



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0217-2021	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	5.450.800
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	*5.450.800
NIT O CC:	1.060.647.912			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00754 // 21010207 // 25/08/2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.362.700
RP (#, rubro y fecha)	000949 // 21010207 // 01/09/2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.088.100

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS ANTERIORES; ADICIONALMENTE, SE DEBERÁ APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTÉ ADELANTANDO LA SECRETARÍA, SE DEBERÁ REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE SINIESTROS POR COBERTURAS DE PÓLIZAS Y DEL MISMO MODO, A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VINCLLEN A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENTE DE CONTROL; SE DEBERÁ OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURISDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA FUNJA COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		X
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A

Fecha de presentación

30/09/2021

DATOS DEL SUPERVISOR

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE DE LA OFICINA DE PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS

550.085.200.043.801	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

✓ **ACTA DE PAGO N° 01**

✓ **CONTRATO N°:** 0217 DE 2021

✓ **OBJETO DEL CONTRATO:** BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS ANTERIORES; ADICIONALMENTE, SE DEBERÁ APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTÉ ADELANTANDO LA SECRETARÍA; SE DEBERÁ REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE SINIESTROS POR COBERTURAS DE PÓLIZAS Y DEL MISMO MODO, A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VINCULEN A EMPOCALDAS S.A E.S.P CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENTE DE CONTROL; SE DEBERÁ OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURISDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA FUNJA COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE.

✓ **CONTRATISTA:** JUAN CARLOS VELÁSQUEZ

✓ **VALOR DEL ACTA:** \$1.362.700

✓ En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de **septiembre** del año 2021, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Jefe de la Oficina de PQR, en representación de la Empresa contratante y **JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 01 del Contrato N° 0217 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	✓ \$5.450.800
VALOR EJECUTADO	✓ \$1.362.700
NO EJECUTADO	✓ \$4.088.100


LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
Contratista Área de PQR

📍 Carrera 28 No. 75 - 82 Manizales -Caldas
☎ PBX (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL: BALCONES DE LA VILLA ZAPATO S.A. DE C.V.
 DIRECCIÓN: CALLES DE LA VILLA ZAPATO S.A. DE C.V. DEPARTAMENTO DE LA VILLA ZAPATO S.A. DE C.V.
 TELÉFONO: 011 55 55 55 55 55
 CLASE DE APORTANTE: EMPLEADO
 TIPO DE APORTANTE: EMPLEADO
 TIPO DE EMPRESA: EMPRESA DE SERVICIOS
 APORTANTE EN EXERCICIO: SI
 APORTANTE EN EXERCICIO: SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 NOMBRE DE LA PLANILLA: PLANILLA DE APORTES
 PERÍODO DE COLECTA: 01/01/2021 - 31/12/2021
 PERÍODO DE COLECTA: 01/01/2021 - 31/12/2021
 FECHA DE PAGO: 31/12/2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL: BALCONES DE LA VILLA ZAPATO S.A. DE C.V.
 DIRECCIÓN: CALLES DE LA VILLA ZAPATO S.A. DE C.V. DEPARTAMENTO DE LA VILLA ZAPATO S.A. DE C.V.
 TELÉFONO: 011 55 55 55 55 55
 CLASE DE APORTANTE: EMPLEADO
 TIPO DE APORTANTE: EMPLEADO
 TIPO DE EMPRESA: EMPRESA DE SERVICIOS
 APORTANTE EN EXERCICIO: SI

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
NO. COLECTAS	VALOR	NO. COLECTAS	VALOR	NO. COLECTAS	VALOR
1	\$ 160,000	1	\$ 125,000	1	\$ 5,000
SUB-TOTALES:	\$ 160,000	\$ 125,000	\$ 125,000	\$ 5,000	\$ 5,000

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
NO. COLECTAS	VALOR	NO. COLECTAS	VALOR	NO. COLECTAS	VALOR
1	\$ 160,000	1	\$ 125,000	1	\$ 5,000
SUB-TOTALES:	\$ 160,000	\$ 125,000	\$ 125,000	\$ 5,000	\$ 5,000

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
NO. COLECTAS	VALOR	NO. COLECTAS	VALOR	NO. COLECTAS	VALOR
1	\$ 160,000	1	\$ 125,000	1	\$ 5,000
SUB-TOTALES:	\$ 160,000	\$ 125,000	\$ 125,000	\$ 5,000	\$ 5,000

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
NO. COLECTAS	VALOR	NO. COLECTAS	VALOR	NO. COLECTAS	VALOR
1	\$ 160,000	1	\$ 125,000	1	\$ 5,000
SUB-TOTALES:	\$ 160,000	\$ 125,000	\$ 125,000	\$ 5,000	\$ 5,000

TOTAL \$ 290,300

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

N. Os: 9101146409 DV: 747117

C. jero: LUSERATO

C. ente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Ficha: 04/09/2021 11:42:00

P. Recaudador:
993875 TREFILADOS

Cantidad cupones: 1

Identificación: 1060647912

Nombre: JUAN CARLOS

Arellido 1: ARELLIDO

Arellido 2: VELASQUEZ

T. Po. documento: CEDULA DE CIUDADANIA

T. LEFONO: 0000000000

Código Planilla: 4409851194

Período pago: 2021/08

Valor Comisión: 0

Valor Iva Comisión: 0

Referencia: Valor

1060647912 \$290.300,00

Valor recibida: \$290.300,00

Firma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el

cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el único

soporte válido para atender cualquier

reclamación.

Con la solicitud y aceptación de mi

parte, de la prestación de este

servicio, entiendo que manifiesto

verbalmente mi autorización para el

tratamiento de los datos personales que

voluntariamente he entregado a Efectivo

Lda. Estos datos pueden ser utilizados

única y exclusivamente para la

prestación del servicio convenido.

[línea de servicio al cliente: (1) 6510101

servicioalcliente@efectivo.com.co
www.efectivo.com.co



F-GF-02
Versión 3
Agosto 2020

empocaldas
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

GESTION FINANCIERA

N°

LOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A

DMA 772

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES POR

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50:000-VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 30 de septiembre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CARLOS VELÁZQUEZ FRANCO
CEDULA O NIT:	1.060.647.912
DIRECCION:	Calle 5 A No. 9-48 TELEFONO 3002269390

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS ANTERIORES; ADICIONALMENTE, SE DEBERÁ APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTE ADELANTANDO LA SECRETARÍA; SE DEBERÁ REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE SINISTROS POR COBERTURAS DE PÓLIZAS Y DEL MISMO MODO, A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VINCIEN A EMPICALDAS S.A.S.P CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENTE DE CONTROL; SE DEBERÁ OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURSDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA FUNJA COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE.

Nombre	JUAN CARLOS VELÁZQUEZ FRANCO	SUSTOTAL:	\$ 1.362.700
Cedula	1.060.647.912	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.362.700

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, 30 de septiembre de 2021

Doctora

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN

Jefe de la Oficina de PQR

✓ **REFERENCIA:** Informe Actividades Realizadas en el periodo comprendido entre el día 01 de septiembre al día 30 de septiembre de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN MOTIVO A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS A LOS ANTERIORES; ADICIONALMENTE, SE DEBERÁ APOYAR A LOS PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA QUE ACTUALMENTE ESTÉ ADELANTANDO LA SECRETARÍA; SE DEBERÁ REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO A LAS RECLAMACIONES DE SINIESTROS POR COBERTURAS DE PÓLIZAS Y DEL MISMO MODO, A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE VINCULEN A EMPOCALDAS S.A E.S.P CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ANTE CUALQUIER ENTE DE CONTROL; SE DEBERÁ OFRECER SOPORTE A LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS Y A LOS DE ORIGEN JURISDICCIONAL EN DONDE LA EMPRESA FUNJA COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE. A continuación relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 0217, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de septiembre hasta el día treinta (30) de septiembre, para lo cual describo a continuación lo realizado:

- 1. Apoyar a la Secretaria Jurídica en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.**

Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por la jefe coordinadora del área con su respectivo soporte, incluyendo las reasignadas por el módulo SIA 3.

RADICADO	SECCIONAL	USUARIO	DOCUMENTO DE RESPUESTA O ACCIÓN REALIZADA
			Enviados por correo de Reporte PQR
2003869	Chinchiná	OSCAR EDUARDO ZAPATA TORRES	2003869 SIA 3
2003872	San José	CRISTIAN CAMILO ALZATE CASTAÑEDA	2003872 SIA 3



2003999	Supía	MARÍA LUZ MILA MUÑOZ	2003999 SIA 3
2004001	La Dorada	FLOR MARÍA VILLA CARDONA	2004001 SIA 3
2004015	Anserma	LEIDY JHOANA MAYO	2004015 SIA 3
2004049	Aguadas	HABITANTES DEL SECTOR CARRERA 4 ENTRE CALLES 7 Y 8	2004049 SIA 3
2004065	Anserma	DANIELA MUÑOZ ARIAS	2004065 SIA 3
2004110	Anserma	JORGE IVÁN CEBALLOS GALVIS	2004110 SIA 3
2004115	Viterbo	EDWAR L. RIVERA MONCADA Y CONCEJALES	2004115 SIA 3
2004152	La Dorada	ADIELA PUERTA DE ROMERO	2004152 SIA 3
2004266	Aguadas	ANDREA LÓPEZ VÁSQUEZ	2004266 SIA 3
2004297	Anserma	LUZ MARINA BOLÍVAR ROTAVISTA	2004297 SIA 3
2004320	La Dorada	LUZ MARI NARVÁEZ MORENO	2004320 SIA 3
2004327	Chinchiná	CARLOS BETANCUR CORREA	2004327 SIA 3
2021-EI- 00000908	Salamina	ÁLVARO IVÁN ROMERO COTACIO	2021-EI-00000908 ADMI-ARCHI
2021-EI- 00000921	Aguadas	YULIANA MARCELA JARAMILLO VALENCIA	2021-EI-00000921 ADMI-ARCHI
2021-EI- 00000931	Chinchiná	MARÍA ARACELLY ALZATE	2021-EI-00000931 ADMI-ARCHI
2021-EI- 00000932	Chinchiná	LUZ KARIME PATIÑO CEBALLOS	2021-EI-00000932 ADMI-ARCHI
1629901590	Viterbo	MARÍA DENNY SERNA	1629901590 SIA 3
3000133	Supía	MARÍA LUZ MERY CORRALES	3000133 SIA 3

2. Brindar Apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, brindar apoyo a la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente.

Apoyé en la actualización de la base de datos para el área de Cartera, frente a los procesos que se han iniciado por Cobros en Jurisdicción Coactiva.

3. Acompañamiento y apoyo para reclamación de siniestros por cobertura de pólizas EMPOCALDAS S.A E.S.P así como en las actividades relacionadas en los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control y PQR's.

He estado en total disposición para realizar los procedimientos y actuaciones que me sean asignados desde la Secretaría Jurídica, en lo pertinente a las reclamaciones por siniestros, procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, y los procesos sancionatorios de autoridades de control.

4. Las demás que sea requeridas por el supervisor.

He recepcionado y remitido al Asesor jurídico externo, 3 documentos de levantamiento de pruebas por posibles acciones de Defraudación de Fluidos.

- **Cristina Gonzales** Municipio de Riosucio.
- **Rocío Puerta** Municipio de Palestina.
- **German Antonio Duque** Municipio de Palestina.

De igual forma realicé organización de archivo perteneciente al área de pqr para la organización del espacio físico del área.

- Reunión virtual (teletrabajo) el día **02 de septiembre a las 2:00 p.m.** con el equipo de PQR's y equipo Jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **09 de septiembre a las 2:00 p.m.** con el equipo de PQR's y equipo Jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **16 de septiembre a las 2:00 p.m.** con el equipo de PQR's y equipo Jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **23 de septiembre a las 2:00 p.m.** con el equipo de PQR's y equipo Jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **30 de septiembre a las 2:00 p.m.** con el equipo de PQR's y equipo Jurídico para dar informe de la semana.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,



JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
Contratista - Secretaria Jurídica

3. Acompañamiento y apoyo para realización de actividades de cobedura de
realiza EMPICALDAS S.A.S. F. así como en las actividades relacionadas en
los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
procesos sancionatorios y de los otros de control y POR.

El estado en total disposición para realizar los procedimientos y actuaciones que sean
requeridos desde la Secretaría Juntas en lo referente a las reclamaciones por
servicios públicos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y los
procesos sancionatorios de unidades de control.

4. Las demás que sea requeridas por el superintendente.

El receptor y remitido al Asesor Jurídico Externo y documentos de levantamiento de
pruebas por posibles acciones de Defensoría de Familia

- Oficina Gestión Jurídica de Riosucio
- Rectoría Frente Municipal de Palestina
- Gestión Atención Ciudadana Municipal de Palestina

El igual forma realizó diligencias de archivo perteneciente al área de por parte de
organización del espacio físico de área

Reunión virtual (teleseminario) el día 02 de septiembre a las 2:00 p.m. con el equipo
de POR y equipo Juntas para dar informe de la semana

Reunión virtual (teleseminario) el día 09 de septiembre a las 2:00 p.m. con el equipo
de POR y equipo Juntas para dar informe de la semana

Reunión virtual (teleseminario) el día 16 de septiembre a las 2:00 p.m. con el equipo
de POR y equipo Juntas para dar informe de la semana

Reunión virtual (teleseminario) el día 23 de septiembre a las 2:00 p.m. con el equipo
de POR y equipo Juntas para dar informe de la semana

Reunión virtual (teleseminario) el día 30 de septiembre a las 2:00 p.m. con el equipo
de POR y equipo Juntas para dar informe de la semana

Por lo anteriormente expuesto queda hecho a cualquier carácter de cumplimiento o
solicitud de aclaración en la información presentada en el presente documento


JUAN CARLOS VELAZQUEZ FRANCO

Manizales 30 de septiembre de 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS DE CALDAS, EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0217 DE 2021.**

CERTIFICA QUE

El contratista JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.060.647.912 de Villamaria – Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al mes de septiembre, los cuales hacen parte de la **PRIMERA** acta del contrato No. 0217 del 2021, la cual comprende desde el día 01 de SEPTIEMBRE hasta el 30 del mismo mes, año 2021, realizando las siguientes actividades:

- 1. Apoyar a la Secretaría Jurídica en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.**

En el periodo referenciado realizó proyecto de respuestas a las diferentes PQR's recibidas, las que son reasignadas por correo electrónico y principalmente por el módulo SIA3, así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por mí como jefe coordinadora del área; anexa soportes.

RADICADO	SECCIONAL	USUARIO	DOCUMENTO DE RESPUESTA O ACCIÓN REALIZADA
			Enviados por correo de Reporte PQR
2003869	Chinchiná	OSCAR EDUARDO ZAPATA TORRES	2003869 SIA 3
2003872	San José	CRISTIAN CAMILO ALZATE CASTAÑEDA	2003872 SIA 3
2003999	Supía	MARÍA LUZ MILA MUÑOZ	2003999 SIA 3
2004001	La Dorada	FLOR MARÍA VILLA CARDONA	2004001 SIA 3

2004015	Anserma	LEIDY JHOANA MAYO	2004015 SIA 3
2004049	Aguadas	HABITANTES DEL SECTOR CARRERA 4 ENTRE CALLES 7 Y 8	2004049 SIA 3
2004065	Anserma	DANIELA MUÑOZ ARIAS	2004065 SIA 3
2004110	Anserma	JORGE IVÁN CEBALLOS GALVIS	2004110 SIA 3
2004115	Viterbo	EDWAR L. RIVERA MONCADA Y CONCEJALES	2004115 SIA 3
2004152	La Dorada	ADIELA PUERTA DE ROMERO	2004152 SIA 3
2004266	Aguadas	ANDREA LÓPEZ VÁSQUEZ	2004266 SIA 3
2004297	Anserma	LUZ MARINA BOLÍVAR ROTAVISTA	2004297 SIA 3
2004320	La Dorada	LUZ MARI NARVÁEZ MORENO	2004320 SIA 3
2004327	Chinchiná	CARLOS BETANCUR CORREA	2004327 SIA 3
2021-EI- 00000921	Aguadas	YULIANA MARCELA JARAMILLO VALENCIA	2021-EI-00000921 ADMI-ARCHI
2021-EI- 00000908	Salamina	ÁLVARO IVÁN ROMERO COTACIO	2021-EI-00000908 ADMI-ARCHI
2021-EI- 00000931	Chinchiná	MARÍA ARACELLY ALZATE	2021-EI-00000931 ADMI-ARCHI
2021-EI- 00000932	Chinchiná	LUZ KARIME PATIÑO CEBALLOS	2021-EI-00000932 ADMI-ARCHI
1629901590	Viterbo	MARÍA DENNY SERNA	1629901590 SIA 3
3000133	Supía	MARÍA LUZ MERY CORRALES	3000133 SIA 3

2. Brindar Apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, brindar apoyo a la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente.

Apoyó en la actualización de la base de datos para el área de Cartera, frente a los procesos que se han iniciado por Cobros en Jurisdicción Coactiva.

3. Acompañamiento y apoyo para reclamación de siniestros por cobertura de pólizas EMPOCALDAS S.A E.S.P así como en las actividades relacionadas en

Carrera 23 No. 75 - 82 Manizales - Caldas



PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control y PQR's.

Ha estado en total disposición para realizar los procedimientos y actuaciones que me sean asignados desde la Secretaría Jurídica, en lo pertinente a las reclamaciones por siniestros, procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, y los procesos sancionatorios de autoridades de control.

4. Las demás que sea requeridas por el supervisor.

He recepcionado y remitido al Asesor jurídico externo, 3 documentos de levantamiento de pruebas por posibles acciones de Defraudación de Fluidos.

- **Cristina Gonzales** Municipio de Riosucio.
- **Rocío Puerta** Municipio de Palestina.
- **German Antonio Duque** Municipio de Palestina.

De igual forma realicé organización de archivo perteneciente al área de pqr para la organización del espacio físico del área.

- Reunión virtual (teletrabajo) el día **02 de septiembre a las 2:00 p.m.** con el equipo de PQR's y equipo Jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **09 de septiembre a las 2:00 p.m.** con el equipo de PQR's y equipo Jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **16 de septiembre a las 2:00 p.m.** con el equipo de PQR's y equipo Jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **23 de septiembre a las 2:00 p.m.** con el equipo de PQR's y equipo Jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **30 de septiembre a las 2:00 p.m.** con el equipo de PQR's y equipo Jurídico para dar informe de la semana.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de **SEPTIEMBRE** del año dos mil veintiuno (2021).



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE DE LA OFICINA DE PQR
SUPERVISORA

