

# CONTRATO Y AÑO	0180 DE 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018	Acta N°	3 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	3.515.589
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	CINDY CARABALLO OBANDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	3.515.589
NIT O CC:	1,054,566,753			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.226.540
CDP (#, rubro y fecha)	00885 DE SEPTIEMBRE 18 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.171.863
RP (#, rubro y fecha)	001013 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	117.186

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DE UNA ADUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL DE LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	1
3- Pagos SENA y ICBF.	1
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)	1
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	1
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

27-12-2018 *[Firma]*
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Copia del Registro Presupuestal.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	✓

Fecha de presentación 31 DE DICIEMBRE DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85000141102	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

 <p>F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010</p>	<p>EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA</p>		
<p>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA</p>			
<p>EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9</p>			
<p>CENTRO DE COSTOS</p>	<p>12014</p>	<p>CODIGO DEL PROCEDIMIENTO</p>	<p>N°03</p>
<p>REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORREtenedor OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566</p>			
<p>FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)</p>			
<p>CIUDAD Y FECHA:</p>	<p>LA DORADA, 31 DE DICIEMBRE DE 2018</p>		
<p>NOMBRES Y APELLIDOS:</p>	<p>CINDY CARABALLO OBANDO</p>		
<p>CEDULA O NIT:</p>	<p>1,054,566,753</p>		
<p>DIRECCION:</p>	<p>CRA. 118 No. 21-20 margaritas Telefono 3123921866</p>		
<p>DESCRIPCION DE LA OPERACION</p>	<p>CONTRACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL DE LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN</p>		
<p>POR CONCEPTO DE:</p>	<p>ACTA PARCIAL N°03 Y FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0180 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018</p>		
<p>SUBTOTAL:</p>		<p>\$ 1.171.863</p>	
<p>RETENCION RENTA:</p>		<p>0</p>	
<p>IVA ASUMIDO ():</p>		<p>0</p>	
<p>TOTAL A PAGAR:</p>		<p>\$ 1.171.863</p>	
<p>FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR</p>			
<p>C.C. 1.054.566.753</p>			

Cindy Carballo O.
CINDY CARABALLO OBANDO



ACTA DE PAGO No. 03 Y FINAL

CONTRATO

No. 0180 DE 28 SEPTIEMBRE DEL 2.018

OBJETO

CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL DE LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

**CONTRATISTA
C.C. No.**

**CINDY CARABALLO OBANDO
1.054.566.753 de la Dorada Caldas.**

VALOR DEL ACTA

\$1.171.863.00

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	3.515.589.00
ACTA PARCIAL No. 1	1.054.677.00
ACTA PARCIAL No. 2	1.171.863.00
ACTA PARCIAL No. 3	1.171.863.00
Vr. No. EJECUTADO	117.186.00


En la Dorada (Caldas) a los treinta y un (31) días del mes de Diciembre de 2018, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 0180 de 2018 y la contratista CINDY CARABALLO OBANDO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 0180 del 28 de Septiembre del 2018.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.02: UN MILLON CIENTO SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$1.171.863.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (SURATEP AGRICOLA) - (Planilla de Pago No.4255244200 correspondientes al mes de Diciembre de 2018.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


CARLOS ARENAS ORTIZ
SUPERVISOR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


CINDY CARABALLO OBANDO
Contratista

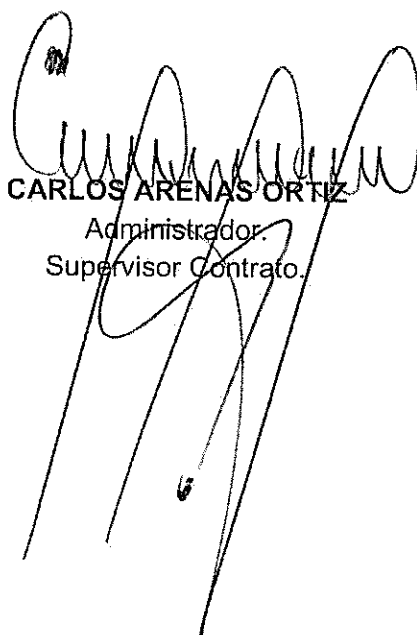


**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR
DEL CONTRATO Nro. 0180 DE 2018**

CERTIFICA QUE:

La contratista CINDY CARABALLO OBANDO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.054.566.753 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta Parcial No.03 y final del contrato No. 0180 del 28 de Septiembre del 2.018, correspondiente al mes de Diciembre de 2018.

Para constancia se firma a los treinta y (31) día del mes de Diciembre de 2018.


CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador.
Supervisor Contrato.



La Dorada, 31 de Diciembre del 2.018

DOCTOR
CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina del supervisor administrativo en la seccional Dorada Empocaldas S.A E.SP, manejo de inventarios y otras actividades que se requieran.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Octubre de 2018, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

ATENCION USUARIO: Brindar apoyo al usuario en requerimiento de matrículas nuevas (Requisitos), cambio de medidores (Motivos) y explicación pertinente a estas solicitudes del usuario.

1. Recepción y custodia de documentos exigidos por Empocaldas S.A E.SP. Para la vinculación de nuevos suscriptores a la empresa.
2. Apoyo al supervisor administrativo en la entrega y recibo de materiales del almacén de la seccional.
3. Apoyar al supervisor administrativo en la entrega y control de medidores y su respectivo reporte al sistema de información de la empresa.
4. Realizar los formatos de visitas de suscriptores nuevos, a fin de ser verificados, codificados y viabilizados por el funcionario de mantenimiento en terreno.

CUADRO DIARIO DE MATRICULAS							
RUTA	CODIGO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C	PQR	FECHA SOLICITUD	FECHA LABORACION	OBSERVACION
301	21174	JOSUE MAHECHA VIRGUEZ	10.180.794		27/11/2018	27/11/2018	
306	21175	JESSICA HERNANDEZ ARCILA	1.054.545.412		03/12/2018	03/12/2018	
301	21176	FRANCISCO JAMER ARARA CARRION	71.182.724		04/12/2018	04/12/2018	
301	21177	FRANCISCO JAMER ARARA CARRION	71.182.725		04/12/2018	04/12/2018	
308	21178	RICARDO MORALES GONZALES	10.178.133		05/12/2018	05/12/2018	
308	21179	LUZ NERY CARRILLO COLINA	40.186.657		05/12/2018	05/12/2018	
304	21180	GERARDO VANEGAS PEREZ	79.666.999		06/12/2018	06/12/2018	
203	21181	HENRY JAMER HERNANDEZ MEZA	10.179.748		07/12/2018	07/12/2018	
204	21182	WILMAR ANDRES BELTRAN HERRAN	1.054.570.257		10/12/2018	10/12/2018	
302	21183	JOSE GENEN VALENCIA BARRIENTOS	1.084.600		10/12/2018	10/12/2018	
305	21184	MARIA ELENA GOMEZ GALEANO	24.715.877		11/12/2018	11/12/2018	
202	21185	JOSELIN JARAMILLO	24.714.186		17/12/2018	17/12/2018	
205	21186	ALBERTO JARAMILLO LOPERA	10.162.611		17/12/2018	17/12/2018	
302	21187	JOHANA DEL PILAR LOPEZ RODRIGUE	24.712.685		19/12/2018	19/12/2018	
306	21188	ELVIA MARCELA ARIAS VARELA	1.054.543.468		20/12/2018	20/12/2018	
306	21189	DUBER FERNEY ZAPATA OLAYA	4.438.954		20/12/2018	20/12/2018	
303	21190	LUZ STELLA OBANDO GARZON	24.713.318		20/12/2018	20/12/2018	
LUIS ALBERTO BARRIOS M.							

5. Llevar al día la información de los medidores instalados y ser reportados para su cobro al auxiliar administrativo de la seccional que realiza la labor.


SEGUIMIENTO DE MEDIDORES INSTALADOS EN EL MES DE DICIEMBRE

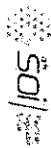
SECCIONAL	MEDIDORES CAMBIADOS			TOTAL REPOSICION	NUEVOS MEDIDORES			Medidores Instalados
	MAS DE 10 AÑOS	MAYORES A 3000	FRENADOS		MATRICULAS NUEVAS	INDEPENDIZACIONES	TOTAL NUEVOS	
03/12/2018	1	3	4		1		11	12
04/12/2018	2	3	3		2		8	10
05/12/2018	2	1	3		1		6	7
06/12/2018	4	6	3				15	15
07/12/2018	4	2	1				7	7
10/12/2018	3	4			2		7	9
11/12/2018	2	3	2				7	7
12/12/2018	6	2	2				10	10
13/12/2018	2	4	2				8	8
14/12/2018	3	2	1				6	8
17/12/2018	1	2	1		4		4	8
18/12/2018	5	5	5		1		16	20
19/12/2018							0	-
20/12/2018							0	-
21/12/2018							0	-
22/12/2018							0	-
23/12/2018							0	-
24/12/2018							0	-
Total	41	39	27		11		110	121
TOTAL					TOTAL NUEVOS		220	121

6. Apoyo al supervisor administrativo de la seccional en el manejo diario y cuadro mensual del inventario.

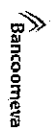
7. Demás actividades que en el desarrollo de mis labores requiera para el buen funcionamiento de la seccional el supervisor. (Recepción de llamadas telefónicas del supervisor).

8. Apoyo en la oficina de **PQR** y **VENTANILLA UNICA**: recepción de documentos y distribución del mismo, diligenciar formatos de revisión por consumo alto


CINDY CARABALLO OBANDO
C.C 1.054.566.753



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO DE INSTITUCIÓN: CENTRAL DE CREDITOS Y CAJAS DE CREDITACIÓN NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: LA OROSA, REPUBLICA DE DIRECCIÓN: CVA 11 B. 31-32 BARRIO LAS AMARILLAS, ZONA 13, GUATEMALA TIPO DE APORTANTE: DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN NOMBRE DEL APORTANTE: FRODOA ACTIVOYAN EK'ONK'OMK'OM APELLIDOS DEL APORTANTE: FRODOA ACTIVOYAN EK'ONK'OMK'OM		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO DE PLANILLA: 123456789 PERÍODO DE COTIZACIÓN: 2018 MES: MAR DÍA DE VIGENCIA: 01/03/2018 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 2018/03/01		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO DE PLANILLA: 123456789 PERÍODO DE COTIZACIÓN: 2018 MES: MAR DÍA DE VIGENCIA: 01/03/2018 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 2018/03/01	
---	--	--	--	--	--

DATOS DEL APORTANTE ADMINISTRADORA: ADMINISTRADORA NOMBRE: FRODOA ACTIVOYAN EK'ONK'OMK'OM		TOTAL APORTES A PAGAR: N.º COTIZANTES: 1 COTIZACIÓN: \$12,300.00 APORTES OBLIGATORIOS: \$0.00 APORTES VOLUNTARIOS: \$0.00 TOTAL: \$12,300.00		TOTAL APORTES A PAGAR: N.º COTIZANTES: 1 COTIZACIÓN: \$12,300.00 APORTES OBLIGATORIOS: \$0.00 APORTES VOLUNTARIOS: \$0.00 TOTAL: \$12,300.00	
--	--	--	--	--	--

COTIZACIÓN	NOMBRE	INGRESOS POR EMPLEADOR		LICENCIA AUTORIZADA		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		APORTES		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO	
		N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR
2018	ADMINISTRADORA	1	\$12,300.00																
SUB-TOTALES:																			
TOTALES:																			

DATOS DEL APORTANTE ADMINISTRADORA: ADMINISTRADORA NOMBRE: FRODOA ACTIVOYAN EK'ONK'OMK'OM		TOTAL APORTES A PAGAR: N.º COTIZANTES: 1 COTIZACIÓN: \$12,300.00 APORTES OBLIGATORIOS: \$0.00 APORTES VOLUNTARIOS: \$0.00 TOTAL: \$12,300.00		TOTAL APORTES A PAGAR: N.º COTIZANTES: 1 COTIZACIÓN: \$12,300.00 APORTES OBLIGATORIOS: \$0.00 APORTES VOLUNTARIOS: \$0.00 TOTAL: \$12,300.00	
--	--	--	--	--	--

COTIZACIÓN	NOMBRE	INGRESOS POR EMPLEADOR		LICENCIA AUTORIZADA		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		APORTES		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO	
		N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR	N.º	VALOR
2018	ADMINISTRADORA	1	\$12,300.00																
SUB-TOTALES:																			
TOTALES:																			

TOTAL \$ 226,800

Manilla pagada

F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013		EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN	
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CINDY CARABALLO OBANDO	DIRECCIÓN:	CALLE 11B No. 21-20 marga
NIT O CEDULA	1054566753	FECHA DE CALIFICACIÓN	2018-12-26
NUMERO DE CONTRATO:	0180	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	N/A	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	CARLOS ARENAS		
CARGO:	Administrador Dorada		
FIRMA:	