/A | |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1) | ✓ | 2 |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

 FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | |
|---|-----|
| Copia del acta | ✓ |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | ✓ |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | N/A |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | ✓ |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | ✓ |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido) | N/A |
| Copia del registro presupuestal | ✓ |

Fecha de presentación 29/09/2023

| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|-------------------------------|--------------------|----------------|
| LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ | SECRETARIA GENERAL | <i>[Firma]</i> |
| NOMBRE | CARGO | |
| | | FIRMA |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 85940290177 | AHORROS | BANCOLOMBIA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

28-09-23
901

ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: 277 DE 2023

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

CONTRATISTA HEYDI LORENA SILVA SOTO

VALOR DEL ACTA: \$ 9.078.947

En la ciudad de Manizales, a los veintinueve (29) días del mes de SEPTIEMBRE del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **HEYDI LORENA SILVA SOTO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 277 de 2023.

| RELACIÓN DE PAGOS | |
|--|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 20.000.000 |
| ACTA 1 | \$5.000.000 |
| NO EJECUTADO | \$ 15.000.000 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 277 DE 2023 | 25% |

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



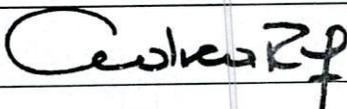
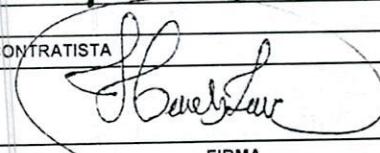
HEYDI LORENA SILVA SOTO
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| # CONTRATO Y AÑO | 277 DE 2023 | INFORME N° | 1 | |
|--|---|--|------------------------------------|---------------|
| CONTRATISTA | HEYDI LORENA SILVA SOTO | | | |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | 24,652,577 | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P | | | |
| OBLIGACIÓN | CUMPLE | EVIDENCIA | ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | OBSERVACIONES |
| Revisar y analizar los contratos, la abogada sera responsable de examinar minuciosamente los contratos y asegurarse de que los terminos y condiciones sean claros justos y favorables para EMPOCALDAS S.A E.S.P | SI | se evidencia los servicios de asesoria jurídica y acompañamiento en las distintas actuaciones de la entidad adelantados por el area de contratacion bajo los parametros establecidos en las modalidades de contratacion que posee EMPOCALDAS S.A E.S.P | 25,00% | |
| Brindar asesoramiento durante negociaciones de los contratos, identificando las posibles areas de mejora, protegiendo los intereses de la empresa y buscando asegurar las mejores condiciones financieras y legales posibles | SI | Se brindo asesoria desde la revision jurídica, revision de dcumentacion en las cuentas de cobro referentes a los actos de emergencias presentadas en el mes de Agosto de 2023 | 25,00% | |
| Realizar analisis de los riesgos legales y financieros asociados a cada uno de los contratos, identificando posibles contingencias y presentando estrategias para mitigar dichos riesgos | SI | Se realizo analisis de la OC 041 de 2023 para ejecutar dicha adicion y verificar que no se presente ningun vencimiento y podr efectuarla | 25,00% | |
| Garantizar el el cumplimiento de todas las normativas y regualciones aplicables al manual de contratacion, asi como asegurar que EMPOCALDAS S.A E.S.P cumpla con las obligaciones contractuales adquiridas | SI | se evidencia los servicios de asesoria jurídica y acompañamiento en las distintas actuaciones de la entidad adelantados por el area de contratacion bajo los parametros establecidos en las modalidades de contratacion que posee EMPOCALDAS S.A E.S.P | 25,00% | |

| | | | | |
|---|--|--|--------|--|
| Debera mantener un control riguroso de los plazos y vencimientos establecidos en los contratos, asegurando que se cumplan en tiempo y forma evitando incumplimientos que puedan generar penalizaciones o consecuencias legales negativas para EMPOCALDAS S.A E.S.P | SI | Se realizo verificacion minuciosa de actos de emergencias 2023, con inventario documental 2023, verificando tiempos de vencimiento desde su inicio, partiendo de la fecha del RP | 25,00% | |
| En caso de surgir disputas o controversias relacioandas en los contratos, debera estar preparada para representar los intereses de EMPOCALDAS S.A E.S.P, y buscar soluciones legales adecuadas, ya sea adecuadas, ya sea a travez de la negociacion, la mediacion u otros mecanismos legales disponibles. | SI | No se han presentando inconvenientes ni disputas para ejecutar dicha oblligacion | 25,00% | |
| Tramitar todas las emergencias y procesos allegadas por la seccion tecnica | SI | Cierre de 10 procesos en Secop ii | 25,00% | |
| FECHA DE PRESENTACIÓN | | 31/08/2023 | | |
| DATOS DEL SUPERVISOR | | | | |
| LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMNEZ | SECRETARIA GENERAL |  | | |
| NOMBRE | CARGO | FIRMA | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA | | | | |
| HEYDI LORENA SILVA SOTO |  | | | |
| NOMBRE | FIRMA | | | |



Manizales, 29 Septiembre de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 027 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista **HEYDI LORENA SILVA SOTO**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **24.652.577** de La dorada Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 01** correspondiente a la ejecución del contrato No. 277 de 2023 del periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2023, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 25%.

Para constancia se firma a los 29 del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ

Secretaria General
Supervisora





GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

| | | | |
|----------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|
| PROVEEDOR | HEYDI LORENA SILVA SOTO | NIT/CEDULA | 24,652,577 |
| DIRECCIÓN | CALLE 63 N° 2-34 CASA 16 | CIUDAD | VILLAMARIA |
| TELÉFONO | 3113523891 | EMAIL | heidysilva1983@hotmail.com |
| FORMA DE PAGO | transferencia | MEDIO DE PAGO | Instrumento no definido |
| FECHA DE VENCIMIENTO | 29/09/2023 | RESPONSABILIDAD FISCAL | R-99-PN |
| SECCIONAL | Manizales | OK | |
| CENTRO DE COSTO | Secretaria General | COD. CENTRO DE COSTO | 102001 |
| NRO. CONTRATO | 277 de 2023 | | |
| ACTA NRO. | 1 | | |

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

VALOR EN LETRAS

TOTAL 5.000.000,00

CINCO MILLONES DE PESOS

NOMBRE: HEYDI LORENA SILVA SOTO
CÉDULA: 24,652,577

DISTRIBUCIÓN COSTOS

| | |
|----------------|--------------|
| ACUEDUCTO | 3.319.500,00 |
| ALCANTARILLADO | 1.680.500,00 |
| TOTAL | 5.000.000,00 |

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:

Heydi Lorena Silva Soto

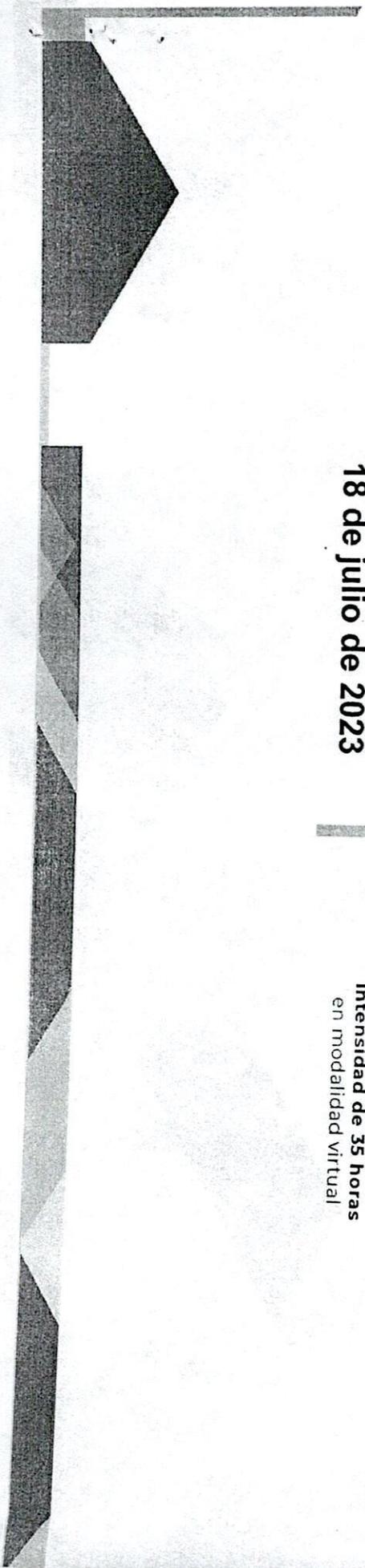
C.C.: 24652577

Por haber completado exitosamente el curso:

**LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y
COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA**

18 de julio de 2023

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

HEYDI LORENA SILVA SOTO

C.C. 24.652.577

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de julio 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761784492000