

Caraballo

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2018	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0180 DE 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018	Acta N°	1 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	3.515.589
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	CINDY CARABALLO OBANDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	3.515.589
NIT O CC:	1,054,566,753			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
GDP (#, rubro y fecha)	00885 DE SEPTIEMBRE 18 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.054.677
RP (#, rubro y fecha)	001013 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.460.912

Axior

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DE UNA ADUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL DE LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			✓
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			✓
			1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			✓
3- Pagos SENA y ICBF.			✓
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			✓
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			✓
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			✓
			1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Carlos Orlán
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 31/10/2018
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Copia del Registro Presupuestal.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	✓

Fecha de presentación 31 DE OCTUBRE DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	<i>[Firma]</i> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85000141102	AHORROS	DAVIENSA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	12014	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	N°01
------------------	-------	--------------------------	-------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

LA DORADA, 31 DE OCTUBRE DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

CINDY CARABALLO OBANDO

CEDULA O NIT:

1,054,566,753

DIRECCION:

CRA. 11B No. 21-20 margaritas Telefono 3123921866

DESCRIPCION DE LA OPERACION

CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL DE LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, MANEJO DE

POR CONCEPTO DE:

INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN

ACTA PARCIAL N°01 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0180 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2.018

SUBTOTAL:	\$ 1.054.677
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ():	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 1.054.677

Cindy Caraballo Obando
CINDY CARABALLO OBANDO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

C.C. 1.054.566.753



ACTA DE PAGO No. 01

CONTRATO No. 0180 DE 28 SEPTIEMBRE DEL 2.018

OBJETO CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL DE LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

CONTRATISTA CINDY CARABALLO OBANDO
C.C. No. 1.054.566.753 de la Dorada Caldas.

VALOR DEL ACTA \$1.054.677.00

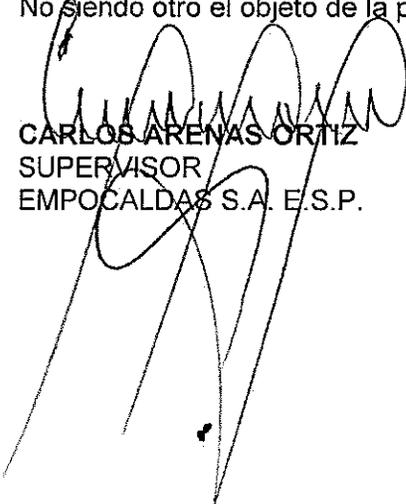
CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	3.515.589.00
ACTA PARCIAL No. 1	1.054.677.00
ACTA PARCIAL No. 2	
ACTA PARCIAL No. 3	

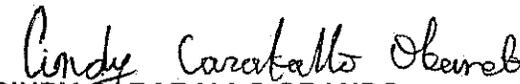
En la Dorada (Caldas) a los treinta un (31) días del mes de Octubre de 2018, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 0180 de 2018 y la contratista CINDY CARABALLO OBANDO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del 05 al 31 de Octubre de 2018, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 0180 del 28 de Septiembre del 2018.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.01: UN MILLON CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$1.054.677.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (SURATEP AGRICOLA) - (Planilla de Pago No.4244253828 correspondientes al mes de octubre de 2018.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


CARLOS ARENAS ORTIZ
SUPERVISOR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


CINDY CARABALLO OBANDO
Contratista

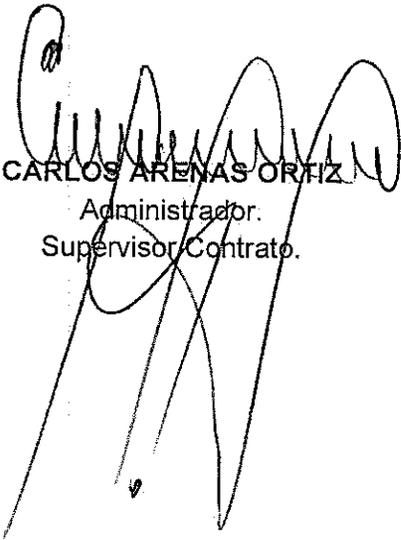


**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR
DEL CONTRATO Nro. 0062 DE 2018**

CERTIFICA QUE:

La contratista CINDY CARABALLO OBANDO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.054.566.753 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta Parcial No.01 del contrato No. 0180 del 28 de Septiembre del 2.018, correspondiente al periodo comprendido entre el 05 al 31 de octubre de 2018.

Para constancia se firma a los treinta uno (31) día del mes de Octubre de 2018.



CARLOS ARENAS ORTIZ

Administrador.
Supervisor Contrato.



Manizales, 31 de Octubre del 2.018

DOCTOR
CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina del supervisor administrativo en la seccional Dorada Empocaldas S.A E.SP, manejo de inventarios y otras actividades que se requieran.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Octubre de 2018, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

ATENCION USUARIO: Brindar apoyo al usuario en requerimiento de matrículas nuevas (Requisitos), cambio de medidores (Motivos) y explicación pertinente a estas solicitudes del usuario.

1. Recepción y custodia de documentos exigidos por Empocaldas S.A E.SP. Para la vinculación de nuevos suscriptores a la empresa.
2. Apoyo al supervisor administrativo en la entrega y recibo de materiales del almacén de la seccional.
3. Apoyar al supervisor administrativo en la entrega y control de medidores y su respectivo reporte al sistema de información de la empresa.



4. Realizar los formatos de visitas de suscriptores nuevos, a fin de ser verificados, codificados y viabilizados por el funcionario de mantenimiento en terreno.

CUADRO DIARIO DE MATRICULAS							
RUTA	CODIGO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C	PQR	FECHA SOLICITUD	FECHA LABORACION	OBSERVACION
202	11664	UNION TEMPORAL C. COMERCIAL	901.214.256		17/10/2018	17/10/2018	PROVISIONAL
203	21126	MARIELA TORRES PEÑALOZA	24.704.345		24/09/2018	01/10/2018	
302	21127	CRISTINA OROZCO	30.341.783		02/10/2018	03/10/2018	
301	21128	BETILDA RODRIGUEZ ARIAS	21.108.880		28/09/2018	03/10/2018	
304	21129	JUNTA DE ACCION COMUNAL	32.556.378		09/10/2018	10/10/2018	
301	21130	ROBINSON CASTILLO MORALES	10.158.918		10/10/2018	11/10/2018	
205	21131	MAURICIO GARCIA ALVAREZ	10.180.901		08/10/2018	11/10/2018	
201	21132	DOLLY RAMIREZ DE BARRERA	25.218.728		16/10/2018	19/10/2018	
201	21133	DOLLY RAMIREZ DE BARRERA	25.218.728		16/10/2018	19/10/2018	
203	21134	JHON ANGEL CAICEDO TRIANA	79.597.844		18/10/2018	23/10/2018	
304	21135	JUAN CARLOS CARDONA MORENO	10.187.306		18/10/2018	23/10/2018	
301	21136	AMPARO GARCIA	30.345.372		10/10/2018	24/10/2018	
522	21137	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21138	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21139	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21140	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21141	EDGAR TABORDA LOPEZ	10.175.490		25/10/2018	25/10/2018	
522	21142	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21143	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21144	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21145	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21146	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21147	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21148	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21149	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21150	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21151	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	
522	21152	FONDO DE VIVIENDA POPULAR	8.100.047.043		25/10/2018	25/10/2018	

LUIS ALBERTO BARRIOS M.



- Llevar al día la información de los medidores instalados y ser reportados para su cobro al auxiliar administrativo de la seccional que realiza la labor.

MEDIDORES INSTALADOS OCTUBRE DEL 2018

SECCIONAL	MEDIDORES CAMBIADOS			TOTAL REPOSICION	NUEVOS MEDIDORES			Medidores Instalados
	MAS DE 10 AÑOS	MAYORES A 3000	FRENADOS		MATRICULAS NUEVAS	INDEPENDIZACIONES	TOTAL NUEVOS	
01/10/2018	5	3	1		1		10	10
02/10/2018	12	6	10				28	28
03/10/2018	5	6	2				13	13
04/10/2018	2	3	1		2		8	8
05/10/2018	8	2	4				14	14
06/10/2018	2	4	3				9	9
08/10/2018	15	6	5				26	26
09/10/2018	6	4	5				15	15
10/10/2018	8	7	6		1		22	22
11/10/2018	6	4	5				15	15
12/10/2018	4	3	3		2		12	12
13/10/2018	-	-	-				-	-
16/10/2018	4	5	2				11	11
17/10/2018	8	3	3		1		15	15
18/10/2018	7	-	-				7	7
19/10/2018	9	4	1				14	14
20/10/2018							-	-
22/10/2018	6	4	3				13	13
23/10/2018	5	2	4		4		15	15
24/10/2018					1		1	1
25/10/2018					16		16	16
26/10/2018							-	-
27/10/2018							-	-
29/10/2018							-	-
30/09/2018							-	-
Total	112	66	58		28		264	264
			TOTAL		TOTAL NUEVOS			264

- Apoyo al supervisor administrativo de la seccional en el manejo diario y cuadro mensual del inventario.
- Demás actividades que en el desarrollo de mis labores requiera para el buen funcionamiento de la seccional el supervisor. (Recepción de llamadas telefónicas del supervisor).

Cindy Caraballo Obando
 CINDY CARABALLO OBANDO
 C.C 1.054.566.753
 Contratista

VBno
 VBno. LUIS ALBERTO BARRIOS MARTINEZ
 Supervisor Admitivo.

