

# CONTRATO Y AÑO	231 de 2021	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	7.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	PAULA ANDREA VERA BECERRA			3. VALOR TOTAL (1+2)	7.000.000
NIT O CC:	30.399.044			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00799 // 21010211 // 15/09/2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.000.000
RP (#, rubro y fecha)	000989 // 21010211 // 23/09/2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.000.000

BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN ESPECIAL A LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS, COBRO POR JURSDICCION COACTIVA Y DEFENSA JUDICIAL..

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	2
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1

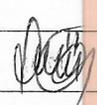
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

 _____  _____
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	✓
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 29/10/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS

7.042.019.237	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

(The following text is mirrored and inverted bleed-through from the reverse side of the document)

INFORMACION GENERAL DEL CLIENTE

Nombre completo: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Código Postal: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Identificación: _____

Fecha de nacimiento: _____

Sexo: _____

Estado Civil: _____

Profesión: _____

Antecedentes: _____

Declaración de veracidad: _____

Firma del Cliente: _____

Firma del Agente: _____

Nombre del Agente: _____

Identificación del Agente: _____

Fecha de emisión: _____

Observaciones: _____

Datos del Superior: _____

Nombre del Superior: _____

Identificación del Superior: _____

Fecha de emisión: _____

 F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	GESTION FINANCIERA	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	N° DMA 828

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304	MANIZALES PQR
-----------	-----------	------------------	-------	---------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, CALDAS, 29/10/2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	PAULA ANDREA VERA BECERRA		
CEDULA O NIT:	30399044		
DIRECCION:	A 21 # 64 A 33 EDIFICIO MULTIPLAZA EL CABLE	TELEFONO	3136601749

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CONTRATO 00231 DE 2021
BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN ESPECIAL A LOS PROCESOS DE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS COBRO POR JURISDICCION COACTIVA Y DEFENSA JUDICIAL	

Nombre	PAULA ANDREA VERA BECERRA	SUBTOTAL:	\$ 3.000.000
Cedula	30.399.044	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.000.000

Paula Vera

ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: 00231 DE 2021

OBJETO: BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN ESPECIAL A LOS PROCESOS DE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS, COBRO POR JURISDICCION COACTIVA Y DEFENSA JUDICIAL.

CONTRATISTA PAULA ANDREA VERA BECERRA.

VALOR DEL ACTA: \$ 3.000.000

En la ciudad de Manizales, a los (29) días del mes de **OCTUBRE** del 2021, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, jefe de la Oficina PQR en representación de la Empresa contratante y **PAULA ANDREA VERA BECERRA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 00231 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$7.000.000
VALOR EJECUTADO	\$3.000.000
NO EJECUTADO	\$4.000.000



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR



PAULA ANDREA VERA BECERRA
Contratista

Manizales, octubre de 2021

Doctora
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN ESPECIAL A LOS PROCESOS DE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS, COBRO POR JURISDICCION COACTIVA Y DEFENSA JURIDICA.

A continuación, permítame realizar la relación de las actividades realizadas en el mes de **OCTUBRE**, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 00231 de 2021, las cuales se describen a continuación:

1. DAR TRAMITE Y RESPUESTA A LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS QUE SEAN ENCARGADAS POR LA JEFE DE LA OFICINA PQR DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

Se han tramitado todas las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que se me ha asignado la jefe de la oficina de pqr de la empresa, de igual manera se han notificado dentro de los términos.

Monitoreo permanente a los correos electrónicos pqr@empocaldas.com.co, reportepqr@empocaldas.com y los enviados a la plataforma SIA, además de los asignados en la plataforma SIA, así mismo mantener actualizada la matriz de PQR, que maneja la oficina.

2. DAR TRAMITE A LOS PROCESOS POR JURISDICCION COACTIVA ENCARGADOS POR RL SECRETARIO JURIDICO DE EMPOCALDASS.A.E.S.P

Hasta el momento no he sido requerido para la presente actividad.

3. REVISION POR RECLAMACIONES DE SINIESTRO QUE SE CURSEN EN EMPOCALDAS S.A.E.S.P. RESPECTO A RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL-

Hasta el momento no he sido requerido para la presente actividad.

4. COORDINAR CON LA JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA Y DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LA GESTION DE SEGUROS, POLIZAS Y SINIESTROS DE LA EMPRESA.

Hasta el momento no he sido requerido para la presente actividad.

5. DAR TRAMITE Y REALIZAR LAS ACTUACIONES PERTINRNTES DENTRO DE LOS PROCESOS JUDICIALES ENCARGADOS POR LA JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

- Hasta el momento no he sido requerido para la presente actividad.
- BRINDAR INFORMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA SEGÚN LO ENCARGADO POR LA SECCION DE GESTION HUMANA.**
Se han brindado los informes semanales sobre las actividades realizadas, informe que se presenta de manera virtual.
 - REALIZAR LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES EN EL TERMINO DEL CONTRATO.**
Se han realizados los aportes al Sistema de Seguridad Social.
 - LAS DEMÁS QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR.**
Se realizan todas las gestiones encomendadas por la Secretaría Jurídica y la Oficina PQR.

Atentamente,


PAULA ANDREA VERA BÉCERRA.
Abogada contratista.
Oficina PQR.

Manizales octubre de 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 00231 DE 2021.

CERTIFICA QUE

La contratista PAULA ANDREA VERA BECERRA, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.399.044 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **PRIMERA** acta parcial del contrato No. 00231 del 2021, realizando las siguientes actividades:

1. **DAR TRAMITE Y RESPUESTA A LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS QUE SEAN ENCARGADAS POR LA JEFE DE LA OFICINA PQR DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P**

Se han tramitado todas las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que se me ha asignado la jefe de la oficina de pqr de la empresa, de igual manera se han notificado dentro de los términos.

Monitoreo permanente a los correos electrónicos pqr@empocaldas.com.co, reportepqr@empocaldas.com y los enviados a la plataforma SIA, además de los asignados en la plataforma SIA, así mismo mantener actualizada la matriz de PQR, que maneja la oficina.

2. **DAR TRAMITE A LOS PROCESOS POR JURISDICCION COACTIVA ENCARGADOS POR RL SECRETARIO JURIDICO DE EMPOCALDASS.A.E.S.P**
Hasta el momento no he sido requerido para la presente actividad.
3. **REVISION POR RECLAMACIONES DE SINIESTRO QUE SE CURSEN EN EMPOCALDAS S.A.E.S.P. RESPECTO A RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL-**
Hasta el momento no he sido requerido para la presente actividad.
4. **COORDINAR CON LA JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA Y DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LA GESTION DE SEGUROS, POLIZAS Y SINIESTROS DE LA EMPRESA.**

Hasta el momento no he sido requerido para la presente actividad.



empecaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de
CALDAS



f @Empocaldas @empocaldas_oficial

empe@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

5. **DAR TRAMITE Y REALIZAR LAS ACTUACIONES PERTINENTES DENTRO DE LOS PROCESOS JUDICIALES ENCARGADOS POR LA JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.**

Hasta el momento no he sido requerido para la presente actividad.

6. **BRINDAR INFORMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA SEGÚN LO ENCARGADO POR LA SECCION DE GESTION HUMANA.**

Se han brindado los informes semanales sobre las actividades realizadas, informe que se presenta de manera virtual.

7. **REALIZAR LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES EN EL TERMINO DEL CONTRATO.**

Se han realizados los aportes al Sistema de Seguridad Social.

8. **LAS DEMÁS QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR.**

Se realizan todas las gestiones encomendadas por la Secretaría Jurídica y la Oficina PQR.

Para constancia se firma a los (29) días del mes de **OCTUBRE** del 2021.

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE OFICINA PQR
SUPERVISORA

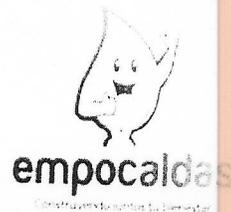


Carrera 23 # 75-82 Manizales - Caldas
 PBX: (+57) (6) 886 7080 NIT: 890.803.239-9

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000989



FECHA DE EXPEDICION 2021/09/23
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000799
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0231 SEP BRINDAR APOYO JURIDICO
A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS
BENEFICIARIO VERA BECERRA PAULA ANDREA
C.C NRO 30399044

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010211	REMUNERACIÓN DE APRENDICES	7.000.000
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		7,000,000

PLAZO DE EJECUCION 95 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 TIPO DE IDENTIFICACION: NOMBRE O RAZON SOCIAL: MANUALES REPARTIMIENTO. DIRECCION: CARRERA 21 # 62 A 31A P 999 TELEFONO: CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEMA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

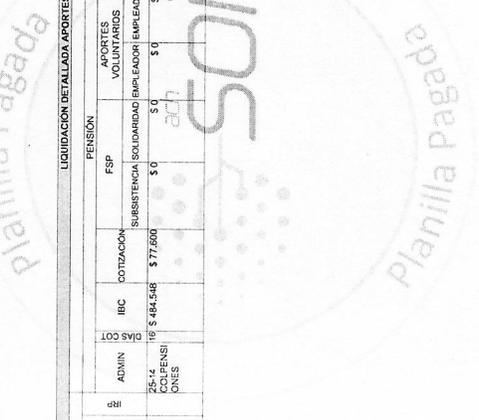
3009044
 PAULA ANDREA VERA BECERRA
 CALDAS
 INDEPENDIENTE
 Comercio al por mayor de computadores, equipo par

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 NÚMERO DE PLANILLA: 7810954480 TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES 2021
 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: 2020 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2021
 DÍAS DE MORA: 2021/09/15 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1131488072

3009044
 PAULA ANDREA VERA BECERRA
 CALDAS
 INDEPENDIENTE
 Comercio al por mayor de computadores, equipo par

CÓDIGO	25-14 COL.PENSIONES	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	MORA	TOTALES
				1		\$ 77.600		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 77.600	\$ 0	\$ 77.600
SUB-TOTALES:													\$ 77.600	\$ 0	\$ 77.600

CÓDIGO	25-14 COL.PENSIONES	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	MORA	TOTALES
EP5010				1		\$ 77.600		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 77.600	\$ 0	\$ 77.600
SUB-TOTALES:													\$ 77.600	\$ 0	\$ 77.600



DATOS DEL COTIZANTE		NOVEDADES		LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																			
Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	REP	VCT	APP	VAC	LMA	IOE	COM	SL	VST	VSP	COR	FOR	TAR	RET	IND	EXTRANERO	COLOMBIANO	NO 15	NO 16	
3009044	VERA ANDREA PAULA	NO AFILIADO	\$ 908.526																				
TOTAL APORTES A SALUD																							
TOTAL APORTES A PENSION																							
TOTAL APORTES A SEGURIDAD SOCIAL																							
TOTAL APORTES A PARAFISCALES																							
TOTAL		\$ 138.200																					

