



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0216/2021	Acta N°	2 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	18.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	18.000.000
NIT O CC:	75082338			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	00749/25/08/2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	13.500.000
RP (#, rubro y fecha)	00948/01/09/2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DEL SERVICIO DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DESICIONES UTILIZANDO COMO BASE LA DISCRIMINACION DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11901
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original		x	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		x	1
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____

FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		x
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		x

Fecha de presentación _____ DICIEMBRE 30 DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR	
PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO	JEFE DEPTO ADMINISTRATIVO Y FRO
ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO	JEFE SECCION CONTABILIDAD
NOMBRE	CARGO
FIRMA _____	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
05915165135	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Handwritten signatures and initials]



F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO
OBLIGADOS A FACTURAR

N°
DMA 987

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11901
-----------	-----------	------------------	-------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES DICIEMBRE 30 DE 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA		
CEDULA O NIT:	75082338		
DIRECCION:	CALLE 71 4-71 CASA 67 LA FLORIDA	TELEFONO	3013364449

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	PRESTACION DEL SERVICIO DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIONES UTILIZANDO COMO BASE LA DISCRIMINACION DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES CONTRATO N°216 DE 2021
-----------------------------	--

Nombre	MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA	SUBTOTAL:	\$ 13.500.000
Cedula	75082338	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 13.500.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

ACTA DE RECIBO N°2 Y FINAL

CONTRATO: N°0216/2021

OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DESICIONES UTILIZANDO COMO BASE LA DISCRIMINACION DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES

CONTRATISTA: MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA

VALOR: \$18'000.000.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.

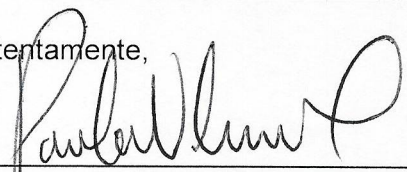
RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 30 días del mes de diciembre de 2021, se reunieron PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO, Jefe Dpto. Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.; ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO, Jefe de la sección Contabilidad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la Empresa Contratante y, MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°2 y final del Contrato N°0216 de 2021.

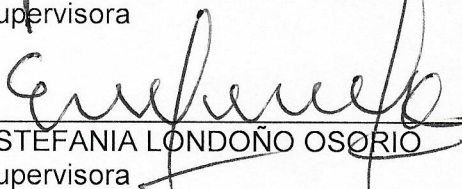
ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	PRESTACION DEL SERVICIO DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DESICIONES UTILIZANDO COMO BASE LA DISCRIMINACION DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES	\$18'000.000

VALOR TOTAL DEL ACTA	\$13'500.000,₳
----------------------	----------------

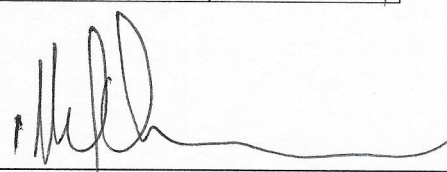
Atentamente,



PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Supervisora



ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO
Supervisora



MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
Contratista

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N°0216/2021

OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DESICIONES UTILIZANDO COMO BASE LA DISCRIMINACION DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES

CONTRATISTA: MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA

VALOR: \$18'000.000.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.

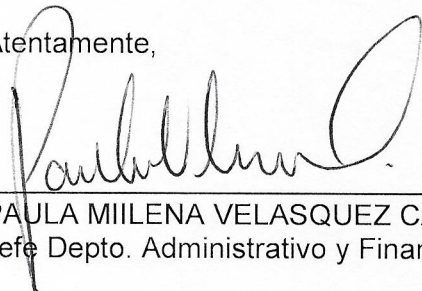
RECURSOS: PROPIOS

En cumplimiento del contrato N°0216 de 2021, cuyo objeto es: PRESTACION DEL SERVICIO DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DESICIONES UTILIZANDO COMO BASE LA DISCRIMINACION DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES, se evidencio que dicho contrato se ha desarrollado dentro de efectividad en el servicio contrato y una vez verificadas las obligaciones suscritas en el contrato los respectivos soportes, estos se ajustaron adecuada y satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

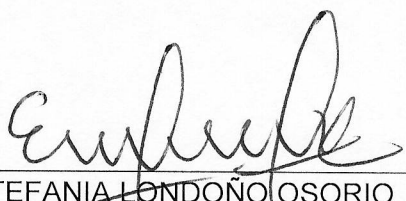
VALOR CONTRATO	\$18'000.000
ACTA 2 Y FINAL	\$13'500.000
VALOR EJECUTADO	\$18'000.000
VALOR POR EJECUTAR	\$-0-

Manizales, 30 de diciembre de 2021

Atentamente,



PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Jefe Depto. Administrativo y Financiero



ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO
Jefe Sección Contabilidad

ACTA DE CUMPLIMIENTO

CONTRATO: N°0216/2021
OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIONES UTILIZANDO COMO BASE LA DISCRIMINACION DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES

CONTRATISTA: MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
VALOR: \$18'000.000.
PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.
RECURSOS: PROPIOS

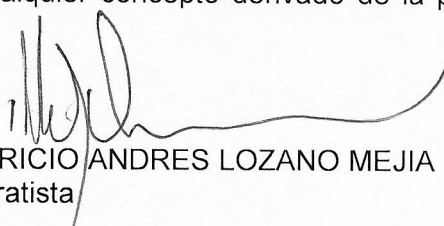
En Manizales a los 30 días del mes de diciembre de 2021, se reunieron: ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE, Gerente de la empresa EMPOCALDAS S.A. E.S.P y, MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA, como contratista, con el fin de realizar el Acta de Cumplimiento del contrato N°0216 DE 2021.

VALOR CONTRATO	\$ 18.000.000
ACTA DE RECIBO N°1	\$ 4.500.000
ACTA DE RECIBO N°2	\$ 13.500.000
VALOR EJECUTADO	\$ 18.000.000
VALOR NO EJECUTADO	\$ 0

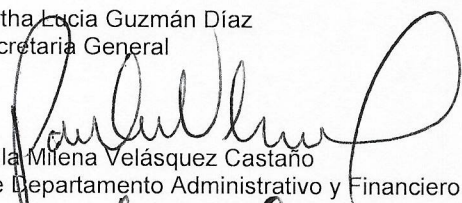
Las partes declaran estar a paz y salvo por cualquier concepto derivado de la prestación del servicio en el presente contrato.

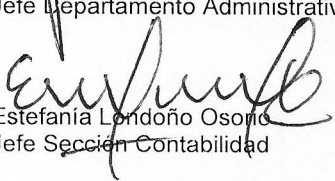
Atentamente,


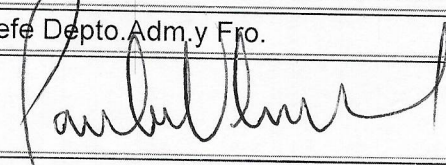
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Gerente EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
Contratista

Aprobó: Bertha Lucía Guzmán Díaz
Secretaria General


Revisó: Paula Milena Velásquez Castaño
Jefe Departamento Administrativo y Financiero


Revisó: Estefanía Londoño Osorio
Jefe Sección Contabilidad

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN		
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	75082338	FECHA DE CALIFICACIÓN	2021-12-30
NUMERO DE CONTRATO:	216/2021	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	N/A	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	N/A	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	PAULA MILENA VELASQUEZ CASTANO		
CARGO:	Jefe Depto. Adm. y Fro.		
FIRMA:			

INFORME DE ACTIVIDADES NRO. 2

**Contrato de prestación de
servicio 0216 de 2021**

Mauricio Andrés Lozano Mejía

Manizales

Teléfono : 301-336-4449

Email: mauricio@datexp.co

1. INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento con las obligaciones contractuales definidas en el Contrato de Prestación de Servicios Nro. 0216 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Administrar el sistema de costos ABC:

Se realizó un nuevo cierre de costos para el mes de julio de 2021 y cierre de costos para Agosto de 2021, septiembre y Octubre de 2021

- Revisar el cargue y distribución de los ingresos, costos y gastos; con el fin de determinar que el reconocimiento contable se haya realizado de manera correcta a la respectiva cuenta y centro de costos. En tal sentido y una vez identificados los errores; se procedió a enviar correo electrónico a las diferentes áreas encargadas con el objetivo de que se tuviera en cuenta para los siguientes periodos.
- Cargue del movimiento contable del mes de julio al módulo de Costos.

Se anexa:

- Evidencia del reporte de uno de los meses.

3. Diseñar estrategia de diversificación de fuentes de financiación, con el fin de gestionar recursos que permitan poner en marcha los proyectos establecidos en el plan estratégico 2020 – 2024, que aún no cuentan con los recursos para ser ejecutados.

3.1 Re-estructuración de POIR estructura tarifaria regional: Se propuso la desconcentración del POIR para los años iniciales del tramo tarifario a fin de garantizar la viabilidad presupuestal y financiera de dicho plan de inversiones. El proyecto sigue en ejecución, se establecieron nuevas asignaciones anuales y se deberá revisar su equivalencia con el Valor Presente Neto de la estructura radicada ante la CRA.

3.2 Se diseñó y se revisó estrategia de recaudo de tasa retributiva tendiente a identificar valores dejados de recaudar para mejorar los ingresos. Se propuso además, explorar la posibilidad de realizar la celebración de convenios con la Autoridad ambiental.

4. Apoyar al Departamento Administrativo y Financiero en la actualización del procedimiento, ejecución y seguimiento del programa de seguros adquirido por la empresa.

Se socializó la actualización del procedimiento de reclamaciones de Daño maquinaria y Vida, cuya socialización está programada para el viernes 1 de octubre de 2021. Dicho documento ya se encuentra en la oficina de calidad de la Empresa..

Se continuó con la alimentación de la carpeta digital de las actuaciones evidenciadas en los diferentes siniestros que incluye la relación de las actividades de cada siniestro y su status a la fecha. De dicho archivo se compartió el acceso a la Dra. Paula Milena Velásquez para su consulta

Así mismo se tramitaron respuestas de varios siniestros y se remitió propuesta de finiquito sobre el siniestro de la Planta de Cuervos al comité de conciliación

Se anexa:

- Documento de trabajo
- Evidencia de las carpetas digitales

2. **SINIESTRO TODO RIESGO EMPOCALDAS // CALLE 3B BARRIO LA ILUSION DETRAS DEL COLISEO // FECHA SIN. 19/09/2021 //SINF. 5403:**
- El presupuesto de reparación y/o cotización, discriminando mano de obra, materiales, metros, cantidad, vr. unitario, vr. total
 - Concepto técnico de los daños (origen, Causa y daños)
 - Registro fotográfico de los daños a color
3. **SINIESTRO TODO RIESGO // FECHA 19.09.2021 // CALLE 3B NEIRA:**
- El presupuesto de reparación y/o cotización, discriminando mano de obra, materiales, metros, cantidad, vr. unitario, vr. total
 - Concepto técnico de los daños (origen, Causa y daños)
 - Registro fotográfico de los daños a color.
4. **SINIESTRO: 5191, MUNICIPIO: Aguadas, LUGAR DE LOS HECHOS: Sector Siete Cueros, FECHA: Marzo 20 de 2019:**
- El presupuesto de reparación y/o cotización, discriminando mano de obra, materiales, metros, cantidad, vr. unitario, vr. total
 - Concepto técnico de los daños (origen, Causa y daños)
 - Registro fotográfico de los daños a color
5. **SINIESTRO TODO RIESGO // CONDUCCION EL DORADO EN EL BARRIO LA INMACULADA // FECHA 06.10.2021 // SINF5428:** Reunión con el Ing de zona que atendió la emergencia. Acá necesitamos saber quién es el ing de Zona que pueda atender la reunión virtual
6. **CASO 5172 - Palestina - Bombeos las Carolas:** Pendiente reunión con Ramiro Roldan y los ajustadores

5. Elaborar y ejecutar el proyecto establecido en el plan estratégico 2020-2024, optimización de costos de operación y disminución de gastos de funcionamiento.

Se realizó la valoración de los principales contratos que pueden ser re-negociados y se apoyó la consolidación de nuevos valores contractuales.

6. Diseñar la estrategia para dar inicio al proyecto establecido en el plan estratégico 2020- 2024, de reorganización y estudio de cargas de trabajo.

Se estableció la primera hoja de ruta para el estudio de reorganización y estudio de cargas de trabajo. Se estableció realizar una nueva validación con empresas expertas para terminar de completar el documento.

Cordialmente


MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJIA

C.C. 75.082.338