	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	193 de 2018	Acta N°	4 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	3.124.968
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ANDREA SOTO RIVERA			3. VALOR TOTAL (1+2)	3.124.968
NIT O CC:	30.336.779			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.343.726
CDP (#, rubro y fecha)	971- 21010202 - OCTUBRE 12 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	781.242
RP (#, rubro y fecha)	1057 - 21010202 - OCTUBRE 18 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			X
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Edna Suárez A

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]

FIRMA

20-12-2018

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Copia del Registro Presupuestal.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación


17 DE DICIEMBRE DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	
FIRMA		

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86.170.278.757	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Se certifica que en la fecha 2018-12-20 la empresa ANDREA SOTO RIVERA con documento de identificación CC 30336779 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al empleado SOTO RIVERA ANDREA identificado con CC-30336779, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-30336779		ANDREA SOTO RIVERA		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8656449695	I	2018-12-20	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	901097473	EPS044	MEDIMAS EPS S.A.S.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

		EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTION FINANCIERA	
		DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 4 Y FINAL ✓
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES DICIEMBRE 17 DE 2018 ✓		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANDREA SOTO RIVERA		
CEDULA O NIT:	30.336.779		
DIRECCION:	CRA 36 100C 27 LA ENEA	3044479906	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE:	BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.		
SUBTOTAL: \$ 781.242 ✓ RETENCION REN1 \$ IVA ASUMIDO (\$ TOTAL A PAGAR: \$ 781.242			
<i>Andrea Soto Rivera</i> FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.30.336.779			

ACTA DE PAGO N° 4 Y FINAL

CONTRATO N°: 0193 DE 2018

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA: ANDREA SOTO RIVERA

VALOR DEL ACTA: \$781.242

En la ciudad de Manizales, a los diecisiete (17) días del mes de **DICIEMBRE** del 2018, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **ANDREA SOTO RIVERA**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 Y FINAL del Contrato N° 0193 del 2018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$3.124.968
ACTA 4	\$781.242
VALOR EJECUTADO	\$3.124.968
POR EJECUTAR	\$ 0


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ANDREA SOTO RIVERA
Contratista

MANIZALES, DICIEMBRE 17 DEL 2018


INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CERTIFICA QUE

El contratista ANDREA SOTO RIVERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 30.336.779 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **CUARTA** acta final del contrato No. 193 del 2018.

Para constancia se firma a **diecisiete** los **(17)** días del mes de diciembre del 2018.



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, Diciembre 17 del 2018 ✓

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de GESTIÓN HUMANA

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **primera quincena del mes de diciembre** con relación al contrato 0193 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

- Apoyo en los trámites relacionados a las incapacidades enfermedad común y accidentes laborales.
- Contestar llamadas telefónicas de las seccionales para dar claridad a reclamaciones de entrega de documentación requerida para legalización de incapacidades
- Digitar y verificar valores en los extractos bancarios para relacionarlos a tesorería
Asentar las diferentes novedades
- Brindar apoyo sistematización de las incapacidades para reportar a nómina.
- Apoyo en los programas de prevención y promoción.
- Apoyo en la organización de carpetas de accidentalidad del 2018

- Apoyo en la gestión documental, archivo y organización de carpetas para ser revisadas por la oficina de seguridad y salud en el trabajo.
- Apoyo al médico ocupacional a seguimiento de restricciones originadas en los exámenes médicos
- Apoyo a tramites relacionado al pago de incapacidades de la señora Adriana Vélez Bolívar ante el fondo de pensiones "colpensiones"
- Apoyo a alimentación del cuadro de ausentismo según especialidades.
- Apoyo en la legalización de radicaciones de incapacidades por los diferentes portales recibidas de las diferentes seccionales y trabajadores activos de las EPS.
- Apoyo a la oficina de seguridad y salud en el trabajo por incapacidad de la promotora de SST

Andrea Soto Rivera
ANDREA SOTO RIVERA
CONTRATISTA

F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN	
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDREA SOTO RIVERA	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	30336779	FECHA DE CALIFICACIÓN:	2018-12-17
NUMERO DE CONTRATO:	0193/2018	CALIFICACIÓN:	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3, Regular = 2, Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACION	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los Informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	DIANA OROZCO R		
CARGO:	Jefe Gestion Humana		
FIRMA:	