

Contabilidad

 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0180 DE 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	3.515.589
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	CINDY CARABALLO OBANDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	3.515.589
NIT O CC:	1,054,566,753			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.054.677
CDP (#, rubro y fecha)	00885 DE SEPTIEMBRE 18 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.171.863
RP (#, rubro y fecha)	001013 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	1.289.049

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DE UNA ADUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL DE LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Carlo Ortiz
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Copia del Registro Presupuestal.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 30 DE NOVIEMBRE DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	<u>[Firma]</u> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85000141102	AHORROS	DAVIDIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT: 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

12014

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

N°02

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

LA DORADA, 30 DE NOVIEMBRE DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

CINDY CARABALLO OBANDO

CEDULA O NIT:

1,054,566,753

DIRECCION:

GRA. 118 No. 21-20 margaritas

Telefono 3123921866

DESCRIPCION DE LA OPERACION

CONTRACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL DE LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN

ACTA PARCIAL N°02 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0180 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2.018

SUBTOTAL:

\$ 1.171.863

RETENCION RENTA:

0

IVA ASUMIDO ():

0

TOTAL A PAGAR:

\$ 1.171.863

CINDY CARABALLO OBANDO

Cindy Caraballo O.

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

C.C. 1,054,566,753



ACTA DE PAGO No. 02

CONTRATO No. 0180 DE 28 SEPTIEMBRE DEL 2.018

OBJETO CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL DE LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

CONTRATISTA CINDY CARABALLO OBANDO
C.C. No. 1.054.566.753 de la Dorada Caldas.

VALOR DEL ACTA \$1.171.863.00

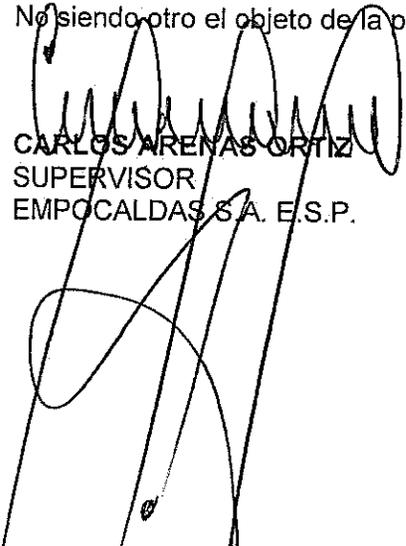
CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	3.515.589.00
ACTA PARCIAL No. 1	1.054.677.00
ACTA PARCIAL No. 2	1.171.863.00
ACTA PARCIAL No. 3	

En la Dorada (Caldas) a los treinta (30) días del mes de Noviembre de 2018, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 0180 de 2018 y la contratista CINDY CARABALLO OBANDO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2018, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 0180 del 28 de Septiembre del 2018.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.02: UN MILLON CIENTO SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$1.171.863.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (SURATEP AGRICOLA) - (Planilla de Pago No.4244255928 correspondientes al mes de Noviembre de 2018.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


CARLOS ARENAS ORTIZ
SUPERVISOR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


CINDY CARABALLO OBANDO
Contratista

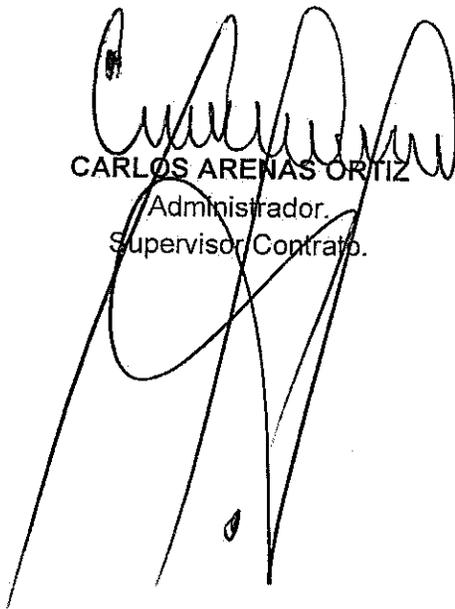


**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR
DEL CONTRATO Nro. 0062 DE 2018**

CERTIFICA QUE:

La contratista CINDY CARABALLO OBANDO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.054.566.753 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta Parcial No.02 del contrato No. 0180 del 28 de Septiembre del 2.018, correspondiente al mes de Noviembre de 2018.

Para constancia se firma a los treinta (30) día del mes de Noviembre de 2018.



CARLOS ARENAS ORTIZ

Administrador.
Supervisor Contrato.



Manizales, 30 de Noviembre del 2.018

DOCTOR
CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina del supervisor administrativo en la seccional Dorada Empocaldas S.A E.SP, manejo de inventarios y otras actividades que se requieran.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Octubre de 2018, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

ATENCION USUARIO: Brindar apoyo al usuario en requerimiento de matrículas nuevas (Requisitos), cambio de medidores (Motivos) y explicación pertinente a estas solicitudes del usuario.

1. Recepción y custodia de documentos exigidos por Empocaldas S.A E.SP. Para la vinculación de nuevos suscriptores a la empresa.
2. Apoyo al supervisor administrativo en la entrega y recibo de materiales del almacén de la seccional.
3. Apoyar al supervisor administrativo en la entrega y control de medidores y su respectivo reporte al sistema de información de la empresa.



- Realizar los formatos de visitas de suscriptores nuevos, a fin de ser verificados, codificados y viabilizados por el funcionario de mantenimiento en terreno.

MEDIDORES INSTALADOS MES DE NOVIEMBRE DEL 2018

SECCIONAL	MEDIDORES CAMBIADOS			TOTAL	NUEVOS MEDIDORES			Medidores Instalados	
	MAS DE 10 AÑOS	MAYORES A 3000	FRENADOS		REPOSICION	MÁTRICULAS NUEVAS	INDEPENDIZACIONES		TOTAL NUEVOS
01/11/2018	8	6	5			5		19	24
02/11/2018	2	2	3					7	7
03/11/2018	5	2	2					9	9
06/11/2018	6	3	5					14	14
07/11/2018	4	5	4					13	13
08/11/2018	7	5	7					19	19
09/11/2018	3	5	2					10	10
10/11/2018	2	1	2					5	5
13/11/2018	6	4	5			5		15	20
14/11/2018	3	2	8					13	13
15/11/2018	5	6	2			3		13	16
16/11/2018	1	3	4					8	8
17/11/2018	5	2	3					10	10
19/11/2018	3	3	1					7	7
20/11/2018	7	3	5					15	15
21/11/2018	6	2	3			4		11	15
22/11/2018	5	4	8					17	17
23/11/2018	7	4	11					22	22
24/11/2018	9	3	1					13	13
26/11/2018								0	-
27/11/2018								0	-
28/11/2018								0	-
29/11/2018								0	-
30/11/2018								0	-
Total	94	65	81	-		17	-	240	257
			TOTAL			TOTAL NUEVOS		480	257

- Llevar al día la información de los medidores instalados y ser reportados para su cobro al auxiliar administrativo de la seccional que realiza la labor.



CUADRO DIARIO DE MATRICULAS							
RUTA	CODIGO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C	PQR	FECHA SOLICITUD	FECHA LABORACION	OBSERVACION
303	21153	MAURICIO VILLATE MAHECHA	79.785.588		31/10/2018	31/10/2018	
203	21154	GUSTAVO ANTONIO MONTEALEGRE	10.168.818		29/10/2018	31/10/2018	
308	21155	LUZ MARINA OQUEENDO OSORIO	24.710.748		31/10/2018	31/10/2018	
104	21156	LUZ ANGELA RUBIO MILLAN	51.850.380		01/11/2018	01/11/2018	
302	21157	YAMILE PINILLA ESCOBAR	24.652.423		01/11/2018	01/11/2018	
205	21158	AMELIA SALCEDO DE ZAMBRANO	20.343.812		06/11/2018	06/11/2018	
522	21159	MARIADISNEY RADE DE NARANJO	30.350.916		13/11/2018	13/11/2018	
308	21160	JOSE NELSON RAMOS RODRIGUEZ	10.176.915		13/11/2018	13/11/2018	
308	21161	JOSE NELSON RAMOS RODRIGUEZ	10.176.915		13/11/2018	13/11/2018	
308	21162	JOSE NELSON RAMOS RODRIGUEZ	10.176.915		13/11/2018	13/11/2018	
308	21163	JOSE NELSON RAMOS RODRIGUEZ	10.176.915		13/11/2018	13/11/2018	
701	21164	FABIO NELSO CORREA AGUDELO	75.004.667		08/10/2018	14/11/2018	
701	21165	OSCAR HERNANDO SUPELAINO PEÑ	17.330.103		01/10/2018	14/11/2018	
204	21166	HERNANDO CARDOZO YOTRO	24.705.879		07/11/2018	15/11/2018	
306	21167	JAN ALEXANDER GONZALEZ ROJAS	10.185.382		20/11/2018	20/11/2018	
302	21168	NORALBACASTAÑO BERMUDEZ	30.343.332		21/11/2018	21/11/2018	
205	21169	LEIDY CAROLINA MALA VET ALMARIO	24.651.592		07/11/2018	21/11/2018	
204	21170	MAGDALENA RUEDA OSPINA	24.715.366		21/11/2018	21/11/2018	
306	21171	RUBIEL DELGADO DARRAGA	10.189.505		21/11/2018	22/11/2018	
308	21172	SANDRA MILENA JIMENEZ VENEGAS	30.390.126		23/11/2018	26/11/2018	
103	21173	KELLY VAHESA VASQUEZ ORTIZ	24.652.519		26/11/2018	26/11/2018	

LUIS ALBERTO BARRIOS M.

6. Apoyo al supervisor administrativo de la seccional en el manejo diario y cuadro mensual del inventario.
7. Demás actividades que en el desarrollo de mis labores requiera para el buen funcionamiento de la seccional el supervisor. (Recepción de llamadas telefónicas del supervisor).


 CINDY CARABALLO OBANDO
 C.C 1.054.566.753

