

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	229 DE 2022 ✓	Acta N°	3 y Final ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	8.667.336 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	8.667.336 ✓
NIT O CC:	1053770968 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.778.224 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00955//21201010050205//03/10/2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.112 ✓
RP (#, rubro y fecha)	01260//21201010050205//10/10/2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURIDICA DE LA EMPRESA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS ✓	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	-----------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	X	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		X
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	X	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		X
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		X
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		X
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Garzon
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		X
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 30/12/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURIDICA	<u>Angela María Zuluaga M</u> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85925130694	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]
26-12-22

ACTA DE PAGO N° 3 Y FINAL ✓

CONTRATO N°: 229 DE 2022 ✓

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURIDICA DE LA EMPRESA. ✓

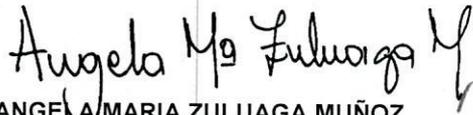
CONTRATISTA CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI ✓

VALOR DEL ACTA: \$ 8.667.336 ✓

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: 100% ✓

En la ciudad de Manizales, a los **TREINTA** días del mes de **DICIEMBRE** del 2022, se reunieron: **ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**, Profesional Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y **CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 Y FINAL del Contrato N° 229 del 2022. ✓

RELACIÓN DE PAGOS	\$ 5.778.224	✓
VALOR DEL CONTRATO	\$ 8.667.336	
ACTA 3 Y FINAL	\$ 2.889.112	
VALOR EJECUTADO	\$ 8.667.336	✓
POR EJECUTAR	\$ 0	



ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI ✓
Contratista

RAZON SOCIAL :	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
IDENTIFICACION:	CC-1053770968
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-12-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-01-11
FECHA DE PAGO:	2022-12-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-12
PERIODO SALUD:	2022-12
NUMERO PLANILLA:	24955407
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24955407
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	V/A
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.155.644	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 144.500	
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.155.644	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.000	
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.155.644	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100	
CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	1	\$ 1.155.644	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.000	
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 342.600	

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/01/2023
----------------------------------	------------



GESTION FINANCIERA

F-GF-02

Versión: 06
2022-03-30

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES SECRETARIA GENERAL
-----------	-----------	------------------	----	------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

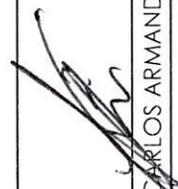
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 30 de diciembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
CEDULA O NIT:	1053770968
DIRECCION:	CARRERA 31A No. 50B-53 TELEFONO 3115528725

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURIDICA DE LA EMPRESA

Nombre	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI	SUBTOTAL:	\$ 2.889.112
Cedula	1053770968	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.112

F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN		
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRY	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA		1053770968	FECHA DE CALIFICACIÓN	2022-12-22
NUMERO DE CONTRATO:		0229/2022	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A				
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES				
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR			CALIFICACION
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.			3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.			3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.			3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.			3
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.			3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.			3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.			3
EVALUACIÓN DE RESULTADOS				
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO	
Calidad de la Obra	40%	3	1.2	
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9	
Manejo del Contrato	30%	3	0.9	
EVALUADOR: (INTERVENTOR)				
NOMBRE:		ANGELA MARIA ZULUAGA		
CARGO:		Profesional Juridica		
FIRMA:				

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión: 01 2022-02-22

CIUDAD	MANIZALES	FECHA	2022/12/30
CONTRATISTA	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI	# CONTRATO	229-2022
SUPERVISOR	ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ		

ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ, Profesional de la Unidad Jurídica en calidad de Supervisor del CONTRATO 229-2022 **CERTIFICO** que recibí del contratista CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación:

Archivos Digitales Computador

- Contestaciones Tutelas.
- Contestaciones Acciones Populares.
- Respuestas Requerimientos.
- Informes Departamento de Operación y Mantenimiento.
- Informes Departamento Planeación y Proyectos.
- Avalúos de Predios (Gestión Predial).
- Minutas de escrituras (Gestión Predial).
- Memoriales y oficios.

Angela Mª Zuluaga M

FIRMA DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ (Secretaria General), en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que el señor(a) CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI identificado(a) con el número de cédula de ciudadanía número 1053770968 se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

Bertha Lucia Guzman Diaz

FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN

[Handwritten mark]



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO del contratista de Jurídica CARLOS ARMANDO SALAZAR en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los treinta (30) días del mes de Diciembre de 2022.

JOHN FREDY RIVAS ORTIZ
Jefe Sección Suministros

	F-GF-10	GESTIÓN FINANCIERA
	Versión 3 Septiembre 2016	

Seccional Manizales
 Nombre del Trabajador CARLOS ARMANDO SALAZAR
 Cargo CONTRATISTA JURIDICA
 Dependencia MANIZALES PERSONAL
 Fecha 30 DE DICIEMBRE DE 2022

Cod Aplicativo de Inventarios	Serial	Marca	Modelo	Nombre del elemento	Tipo de Activo	Centro de costo	Cód Centro de costo
-	N/A	N/A	N/A	ESCRITORIO MODULAR	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES PERSONAL	11203
-	N/A	N/A	N/A	GABINETE DE PARED	8 - Muebles y Enseres	MANIZALES PERSONAL	11203
-	N/A	N/A	N/A	BASURERO EN MADERA	9 - Muebles y Enseres	MANIZALES PERSONAL	11203
-	D22495	YEALINK	T21 PE2	TELEFONO	00 - Equipos de comunicación	MANIZALES PERSONAL	11203
-	N/A	N/A	N/A	VENTILADOR	11 - Muebles y Enseres	MANIZALES PERSONAL	11203
10061162	MXL0453KMQ	HP	PRODESK	CPU	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES PERSONAL	11203
10061162	CNK022058F	HP	LE21W	MONITOR	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES PERSONAL	11203
-	301433	GENIUS	N/R	CAMARA WEB	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES PERSONAL	11203
-	N/A	N/A	N/A	SILLA GIRATORIA	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES PERSONAL	11203

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja.

Los movimientos y/o trasladados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07 anexo.

CARLOS ARMANDO SALAZAR - CONTRATISTA JURIDICA
 Nombre legible y firma de quien recibe

JOHN FREDY RIVAS ORTIZ - JEFE SECCIÓN SUMINISTROS
 Nombre legible y firma del jefe de sección suministros

ANGELA MARIA FUQUAGA MUÑOZ - PROFESIONAL UNIDAD JURIDICA
 Firma Jefe Inmediato

Manizales, **diciembre 30** del 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 229 DE 2022

CERTIFICA QUE

El contratista CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.770.968, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número **TRES Y FINAL** del contrato No. 229 del 2022.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: 100%.

Para constancia se firma a los **TREINTA DIAS DEL MES DE DICIEMBRE** de dos mil veintidós (2022)



**ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

Manizales, **diciembre 30** de 2022

Doctora

ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURIDICA DE LA EMPRESA.

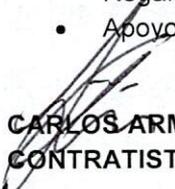
A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **diciembre de 2022**, con relación al contrato 229 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

- Apoyar y asesorar a la Profesional de la Unidad Jurídica de la Empresa, en las funciones y procesos jurídicos y judiciales que desarrolla acorde al ordenamiento jurídico y procedimientos aplicables.
- Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas.
- Sustancias y/o contestar la respuesta de demandas y /o acciones de tutelas, impugnaciones de fallos de tutela, respuesta a requerimientos previos a incidentes de desacato, e incidentes de desacato que se promuevan en contra de la empresa ante los diferentes despachos judiciales, así como los requerimientos que se hagan en los demás procesos, especialmente en acciones populares en donde sea parte la Entidad.
- Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos y actividades a desarrollar por la profesional de la Unidad Jurídica.
- Sustanciar y/o contestar demandas que deba promover la Empresa.
- Apoyar en la gestión y funcionamiento del Comité de Conciliación.
- Efectuar la verificación y digitalización de los procesos judiciales (expedientes) que tiene a cargo la profesional de la Unidad Jurídica, y cargarlos a la Nube (One Drive), dispuesta por la Entidad para Almacenamiento de información y podamos acceder a datos y programas a través de Internet a través de cualquier dispositivo o de manera remota.
- Apoyar en la recaudación de informes, conceptos, pruebas de carácter técnico necesarios, para dar respuesta a requerimientos y/o trámites dentro de los procesos que se atienden por la oficina jurídica, de manera oportuna.
- Presentar informes de las actividades realizadas indicando cumplimiento de las obligaciones.
- Elaborar oficios, exhortos y demás documentos que se requieran para el adelantamiento de las actuaciones que la profesional de la Unidad Jurídica requiera.
- Garantizar la confidencialidad en la información y/o documentación para que no sea divulgada sin consentimiento de la Supervisora y/o Secretario Jurídico de la entidad, especialmente de los asuntos bajo estudio.
- Revisión, interpretación y recopilación de material probatorio a aportar a los procesos cuando se requiera por parte de la Entidad.

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Recopilación material probatorio decretado por el Tribunal Administrativo de Caldas (Acción Popular Rad. 2013-00558).
- Desarrollo Impugnación a Sentencia de Tutela (RAD.2022-179), esta instaurada por el señor PERSONERO MUNICIPAL DE CHINCHINA CALDAS, en donde EMPOCALDAS S.A. E.S.P. ha sido ACCIONADO, en razón a la no respuesta de fondo de derecho de petición.
- Desarrollo Petición a Juzgado Cuarto Civil del Circuito de Manizales, para que requiera a LA PREVISORA COMPAÑÍA DE SEGUROS, con el fin de completar las firmas de acuerdo de transacción sobre proceso que se adelanta en contra de esta y darle continuidad al proceso de Responsabilidad Civil Extracontractual RAD. 2019-00132
- Desarrollar Contestación de tutela (RAD.2022-259), esta instaurada por el señor JULIO ENRIQUE GRISALES, en donde EMPOCALDAS S.A. E.S.P. ha sido ACCIONADO, en razón a una serie de afectaciones (Obras de INVIAS) que sufre un terreno del accionante.
- Desarrollar Contestación de tutela (RAD.2022-255), esta instaurada por el señor JOSE UBARGENIS PAREJA QUINTERO, en donde EMPOCALDAS S.A. E.S.P. ha sido ACCIONADO, en razón a la no respuesta de fondo de derecho de petición y falencias en la prestación del servicio de acueducto y centro penitenciario municipal de La Dorada Caldas.
- Desarrollo Contestación a Tutela RAD. 2022-00437, esta instaurada por el señor ALDO JARAMILLO BONILLA en donde EMPOCALDAS S.A. E.S.P. ha sido accionado, en razón a la no viabilización de factibilidad de conexión de acueducto.
- Desarrollo Impugnación a Sentencia No. 284 (RAD.2022-491), esta instaurada por la señora YENIFER TATIANA VILLADA CHIQUITO en donde EMPOCALDAS S.A. E.S.P. ha sido accionado, en razón a la no respuesta de fondo en solicitud de viabilización de factibilidad de conexión de acueducto.
- Desarrollo Respuesta a Requerimiento previo a Incidente de Desacato en Tutela Rad. 2022-080, instaurada por la señora MARIA EUGENIA MORENO ORJUELA, con el fin de soportar que EMPOCALDAS S.A. E.S.P., han dado cumplimiento a Fallo.
- Visita Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Neira Caldas, con el fin de esclarecer motivos de devolución de escritura y así mismo, subsanar las situaciones a lugar.
- Coordinar Audiencias de Pruebas en Procesos Sancionatorios Ambientales, con el fin de realizar acompañamiento a procesos, respecto del contacto con testigos y material para aportar en las audiencias decretadas (Rads. 5795, 5792, 5794, 5805, 5808).
- Revisión Oficios e Informes Departamento Operación y Mantenimiento.
- Revisión Requerimientos Despachos Judiciales.
- Revisión Autos Tribunal Administrativo de Caldas.
- Desarrollo Oficios solicitud a Departamento de Operación y Mantenimiento, con el fin de que den cumplimiento a Sentencias.
- Gestión Predial de la Entidad (Estudio de Títulos, Constitución de Servidumbres y Adquisición de Predios) garantía de prestación de servicio, actividad principal de la entidad. (Predios La Carpeta 2, La Escombrera, La Cancha, El Edén, KM 41 La Orquídea, KM 41 Sector Monterrey, El Porvenir, Predio sector Centenario y Predio sector San Vicente Marquetalia Caldas, El Regalo, Predio sector Agua Bonita Anserma Caldas, El Pisamo, El Regalo, El Rincon).
- Apoyo con las tareas administrativas que requiera la Secretaría Jurídica.


CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
CONTRATISTA



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI

C.C 1.453.770.938

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de noviembre 2012

Armando López

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

INTEGRIDAD

Lenguaje Claro

Área personal / Mis cursos / Lenguaje Claro / Descargar Constancia / Descargar constancia de participación

Descargar constancia de participación

¡Felicitaciones! has logrado completar con éxito el Curso Virtual de Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia. Para el Departamento Nacional de Planeación es un orgullo hacer entrega de esta constancia que certifica los avances realizados para mejorar la forma en que nos comunicamos.

Este Curso cumple su propósito cuando cada participante aplica los conocimientos adquiridos en su entorno laboral, por eso te invitamos a fortalecer y compartir las competencias que te permitirán alcanzar la excelencia en el servicio público y lograr una mejor relación con la ciudadanía y usuarios.

HOME BLOG

- ◀ DOCTER, P. (DIRECTOR). (2015). INSIDE OUT (INTENSAMENTE). [CINTA CINEMATOGRAFICA] ESTADOS UNIDOS. PIXAR ANIMATION STUDIOS Y WALT DISNEY PICTURES. SE RECOMIENDA VER LA PELICULA INSIDE OUT DOCTER P (DIRECTOR). 2015.

Síguenos

Enlaces rápidos



Dirección: Calle 2B # 13-19 Edificio

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

Carlos Armando Salazar Echeverri

C.C.1053770968

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y
Colaboradores Públicos de Colombia**

Fecha de expedición
22 de noviembre de 2022

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual



**El futuro
es de todos**

DMP
Departamento
Nacional de Planeación

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 001260



FECHA DE EXPEDICION 2022/10/10
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000955
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°229 OCT 10 DE 2022 BRINDAR ASESORIA
A LOS DIFERENTES PROCESOS EN SECRETARIA JURIDICA
BENEFICIARIO SALAZAR ECHEVERRI CARLOS ARMANDO
C.C NRO 1053770968

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21201010050205	Otros productos de la propiedad intelectual (honor	8,667,336
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		8,667,336

PLAZO DE EJECUCION 87 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto