



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Ciudad y Fecha: Manizales, 28 de Junio de 2016

Código	AF	Consecutivo	
--------	----	-------------	--

Dependencia o Seccional:

En cumplimiento a los principios generales de la contratación y lo ordenado por la Gerencia, se adelanta el siguiente análisis de conveniencia y oportunidad:

DEFINICION DE LA NECESIDAD:

EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en desarrollo de su objeto social, presta los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado en los municipios del departamento de Caldas, para propiciar el normal funcionamiento de las actividades administrativas de la entidad en Manizales y las 24 seccionales, es necesario adquirir y suministrar los útiles y elementos de oficina para la presente vigencia.

La entidad requiere para el cumplimiento de su Misión Institucional útiles y elementos de oficina con destino a las diferentes secciones y seccionales.

Las cantidades expresadas en el presente estudio de necesidad fueron calculadas con base en los requerimientos de las diferentes secciones y seccionales, en los consumos promedios anuales, en función del presupuesto oficial aprobado para este tipo de compras. Se estima que la compra garantizará la atención a las necesidades de las de las diferentes secciones y seccionales hasta el primer semestre de 2017.

Por tal motivo invitamos a todas las personas naturales o jurídicas, con capacidad de suministrar útiles y elementos de oficina para EMPOCALDAS S.A. E.S.P.; de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas y que cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo.

1.1. OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATO:

1. Suministrar útiles y elementos de oficina, teniendo en cuenta los requerimientos y necesidades de la entidad.
2. Podrán participar en esta invitación, proveedores que tengan inscripción vigente y en firme en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio correspondiente, de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas en el código 4412 Suministros de Oficina.
3. El contratista se hará responsable de los salarios, prestaciones sociales y pago de aportes de la seguridad social y parafiscales de los trabajadores a su cargo en la ejecución del contrato y orden de compra, además del IVA, retención en la fuente y demás costos que impliquen la ejecución de la misma.
4. El contratista se hará responsable de los pagos por concepto de las estampillas a que haya lugar.

1.2. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO:



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

NOMBRE Y ESPECIFICACIONES	CÓDIGO	UNIDAD DE REFERENCIA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
ALMOHADILLA PARA TABLERO BASE PLASTICA CON FELPA	2290	UNIDAD	3	2.520	\$ 7.560
ARCHIVADOR A.Z CARTA	2295	UNIDAD	127	3.872	\$ 491.681
ARCHIVADOR A.Z OFICIO	2294	UNIDAD	219	3.945	\$ 863.990
BANDA DE CAUCHO No 18 extra fuerte x 100 grms.1/4 DE LIBRA	7064	CAJA	82	6.113	\$ 501.235
BISTURI GRANDE CON REFUERZO METALICO	2303	UNIDAD	77	1.970	\$ 151.665
BORRADOR NATA GRANDE	2309	UNIDAD	142	350	\$ 49.745
CAJA ARCHIVO INACTIVO # 12	6418	UNIDAD	352	4.809	\$ 1.692.895
CARTULINA OFICIO BLANCA UNIDADES BRISTOL	7065	UNIDADES	4530	61	\$ 278.504
CINTA DE ENMASCARAR DE 48*40 MM	7066	ROLLOS	164	7.502	\$ 1.230.377
CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA BROTHER REF 8750	2353	UNIDAD	13	10.815	\$ 140.591
CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR MANUAL	2355	UNIDAD	2	2.022	\$ 4.045
CINTA TRANSPARENTE 12 X 40	2358	UNIDAD	105	713	\$ 74.846
CINTA TRANSPARENTE 48 X100	6608	UNIDAD	147	4.515	\$ 663.749
COSEDORA ESTANDAR PARA OFICINA CAPACIDAD GRAPADO PARA 15 HOJAS	2370	UNIDAD	39	10.830	\$ 422.383
CUADERNO ARGOLLADO CUADRICULADO 100 HOJAS GRANDE	2373	UNIDAD	141	3.633	\$ 512.270
CUADERNO RAYADO CORRIENTE ARGOLLADO 100 HOJAS GRANDE	6412	UNIDAD	71	3.144	\$ 223.196
CUCHILLA PARA BISTURI GRADE UNIDAD	2378	UNIDAD	102	119	\$ 12.187
FOLDER CELUGUIA PLASTIFICADO COLORES SURTIDOS	7067	UNIDAD	1022	690	\$ 704.792
FOLDER COLGANTE	2397	UNIDAD	1296	640	\$ 829.103
CLIP GIGANTE	7068	CAJA	66	1.640	\$ 108.256
GANCHO CLIPS ESTÁNDAR	2426	CAJA	147	452	\$ 66.503
GANCHO CLIPS JUMBO	2427	CAJA	77	1.547	\$ 119.153
GANCHO MARIPOSA No.2	2428	CAJA	75	1.663	\$ 124.715
GANCHO PARA COSEDORA ESTANDAR	2429	CAJA	110	1.955	\$ 215.070
GANCHO PARA LEGAJAR TODO PLASTICO 26-6 EXPEDIENTES DURABLES	2432	CAJAS	451	6.469	\$ 2.917.402
HUMEDECEDOR PARA DEDOS EN GLICERINA	7069	UNIDAD	30	1.290	\$ 38.698
LAPICERO MICROPUNTA NEGRO	2444	UNIDAD	135	995	\$ 134.285
LAPICERO MINA NEGRA	2443	UNIDAD	892	452	\$ 403.541
LAPIZ DE MINA NEGRA No.2 FINO	2448	UNIDAD	323	597	\$ 192.960
LIBRO 3 COLUMNAS X 100 FOLIOS PASTA DURA	2456	UNIDAD	47	6.141	\$ 288.629
LIBRO 3 ACTAS X 300 FOLIOS PASTA DURA	6424	UNIDAD	6	13.325	\$ 79.950



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS PUNTA GRUESA	2467	UNIDAD	186	1.168	\$ 217.162
MARCADOR NEGRO PERMANENTE PUNTA DELGADA	6428	UNIDAD	167	1.392	\$ 232.464
MARCADOR SURTIDO SECO PARA TABLERO ACRILICO	6427	UNIDAD	51	1.430	\$ 72.915
MICROPUNTA PARA CD COLORES SURTIDOS TINTA PERMANENTE	6429	UNIDAD	119	2.210	\$ 262.966
PAPEL PARA ENVOLVER DE 40" KRAFF	2501	ROLLOS	29	31.700	\$ 919.297
PAPEL PARA FAX 210 X 30 MTRS	2502	ROLLOS	221	3.725	\$ 823.172
PEGANTE EN BARRA X 40 GRMS FINO	2523	UNIDAD	283	4.961	\$ 1.403.889
PEGANTE LIQUIDO 125 GMS	2214	UNIDAD	55	1.217	\$ 66.958
PERFORADORA RANK 1050	2525	UNIDAD	25	22.560	\$ 563.992
PORTAMINA 0.7 FINO	6437	UNIDAD	102	2.995	\$ 305.443
REGLA DE 30CM PLASTICA GRUESA FINA	2554	UNIDAD	59	1.092	\$ 64.436
REPUESTO PARA PORTAMINA 0.7 FINO	6440	UNIDAD	140	1.188	\$ 166.298
RESALTADOR COLORES SURTIDOS PUNTA GRUESA	2568	UNIDAD	247	1.456	\$ 359.583
SACAGANCHO FINO DE ALICATE INDUSTRIAL	2575	UNIDAD	44	13.285	\$ 584.536
SOBRE DE MANILA CARTA	2579	UNIDAD	2341	99	\$ 232.180
SOBRE DE MANILA MEDIA CARTA	2582	UNIDAD	1184	85	\$ 100.261
SOBRE MANILA OFICIO	2445	UNIDAD	2515	100	\$ 252.355
SOBRE MANILA RADIOGRAFIA	6611	UNIDAD	738	234	\$ 172.928
SOBRE PARA PLANOS PROTECTOR VINOLO OFICIO	6613	UNIDAD	7	450	\$ 3.151
TACOS POSIT MEDIANO	2588	UNIDAD	413	1.950	\$ 805.333
TACOS POSIT PEQUEÑO	6614	UNIDAD	328	2.100	\$ 688.669
TAJALAPIZ O SACAPUNTA METALICO CON DEPOSITO	7070	UNIDAD	95	905	\$ 85.956
TIJERA METÁLICA MEDIANA FINA DE 6,5"	2599	UNIDAD	46	16.507	\$ 759.339
COSEDORA GRANDE NITHAN	7071	UNIDAD	1	120.457	\$ 120.457
GANCHOS PARA COSEDORA INDUSTRIAL 23-12	2431	PAQUETES	2	4.047	\$ 8.094
BOLSILLO PARA DVD- CD FELPA	6615	UNIDAD	296	835	\$ 247.048
BANDERITAS SEPARADORAS PLASTICAS	6408	TACOS	432	1.722	\$ 743.913
SEPARADOR PLASTICO	2577	PAQUETES	352	1.288	\$ 453.235

TOTAL

\$ 24.260.005

Nota 1: Contrato u Orden de Compra de monto agotable.

Nota 2: El valor total incluye IVA

Nota: Para obtener el "CODIGO DE LOS PRODUCTOS A ADQUIRIR" solicite las indicaciones a la Sección Suministros para acceder al sistema Fortuner.



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

2. CONDICIONES DEL FUTURO CONTRATO

- 2.1. OBJETO: Adquisición de útiles y elementos de oficina para las 24 seccionales y la sede central Manizales de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. para la vigencia 2016.
- 2.2. PLAZO REQUERIDO PARA LA ENTREGA O EJECUCIÓN: 10 días a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato.
- 2.3. SITIO DE ENTREGA: (Especifique claramente el lugar de entrega con dirección y municipio y cuando se trate de la Planta de tratamiento incluya las indicaciones de su ubicación)
- Manizales, carrera 23 N° 75-82, Milán.
- 2.4. CONDICIONES ESPECIALES DE LA ENTREGA: (Especifique las condiciones de empaque, embalaje, etiquetado y otras relacionadas con la entrega)
- 2.5. OTRAS CONDICIONES QUE DEBEN SER INCLUIDAS EN EL CONTRATO Y/O TERMINOS DE REFERENCIA: (Si lo requiere puede agregar otras condiciones que apliquen)
- Tener vigente inscripción en el directorio de proponentes de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
 - El proponente deberá acreditar mediante certificación expedida por contratante, experiencia específica en el suministro de equipos de oficina, accesorios y Suministros, por un monto igual o superior al presupuesto oficial de la presente invitación.
 - Las mercancías deben estar identificadas con el código de inventario de la Entidad, relacionados en el numeral 1.2.
 - Para el caso de mercancías que se requieren que sean entregadas en las seccionales o en las plantas, se debe coordinar con el Administrador de la seccional, garantizando la debida anticipación para el adecuado descargue de las mercancías y una correcta inspección de los elementos entregados.
 - El descargue de las mercancías se debe realizar por cuenta y riesgo del contratista.
 - Para los bienes cuya entrega deba realizarse en la sede administrativa en la ciudad de Manizales, ésta debe hacerse en la Sección de Suministros para verificar, de manera conjunta con el Supervisor del contrato, la entrada y el estado de las mercancías recibidas.
 - Se considerará como recibida la mercancía, por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.:
 - En la sede central con la firma de la remisión por parte del Jefe de la Sección de Suministros y del Supervisor Técnico del contrato.
 - En las seccionales con la firma de la remisión por parte del Administrador y en el caso de contratos adicionalmente el Supervisor Técnico.
- 2.6. VALOR ESTIMADO SIN IVA: \$ 20.913.797
- 2.7. VALOR ESTIMADO IVA INCLUIDO: \$ 24.260.005



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

- 2.8. RUBRO PRESUPUESTAL: 21020101
2.9. CENTRO DE COSTOS:
2.10. CODIGO DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando el valor del contrato exceda los 800 S.M.L.M.V. deberá solicitar autorización a la Junta Directiva de la Entidad. Para lo anterior deberá anexar copia simple del acta de aprobación de Junta Directiva

2.11. CLASE DE CONTRATO							
Suministros	x	Obra		Prestación de Servicio		Interventoría	
Compra Venta							Orden de compra
Convenio Inter-Administrativo		Contrato Inter-Administrativo		Otro		Cual:	
Si selecciona la respuesta "Prestación de Servicio" en la definición de la necesidad deberá sustentar que dentro de la planta de personal no existe persona idónea o suficiente para desempeñar dichas tareas, o determinar si se trata de una tarea especializada que amerita realizar la contratación.							
2.12. TIPO DE CONTRATACIÓN							
Directa		Invitación	x	Invitación Pública		Otros	

Corresponde a una orden judicial?				SI	NO
Si selecciona la respuesta "SI" deberá anexar copia simple de la parte resolutive de la providencia.					
Tipo de Acción					
Acción de Tutela		Acción Popular		Otro	Cual:
Nombre del Despacho Judicial que profirió la providencia:					

3. RIESGOS QUE DEBE AMPARAR EL CONTRATISTA	
3.1. Amparo	
Anticipo	
Cumplimiento	x
Salarios, prestaciones sociales e indemnización de personal	
Estabilidad y calidad de la obra	
Responsabilidad civil extracontractual	
Calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados	
Calidad	x
3.2. Tipo de Garantías	
Póliza constituida ante compañía aseguradora establecida en Colombia con Sucursal en Manizales	
Fiducia Mercantil	
Garantía Bancaria	
Endoso en garantía de títulos valores	
Depósito de dinero en garantía	



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

4. INTERVENTOR SUGERIDO PARA EL CONTRATO

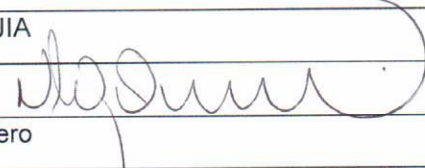
Supervisor técnico: Asistente del Departamento Administrativo y Financiero y la supervisión administrativa a cargo del jefe de Sección de Suministros

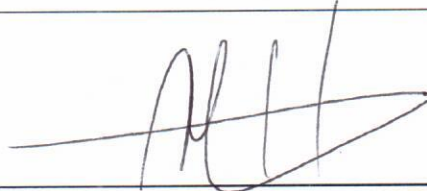
De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias.

SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO.

Proyectó: Santiago Moreno Giraldo

Revisó: Andrés Mauricio Chaverra González

Nombre	MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
Firma	Reservado_Para_Firma_Mecánica 
Cargo	Jefe Depto Administrativo y Financiero



FIRMA JEFE DEL AREA

Nota: Para efectos de publicación en el portal Web de la Empresa, el presente formato diligenciado debe entregarse en medio digital, en formato PDF que permita copiar el texto del documento, en texto reconocible, dependiendo del tipo documentación, a la sección de suministros o el área jurídica.