



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0231 de 2021	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	7.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ANDRÉS FELIPE GIRALDO RIOS			3. VALOR TOTAL (1+2)	7.000.000
NIT O CC:	1053848081			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	00799 // 21010211 // 15/09/2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.833.333
RP (#, rubro y fecha)	001185 // 21010211 // 29/11/2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.833.334

BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN ESPECIAL A LOS PROCESOS DE PETICIONES QUEJAS, COBRO POR JURISDICCION COACTIVA Y DEFENSA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
DOCUMENTO VERIFICADOS				
1- Acta original			X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X	
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		N/A

Fecha de presentación

01 DE DICIEMBRE DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
91.229.218.862	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales, diciembre de 2021

Doctora
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARIA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN ESPECIAL A LOS PROCESOS DE PETICIONES QUEJAS, COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA Y DEFENSA.

A continuación, permítame realizar la relación de las actividades realizadas en el mes de **NOVIEMBRE**, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 00231 de 2021, las cuales se describen a continuación:

1. DAR TRAMITE Y RESPUESTA A LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS QUE SEAN ENCARGADAS POR LA JEFE DE LA OFICINA PQR DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

Se ha dado tramite y respuesta a las peticiones quejas y reclamos que han sido encargados por la Jefe de la Oficina PQR de la empresa.

2. DAR TRAMITE A LOS PROCESOS POR JURISDICCIÓN COACTIVA ENCARGADOS POR EL SECRETARIO JURÍDICO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

Se ha dado tramite a los procesos por jurisdicción coactiva encargados por el Secretario Jurídico de Empocaldas S.A. E.S.P.

3. REVISIÓN POR RECLAMACIONES DE SINIESTRO QUE SE CURSEN EN EMPOCALDAS S.A E.S.P RESPECTO A RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

Se ha cumplido con la revisión por reclamaciones de siniestro relacionadas con la empresa respecto a la responsabilidad civil extracontractual.

4. COORDINAR CON LA JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LA GESTIÓN DE SEGUROS, PÓLIZAS Y SINIESTROS DE LA EMPRESA

Se ha coordinado con las diferentes secciones la gestión de seguros, pólizas y siniestros de la empresa.

5. DAR TRÁMITE Y REALIZAR LAS ACTUALIDADES PERTINENTES DENTRO DE LOS PROCESOS JUDICIALES ENCARGADOS POR LA JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

Se ha dado el tramite pertinente a los procesos judiciales encargados por la jefe de unidad jurídica de Empocaldas S.A. E.S.P.

6. BRINDAR INFORMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA SEGÚN LO ENCARGADO POR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

Se han brindado los informes semanales sobre las actividades realizadas. Informe que se presenta de manera virtual.

7. REALIZAR LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES EN EL TERMINO DEL CONTRATO

Se han realizados los aportes al Sistema de Seguridad Social.

8. LAS DEMÁS QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR.

Se han realizado todas las gestiones encomendadas por la Secretaria Jurídica y la Oficina de PQR.

Atentamente,

Andrés Felipe G.
ANDRÉS FELIPE GIRALDO RIOS
Abogado contratista.
Oficina PQR



empecaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de
CALDAS



Empocaldas @empocaldas_oficial

empe@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, diciembre de 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 000231 DE 2021.

CERTIFICA QUE

El contratista **ANDRÉS FELIPE GIRALDO RÍOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.848.081 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente a la **SEGUNDA** acta parcial del contrato No. 00231 del 2021, realizando las siguientes actividades:

1. **DAR TRAMITE Y RESPUESTA A LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS QUE SEAN ENCARGADAS POR LA JEFE DE LA OFICINA PQR DE EMPOCALDAS S.A E.S.P**

Se ha dado tramite y respuesta a las peticiones quejas y reclamos que han sido encargados por la Jefe de la Oficina PQR de la empresa.

2. **DAR TRAMITE A LOS PROCESOS POR JURISDICCION COACTIVA ENCARGADOS POR EL SECRETARIO JURIDICO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P**

Se ha dado tramite a los procesos por jurisdicción coactiva encargados por el Secretario Jurídico de Empecaldas S.A. E.S.P.

3. **REVISIÓN POR RECLAMACIONES DE SINIESTRO QUE SE CURSEN EN EMPOCALDAS S.A E.S.P RESPECTO A RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**

Se ha cumplido con la revisión por reclamaciones de siniestro relacionadas con la empresa respecto a la responsabilidad civil extracontractual.

4. **COORDINAR CON LA JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA Y DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LA GESTIÓN DE SEGUROS, PÓLIZAS Y SINIESTROS DE LA EMPRESA**

Se ha coordinado con las diferentes secciones la gestión de seguros, pólizas y siniestros de la empresa.



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

5. DAR TRÁMITE Y REALIZAR LAS ACTUALIDADES PERTINENTES DENTRO DE LOS PROCESOS JUDICIALES ENCARGADOS POR LA JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

Se ha dado el tramite pertinente a los procesos judiciales encargados por la jefe de unidad jurídica de Empocaldas S.A. E.S.P.

6. BRINDAR INFORMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA SEGÚN LO ENCARGADO POR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

Se han brindado los informes semanales sobre las actividades realizadas. Informe que se presenta de manera virtual.

7. REALIZAR LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES EN EL TERMINO DEL CONTRATO

Se han realizados los aportes al Sistema de Seguridad Social.

8. LAS DEMÁS QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR.

Se han realizado todas las gestiones encomendadas por la Secretaria Jurídica y la Oficina de PQR.

Para constancia se firma a los (01) días del mes de diciembre del 2021.



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE OFICINA PQR
SUPERVISORA

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 02

CONTRATO

No. 0231 DE 2021

OBJETO

BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARIA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN ESPECIAL A LOS PROCESOS DE PETICIONES QUEJAS, COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA Y DEFENSA.

CONTRATISTA

ANDRÉS FELIPE GIRALDO RÍOS.

C.C. No.

1.053.848.081

VALOR DEL ACTA

\$1.833.333

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 7.000.000
VALOR EJECUTADO	\$ 3.000.000
NO EJECUTADO	\$ 1.833.334

En la ciudad de Manizales, a los (01) días del mes de DICIEMBRE del 2021, se reunieron: LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN, Jefe de la Oficina PQR en representación de la Empresa contratante y ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS como contratista, con el fin de realizar el acta de pago parcial N° 02 del Contrato N° 0231 del 2021.

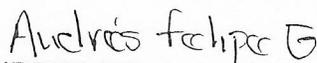
Valor correspondiente de la presente acta de pago parcial No. 02 un millón ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos mcte (\$1.833.333).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (EPS SURA), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de noviembre de 2021.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.


LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR


ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS
Contratista



F-Gr-02
Versión:3
Agosto 2020

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

GESTION FINANCIERA

N° 918

DMA

763

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES POR

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORREtenEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN D.A.N. N° 18764001698149 DESDE DMA1. HASTA DMA50.000. VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 01 DE DICIEMBRE DE 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANDRÉS FELIPE GIRALDO RIOS		
CEDULA O NIT:	1.053.848.081	TELEFONO	3024784890
DIRECCION:	CENTRO - MANIZALES		

DESCRIPCION DE LA OPERACION	BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ESPECIAL A LOS PROCESOS DE PETICIONES QUEJAS, COBRO POR JURISDICCION COACTIVA Y DEFENSA.		
ACTA NRO 02 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0231 DE 2021			

Andrés Felipe G.

Nombre	ANDRÉS FELIPE GIRALDO RIOS
Cedula	1.053.848.081
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR	

SUBTOTAL: \$ 1.833.333
 RETENCION RENTA:
 TOTAL A PAGAR: \$ 1.833.333

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA, y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

