

 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA.			
# CONTRATO Y AÑO	193	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	3,124,968
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ANDREA SOTO RIVERA			3. VALOR TOTAL (1+2)	
NIT O CC:	30,336,779			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	-
CDP (#, rubro y fecha)	000971 12/10/2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	781,242
RP (#, rubro y fecha)	000130 de 01/04/2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2,343,726

OBJETO DEL CONTRATO : BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A E.SP EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Edna Suárez A
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 01-11-2018
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación OCTUBRE 31 DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86170278757	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	

ACTA DE PAGO No 01

CONTRATO No 0193 de 2018

OBJETO BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA ANDREA SOTO RIVERA

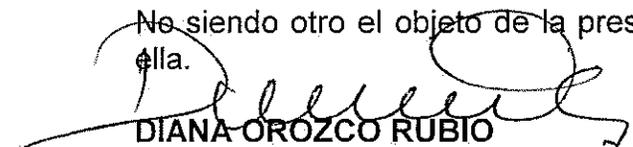
VALOR DEL CONTRATO \$3.124.968

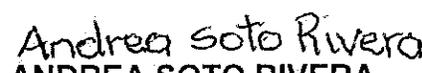
En el Municipio de Manizales Caldas a los 31 días del mes de Octubre De 2018, se reunieron: **LA Dra. DIANA OROZCO RUBIO** En su calidad de **JEFE SECCION DE GESTION HUMANA Y SUPERVISOR** del presente contrato, Y **ANDREA SOTO RIVERA**, contratista con el fin de dar trámite al pago correspondiente al informe de actividades No 01

Valor correspondiente al pago de la primera del mes de octubre 2018 de

Relación de Pagos	
VALOR CONTRATO	\$ 3.124.968
ACTA PARCIAL 01	781.242
VALOR EJECUTADO	0
POR EJECUTAR	2.343.726

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE SECCION GESTION HUMANA
SUPERVISOR


ANDREA SOTO RIVERA
CONTRATISTA



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	ACTA	No 01
------------------	--------------------------	------	-------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES OCTUBRE 31 DE 2018.

NOMBRES Y APELLIDOS: ANDREA SOTO RIVERA

CEDULA O NIT: 30.336.779

DIRECCION: CRA 36 100C 27 LA ENEA TE L3044479906

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE: ACTA DE PAGO No 01 CONTRATO 0193

OBJETO DEL CONTRATO BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN TODAS LAS

ACTIVIDADES QUE SE DESASRROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

SUBTOTAL:	781,242
-----------	---------

RETENCION RENTA:	\$
------------------	----

IVA ASUMIDO ():	\$
------------------	----

TOTAL A PAGAR:	781,242
----------------	---------

Andrea soto Rivera.

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC 30336779

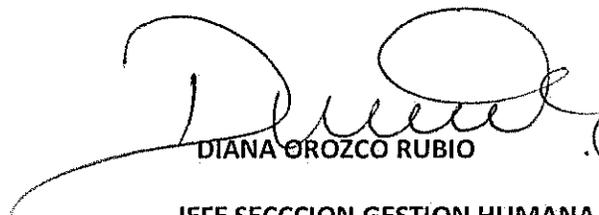
Manizales, 31 DE OCTUBRE de 2018

**EL JEFE SECCION GESTION HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL
CONTRATO 0193DE 2018**

CERTIFICA QUE

El contratista, **ANDREA SOTO RIVERA** identificada con cedula de ciudadanía No 30.336.779 de MANIZALES Caldas, cumplió con las actividades realizadas **BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.**

Para constancia se firma a los 31 días del mes de Octubre de 2018



DIANA OROZCO RUBIO

JEFE SECCION GESTION HUMANA

SUPERVISOR

Manizales, **Octubre** del 2018

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de **GESTIÓN HUMANA**

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **segunda quincena quincena del mes de octubre** con relación al contrato 00193 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo a la oficina de seguridad y salud en el trabajo en todas las actividades que se desarrollen en esta dependencia

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

- Apoyo en los trámites con lo relacionado a las incapacidades enfermedad común médicas y accidentes laborales.
- Legalización de radicaciones de incapacidades en el portal de las diferentes EPS.
- Transcripciones de incapacidades en las oficinas centrales de los trabajadores.
- Apoyo y organización del archivo para la unidad central de Gestión documental.
- Apoyo en la investigación de accidentes laborales.
- Apoyo en estudio de necesidades de municipios de respecto a los EPP

Andrea Soto Rivera
ANDREA SOTO RIVERA
CONTRATISTA