

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

Confidencia

# CONTRATO Y AÑO	277 DE 2023	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	20.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	HEYDI LORENA SILVA SOTO			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	20.000.000
NIT O CC:	24.652.577			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	5.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	20230804-01-09/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	5.000.000
RP (#, rubro y fecha)	966-07-09-2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	10.000.000

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	✓	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

*PATTY.
26-10-2023
2:46 P*

Fecha de presentación 30/10/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85940290177	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 277 DE 2023

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

CONTRATISTA HEYDI LORENA SILVA SOTO

VALOR DEL ACTA: \$ 9.078.947

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de OCTUBRE del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **HEYDI LORENA SILVA SOTO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 277 de 2023.

RELACION DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 20.000.000
ACTA 2	\$5.000.000
NO EJECUTADO	\$ 10.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 277 DE 2023	50%

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



HEYDI LORENA SILVA SOTO
Contratista

Manizales, 30 Octubre de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 027 DE 2023**

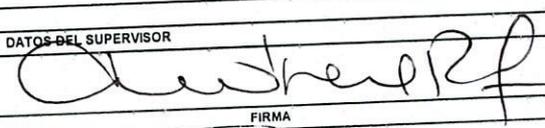
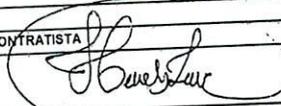
CERTIFICA QUE:

El contratista **HEYDI LORENA SILVA SOTO**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **24.652.577** de La dorada Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 02** correspondiente a la ejecución del contrato No. 277 de 2023 del periodo comprendido entre el 01 de OCTUBRE hasta el 30 de OCTUBRE de 2023, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 50%.

Para constancia se firma a los 30 del mes de OCTUBRE de 2023.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
Supervisora

INFORME DE ACTIVIDADES				
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
				
# CONTRATO Y AÑO	277 DE 2023	INFORME N°	2	
CONTRATISTA	HEYDI LORENA SILVA SOTO			
N° DE IDENTIFICACIÓN	24,652,577			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Revisar y analizar los contratos, la abogada sera responsable de examinar minuciosamente los contratos y asegurarse de que los terminos y condiciones sean claros justos y favorables para EMPOCALDAS S.A E.S.P	SI	se evidencia los servicios de asesoria juridica y acompaamiento en las distintas actuaciones de la entidad adelantados por el area de contratacion bajo los parametros establecidos en las modalidades de contratacion que posee EMPOCALDAS S.A E.S.P	50,00%	
Brindar asesoramiento durante negociaciones de los contratos, identificando las posibles areas de mejora, protegiendo los intereses de la empresa y buscando asegurar las mejores condiciones financieras y legales posibles	SI	Se brindo asesoria desde la revision juridica, revision de documentacion en las cuentas de cobro referentes a los actos de emergencias presentadas en el mes de Agosto de 2023	50,00%	
Realizar analisis de los riesgos legales y financieros asociados a cada uno de los contratos, identificando posibles contingencias y presentando estrategias para mitigar dichos riesgos	SI	Se realizo analisis de la OS 017 de 2023 para ejecutar dicha adicion y verificar que no se presente ningun vencimiento y podra efectuarla	50,00%	
Garantizar el cumplimiento de todas las normativas y regulaciones aplicables al manual de contratacion, asi como asegurar que EMPOCALDAS S.A E.S.P cumpla con las obligaciones contractuales adquiridas	SI	se evidencia los servicios de asesoria juridica y acompaamiento en las distintas actuaciones de la entidad adelantados por el area de contratacion bajo los parametros establecidos en las modalidades de contratacion que posee EMPOCALDAS S.A E.S.P	50,00%	
Debera mantener un control riguroso de los plazos y vencimientos establecidos en los contratos, asegurando que se cumplan en tiempo y forma evitando incumplimientos que puedan generar penalizaciones o consecuencias legales negativas para EMPOCALDAS S.A E.S.P	SI	Se realizo verificacion minuciosa de actos de emergencias 2023, con inventario documental 2023, verificando tiempos de vencimiento desde su inicio, partiendo de la fecha del RP	50,00%	
En caso de surgir disputas o controversias relacionadas en los contratos, debera estar preparada para representar los intereses de EMPOCALDAS S.A E.S.P, y buscar soluciones legales adecuadas, ya sea a travez de la negociacion, la mediacion u otros mecanismos legales disponibles.	SI	No se han presentando inconvenientes ni disputas para ejecutar dicha obligacion	50,00%	
Tramitar todas las emergencias y procesos allegados por la seccion tecnica	SI	Cierre de 15 procesos en Secop II	50,00%	
FECHA DE PRESENTACIÓN		30/10/2023		
DATOS DEL SUPERVISOR				
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMNEZ	SECRETARIA GENERAL			
NOMBRE	CARGO	FIRMA		
DATOS DEL CONTRATISTA				
HEYDI LORENA SILVA SOTO				
NOMBRE	FIRMA			



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	HEYDI LORENA SILVA SOTO	NIT/CEDULA	24,652,577
DIRECCIÓN	CALLE 63 N° 2-34 CASA 16	CIUDAD	VILLAMARIA
TELÉFONO	3113523891	EMAIL	heidysilva1983@hotmail.com
FORMA DE PAGO	transferencia	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/10/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	277 de 2023		
ACTA NRO.	2		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LA SECRETARIA GENERAL Y LA SECCION CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TOTAL 5.000.000,00

VALOR EN LETRAS

CINCO MILLONES DE PESOS

NOMBRE: HEYDI LORENA SILVA SOTO
CÉDULA: 24,652,577

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	3.319.500,00
ALCANTARILLADO	1.680.500,00
TOTAL	5.000.000,00

