



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	193 de 2018	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	3.124.968
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ANDREA SOTO RIVERA			3. VALOR TOTAL (1+2)	3.124.968
NIT O CC:	30.336.779			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	781.242
CDP (#, rubro y fecha)	971-21010202 - OCTUBRE 12 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	781.242
RP (#, rubro y fecha)	1057-21010202 - OCTUBRE 18 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.562.484

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
			# FOLIOS

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo Orlas
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 16/11/2018
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 15 DE NOVIEMBRE DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	<u>[Firma]</u> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86.170.278.757	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 0193 DE 2018

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

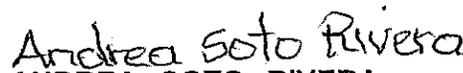
CONTRATISTA ANDREA SOTO RIVERA

VALOR DEL ACTA: \$781.242

En la ciudad de Manizales, a los **QUINCE (15)** días del mes de **NOVIEMBRE** del 2018, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **ANDREA SOTO RIVERA**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 0193 del 2018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$3.124.968
ACTA 2	\$781.242
VALOR EJECUTADO	\$781.242
POR EJECUTAR	\$1.562.484


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ANDREA SOTO RIVERA
Contratista

		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA	
		DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 2
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES NOVIEMBRE 15 DE 2018		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANDREA SOTO RIVERA		
CEDULA O NIT:	30.336.779		
DIRECCION:	CRA 36 100C 27 LA ENEA	3044479906	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE:	BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.		
		SUBTOTAL:	\$ 781.242
		RETENCION RENI:	\$
		IVA ASUMIDO (\$
		TOTAL A PAGAR:	\$ 781.242
<i>Andrea Soto Rivera</i> FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.30.336.779			

Manizales, noviembre 15 del 2018

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CERTIFICA QUE

El contratista ANDREA SOTO RIVERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 30.336.779 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEGUNDA** acta parcial del contrato No. 193 del 2018.

Para constancia se firma a los **QUINCE (15)** días del mes de **NOVIEMBRE** del 2018.



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, noviembre 15 del 2018

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de GESTIÓN HUMANA

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **primera quincena del mes de noviembre** con relación al contrato 0193 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

- Apoyo en la legalización de radicaciones de incapacidades por los diferentes portales recibidas de las diferentes seccionales y trabajadores activos de las EPS
- Apoyo en los trámites relacionados a las incapacidades enfermedad común y accidentes laborales.
- Revisión de planilla de afiliaciones a independientes verificando que estén activos.
- Contestar llamadas telefónicas de las seccionales para dar claridad a reclamaciones de entrega de documentación requerida para legalización de incapacidades
- Apoyo al manejo de la plataforma de ARL para el manejo de radicación de incapacidades por accidentes laborales reportados por los trabajadores de los municipios.
- Brindar apoyo en lo relacionado con el ausentismo laboral, sistematización de las incapacidades para reportar a nómina.
- Apoyo en los programas de prevención y promoción, planes de emergencia en participación a la organización de los simulacros
- Apoyo en los planes de acción de la accidentalidad del 2018.
- Apoyo en la gestión documental, archivo y organización de carpetas para ser revisadas por la oficina de seguridad y salud en el trabajo.

Andrea Soto Rivera
ANDREA SOTO RIVERA
CONTRATISTA