Ciudad y Fecha: Manizales, 20/02/2013

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dependencia ó Seccional: | **JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO** | Código |  |
| Consecutivo |  |

En cumplimiento a los principios generales de la contratación y lo ordenado por la Gerencia, se adelanta el siguiente análisis de conveniencia y oportunidad:

|  |
| --- |
| 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD |
| Empocaldas S.A. E.S.P. presta los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado en los municipios del departamento de Caldas. Para propiciar el normal funcionamiento de la entidad en Manizales y las 24 seccionales, se necesita adquirir papelería para la impresión de documentos, por esta razón las hojas que se necesitan adquirir deben llevar el logotipo de la empresa (gota) o el membrete con las especificaciones necesarias. En la invitación pública en la página web institucional serán anexadas las imágenes del papel utilizado en la empresa para que sirva de ejemplo para los proponentes. |
| OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATO:  - Suministro de papelería necesaria para las diferentes impresiones de Empocaldas S.A. E.S.P. con las siguientes especificaciones: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO** | **CANT** | **UNIDAD** | **VR. UNITARIO IVA INCLUIDO** | **VR. TOTAL IVA INCLUIDO** |
| PAPEL CARTA GOTA X 75 GMS | 500 | RESMA | 12.760 | 6.380.000 |
| PAPEL CON MEMBRETE CARTA SX 75 GMS | 25 | RESMA | 23.200 | 580.000 |
| PAPEL OFICIO GOTA X 75 GMS | 100 | RESMA | 15.000 | 1.500.000 |
| PAPEL CON MEMEBRETE OFICIO | 25 | RESMA | 24.360 | 609.000 |
| **TOTAL** |  |  |  | **9.069.000** |
| Se debe consultar los precios SICE los cuales sirven de referencia. En caso de excederlos se debe presentar la justificación | | | | |

|  |
| --- |
| 1. CONDICIONES DEL FUTURO CONTRATO |
| Objeto: Suministro de papelería (hojas) para la sede Manizales y las 24 Seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P.  Plazo de entrega o ejecución requerido: 1 Mes  Sitio de entrega: Manizales  Valor estimado: $ 9.069.000  Rubro presupuestal: 21020101  Centro de costos: Código del procedimiento:  Cuando el plazo exceda el 31 de diciembre del año en curso se debe solicitar autorización a la Junta Directiva |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clase de contrato | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suministros |  | Obra |  | Prestación de Servicio | |  | | Interventoría |  | Compra Venta |  | | Orden de compra | |  |
| Tipo de contratación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Directa |  | Invitación | | |  | | Invitación Pública | | | | | x | Otros |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. RIESGOS QUE DEBE AMPARAR EL CONTRATISTA | |
| Amparo |  |
| Cumplimiento |  |
| Calidad |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. INTERVENTOR SUGERIDO PARA EL CONTRATO |
| OLGA LUCIA RIOS GAITAN |

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias.

SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO.

Solicitado por:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | MAURICIO GIRALDO QUICENO |
| Firma |  |
| Cargo | JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA JEFE DEL AREA