



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

*Contratación*

# CONTRATO Y AÑO	210 de 2024	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	10.733.333
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEXANDER DUQUE CARRANZA			3. VALOR TOTAL (1+2)	10.733.333
NIT O CC:	1.110.534.844			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	2024619 del 20 de Agosto del 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.933.333
RP (#, rubro y fecha)	2024737 del 11 de Septiembre del 2024 2120101005020501			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8.800.000

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales como abogado a la seccional de la Dorada Caldas, en la proyección de actos administrativos especialmente en respuestas a derechos de petición y asuntos judiciales que le sean requeridos.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	12015-1301051
------------------	---------	----------------------------------	---------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

**Nota:** Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-GC-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación: 27 de Septiembre de 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85000139619	AHORRO	DAVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Empresa de Obras Sanitarias de Caldas - Empocaldas S.A.E.S.P.

### ACTA DE PAGO N° 01

CONTRATO DE SERVICIOS

N° 210 DEL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECCIONAL DE LA DORADA CALDAS, EN PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALMENTE RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN Y ASUNTOS JUDICIALES QUE LE SEAN REQUERIDOS.

CONTARTISTA

CRISTIAN ALEXANDER DUQUE CARRANZA

CEDULA N°

1.110.534.844 DE IBAGUE

VALOR CONTRATO

\$10.733.333.00

PLAZO

DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024

RECURSOS

PROPIOS

En el municipio de la Dorada (Caldas) a los treinta (27) días del mes de Septiembre de 2024, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de la seccional de La Dorada, MAURICIO CARDENAS RAMIREZ, jefe sección relacionamiento al ciudadano en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista CRISTIAN ALEXANDER DUQUE CARRANZA, con el fin de dar trámite al primero (01) pago correspondiente al contrato No. 210 de 2024.

VALOR CORRESPONDIENTE A LA PRESTACION DE SERVICIOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024, SEGÚN FACTURA N°

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

RELACION DE PAGOS	
VALOR CONTRATO	
ACTA 1	10.733.333,00
ACTA 2	1.933.333,00
ACTA 3	0,00
ACTA 4	
ACTA 5	
ACTA 6	
VALOR EJECUTADO	1.933.333,00
VALOR NO EJECUTADO	8.800.000,00

**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
 Supervisor  
 EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**MAURICIO CARDENAS RAMIREZ**  
 Supervisor Técnico.  
 EMPOCALDAS S.A. ESP.

**CRISTIAN ALEXANDER DUQUE CARRANZA**  
 Contratista



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 10  
2024-09-02

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIUJ  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764077139181  
del 1 al 3000 Vig. 14/08/2025

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	CRISTIAN ALEXANDER DUQUE C	NIT/CEDULA	
DIRECCION		CIUDAD	LADORADA
TELÉFONO		EMAIL	
FORMA DE PAGO	CUENTA DE COBRO MENSUAL	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	27/09/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
<b>SECCIONAL</b>	La_Dorada	OK	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	La Dorada Administrativo	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	210001
<b>NRO. CONTRATO</b>	210 DEL 2024		
<b>ACTA NRO.</b>	1		

### DESCRIPCION DE LA OPERACION

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECCIONAL DE LA DORADA CALDAS, EN LA PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALMENTE RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICION Y ASUNTOS JUDICIALES QUE LE SEAN REQUERIDOS.

TOTAL 1.983.333,00

VALOR EN LETRAS

NOMBRE: CRISTIAN ALEXANDER DUQUE CARRANZA  
CEDULA: 1110534844

### DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	-
ALCANTARILLADO	-
TOTAL	-

	<b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS –</b> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	F-GC-48 Versión: 01 2024-06-01
--	--	--------------------------------------

<b>ACTA #</b>	<b>01</b>	<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	<b>27/09/2024</b>
---------------	-----------	------------------------------	-------------------

Número del contrato	210	Fecha del contrato	03 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Objeto:	prestar servicios profesionales como abogado a la seccional de la Dorada Caldas, en la proyección de actos administrativos especialmente en respuestas a derechos de petición y asuntos judiciales que le sean requeridos		
Nombre Contratista:	CRISTIAN ALEXANDER DUQUE CARRANZA		
Valor del Contrato	\$10.733.000	Plazo de ejecución	Desde la firma del acta de inicio y hasta el 13 de Diciembre del 2024
Nombre y cargo del Supervisor	CARLOS ARENAS ORTIZ- ADMINISTRADOR Y MAURICIO CARDENAS RAMIREZ- Jefe Seccional relacionamiento al ciudadano.		

Suspensión		Fecha de suspensión	
Adición (en valor):		Valor adicionado	
Prórroga (en tiempo):		Nueva fecha de terminación	

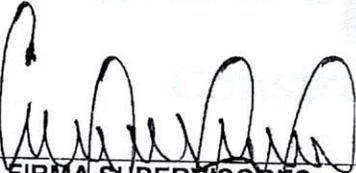
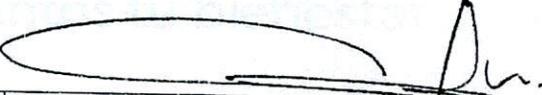
<b>VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> (suprima o agregue las filas que requiera)			
#	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	REPORTE DEL CUMPLIMIENTO	% AVANCE
1	Prestar servicios profesionales a la sección de relacionamiento con el ciudadano en la atención, tramite y resolución de PQRSD observando los términos legales	<b>Cumplió a satisfacción la obligación descrita en el recuadro, se anexa listado</b>	<b>25%</b>
2	Gestionar información y/o documentación para proyectar las respuestas de fondo a los derechos de petición.	<b>Cumplió a satisfacción la obligación descrita en el recuadro.</b>	<b>25%</b>
3	Proyectar actos administrativos requeridos, de conformidad a la normatividad vigente que le sean requeridos.	<b>Cumplió a satisfacción la obligación descrita en el recuadro, se anexa listado</b>	<b>25%</b>
4	Hacer revisión de las asignaciones, con finalidad de coordinar la proyección de las respuestas en términos	<b>Cumplió a satisfacción la obligación descrita en el recuadro, se anexa listado</b>	<b>25%</b>

5	Apoyar a la secretaria jurídica en la elaboración de informes dirigidos a SSPD o cualquier otra autoridad administrativa cuando sean requeridos.	<b>Cumplió a satisfacción la obligación descrita en el recuadro, se anexa listado</b>	25%
6	Elaborar documentos o requerimientos de carácter jurídico que requiera la secretaria jurídica.	<b>Cumplió a satisfacción la obligación descrita en el recuadro, se anexa listado</b>	25%
7	Apoderar a Empocaldas S.A ESP. y/o sustituir al secretario jurídico en los procedimientos judiciales que le sean solicitados	<b>Cumplió a satisfacción la obligación descrita en el recuadro:</b> El día 18 de septiembre se asume representación de Empocaldas S.A. E.PS para el trámite de inspección judicial en el marco de la acción de tutela con radicado 2024-00415 que se adelanta en el Juzgado Segundo Promiscuo Municipal de La Dorada, Caldas.  De igual forma se asume representación de Empocaldas S.A. E.PS para el trámite de ampliación de hechos en el marco de la acción de tutela con radicado 2024-00434 que se adelanta en el Juzgado Segundo Promiscuo Municipal de La Dorada, Caldas.	25%

**LISTA DE ANEXOS:**

1. Relación de PQrs, tramitados en generación de respuestas.

Nota: se encuentran relacionadas en el informe de actividades que presenta el contratista.

	
<b>FIRMA SUPERVISORES</b>	<b>FIRMA CONTRATISTA</b>
<b>NOMBRE:</b> CARLOS ARENAS ORTIZ - MAURICIO CARDENAS RAMIREZ	<b>NOMBRE:</b> CRISTIAN ALEXANDER DUQUE CARRANZA
<b>CARGO:</b> ADMINISTRADOR- JEFE SECCIONA RELACIONAMIENTO AL CIUDADANO	<b>CEDULA:</b> 1.110.534.844

MBA

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1110534844
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CRISTIAN ALEXANDER DUQUE CARRANZA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA DORADA DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 17 N° 11 - 43 CABRERO	TÉLEFONO: 9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	<b>7939792311</b>		TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0		
ESTADO:	GUARDADA		

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 323.600
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 323.600</b>
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 252.800
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 252.800</b>
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 10.700
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 10.700</b>
<b>TOTAL POR PAGAR:</b>				<b>\$ 580.500</b>

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

Número: 2024737

FECHA DE EXPEDICION: 11/09/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024619

BENEFICIARIO Duque Carranza Cristian Alexander

C.C. N° 1110534844

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECCIONAL DE LA DORADA, EN LA PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALMENTE RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICION Y ASUNTOS JUDICIALES QUE LE SEAN REQUERIDOS

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	10,733,333.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>10,733,333.00</b>

*[Firma]*  
DIANA PATRICIA MARTÍNEZ LOPEZ  
Jefe sección Presupuesto