**ADENDA No. 03**

**INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS No. 0094 DE 2013**

**OBJETO:** Seleccionar, en aplicación de los trámites legales correspondientes al contratista para la ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P, de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el Capítulo V - CONDICIONES DEL CONTRATO Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto oficial para el presente proceso asciende a la suma de OCHOCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($850.000.000) INCLUIDO IVA.

A través de la presente me permito informarles que el pliego de condiciones definitivo de la presente invitación pública se modificará de la siguiente manera:

1. **7. PROPUESTAS PARCIALES.**

La Empresa de Obras Sanitarias de Caldas S.A. E.S.P, aceptará propuestas parciales.

1. **CAPITULO VI - TIPIFICACION, ESTIMACIÓN Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES.** La matriz de riesgos quedará de la siguiente manera:

|  |
| --- |
| **MATRIZ DE RIESGOS** |
| **CLASE** | **TIPIFICACION DEL RIESGO** | **ASIGNACION DEL RIESGO** | **ESTIMACION DEL RIESGO** |
|   | **DESCRIPCION** | **CONTRATISTA** | **EMPOCALDAS S.A. E.S.P** | **NIVEL DE PROBABILIDAD DE OCURRENCIA** | **ELIMININACION O MITIGACION** |
|   | No firma del contrato por parte del oferente y/o contratista | **X** |  | **2** | Se procede a la aplicación de la póliza de seriedad de la oferta |
| **ADMINISTRATIVOS** | Demora en la iniciación del contrato por falta de interventoría |  | X | **1** | Realizar la designación del interventor desde el momento en que se publica la invitación pública y realizar la notificación efectiva desde el momento en que se suscribe el contrato por las partes |
| Demora en la iniciación del contrato por retardo en la legalización | X |   | 2 | Establecer en el cuerpo del contrato el termino máximo para proceder con la legalización y a su vez se establecen las multas que deberán hacerse efectivas ante el incumplimiento del mismo. |
| Cambio del personal de la Empresa |   | X | 2 | Realizar una adecuada capacitación y empalme al personal que se incorpore a la Empresa. |
| **JURIDICOS Y/O LEGALES Y/O DOCUMENTALES Y/O REGULATORIOS** | Incumplimiento del contrato por parte del contratista | X |   | **2** | Establecer de manera clara y expresa las obligaciones para las partes en el cuerpo del contrato, así mismo establecer las multas en caso de incumplimiento y solicitar al contratista la constitucón de la garantías correspondientes ante compañía de seguros para precaver los perjuicios derivados del incumplimiento imputables al contratista de las obligaciones emanadas del contrato  |
| Demora en la radicación oportuna por parte del contratista de las actas (correctamente diligenciadas y firmadas) | X |   | **2** | Control y seguimiento oportuno por parte del interventor designado para el contrato con el fin de verificar que la documentación se encuentre al día y completa y realización de los requerimientos a los contratistas para que se puedan radicar las actas y cuentas en oportunidad |
| Suspensiones del contrato por fuerza mayor |   | X | **2** | Es un riesgo que asume la entidad cuando la causa es fuerza mayor y se toman las medidas pertinentes dependiendo la causa. |
| Cambios normativos y/o tributarios | X |   | **2** | Riesgo no previsible. Ocurre en el evento en que el contratista deba tributar nuevos impuestos que varíen las condiciones inicialmente establecidas en el contrato. Riesgo que asume el contratista |
| Errores que hayan quedado en el los pliegos de condiciones, precios, unidades, cantidades , especificaciones técnicas, descripción de la necesidad, estudios previos, anexos técnicos, publicados por la entidad |   | X | **2** | Hace referencia a cualquier error que se pueda presentar en los archivos publicados en la web. Es un riesgo que asume la entidad. Anterior a la publicación se debe hacer un estudio minucioso de lo solicitado, así como también durante la publicación del proyecto de pliego de condiciones se reciben las observaciones correspondientes a las dudas, aclaraciones o correcciones por parte de los posibles proponentes y que debera la entidad responder de manera oportuna y de ser necesario corregir antes de publicar los pliegos de condiciones definitivos.  |
| Prorrogas del contrato | X |   | **2** | Riesgo que asume el contratista, deberá estar debidamente justificada para ambas partes |
| **TECNICOS Y/O OPERATIVOS Y/O DE EJECUCIÓN**  | Cuando en el desarrollo del contrato, la empresa contratista desaparezca, dejando a la empresa con una solución sin soporte, mantenimiento y actualización. | X |   | 2 | Realizando un analisis de las condiciones de experiencia requeridas. -Realizando un analisis finaciero de los indicadores a evaluar en virtud del pliego definitivo de condiciones. - Solicitando las garantias pertinentes.  |
| Cuado el contratista presente incumplimiento en la ejecucion del cronograma establecido para la implementacion de los módulos del aplicativo. | x |   | 3 | - Solicitar las garantias respectivas. - Requerir formalmente el cumplimiento al contratista. |
| Capacitacion inadecuada en el uso de la solucion propuesta. | x |   | 3 | - Solicitar plan de capacitación y manuales de usuario. - Solicitar polizas respectivas. |
| Que la documentación entregada por el contratista no sea adecuada o resulte insuficiente para el manejo y administración del aplicativo. | X |   | 3 | - Solicitar pólizas respectivas |
| Que el aplicativo no cumpla con los requerimientos establecidos. | X |   | 2 | - Solicitar polizas respectivas. - Establecer claramente los requerimientos.A1:H17 |

1. **2.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN**
2. **VALOR DE LA PROPUESTA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MODULO** | **VALOR** |
| Comercial | $ 400.000.000 |
| Financiero | $ 220.000.000 |
| Administrativo | $ 150.000.000 |
| Anexo 2 | $ 80.000.000 |

El anexo 2 tendrá los siguientes valores:

|  |  |
| --- | --- |
| **TECNICA Y PLANEACIÓN** |  **$ 50.000.000**  |
| DAÑOS |  $ 10.000.000  |
| SIG |  $ 5.000.000  |
| PLANTAS DE TRATAMIENTO |  $ 5.000.000  |
| SGC |  $ 20.000.000  |
| PLAN DE GESTION Y RESULTADOS |  $ 5.000.000  |
| ADMINISTRACION DE PROPONENTES |  $ 5.000.000  |
| **AREA JURIDICA** |  **$ 10.000.000**  |
| CONTRATOS |  $ 5.000.000  |
| UNIDAD CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO |  $ 5.000.000  |
| **CONTROL INTERNO** |  **$ 10.000.000**  |
| **GESTIÓN DOCUMENTAL** |  **$ 10.000.000**  |
| **TOTAL** |  **$ 80.000.000**  |

1. **2.2 CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN**

**4. COSTO DEL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO (C.S.A.M)**

El valor de la propuesta deberá incluir el costo anual que tendrá el SOPORTE, ACTUALIZACION y MANTENIMIENTO del aplicativo mínimo en los siguientes cinco (5) años, deberá estar dado en el porcentaje (%) sobre la presente propuesta que el proveedor le cobrara a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. por el servicio y su costo no puede ser superior al 15% anual del valor de la presente propuesta.

1. **REQUERIMIENTOS FUNCIONALES - PLAN DE CAPACITACIÓN SOBRE NORMA INTERNACIONAL.** Quedara de la siguiente manera:

Se deberá presentar dentro de esta propuesta un plan de capacitaciones cuyo objetivo sea el instruir acerca del manejo de la solución propuesta en relación a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF – IFRS), dentro de los tópicos a ser incorporados en la solución se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

* Aspectos Legales y normativos
* Plan Único de cuentas bajo la norma local y la Norma Internacional (NIIF – IFRS)
* Cuentas contables en el Activo Pasivo y Patrimonio
* Presentación y preparación de los estados financieros
* Adopción por primera vez- IFRS 1
* Transformador –Cuenta Alterna
* Multilibro
* Saldos Posteriores

La presente se suscribe en Manizales, Caldas a los nueve (09) días del mes de agosto del año dos mil trece (2013).

Atentamente,

**(ORIGINAL FIRMADO)**

**JUAN PABLO ALZÁTE ORTEGA**

Gerente

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

K.S.L.C