



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
Versión:07
2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	306 DE 2023	Acta N°	2 y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	5.250.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	5.250.000
NIT O CC:	16115184			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	1.750.000
CDP (#, rubro y fecha)	20230910 - 2120101005020501 - 15/11/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	3.500.000
RP (#, rubro y fecha)	1134 - 2120101005020501 - 21/11/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	-

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	1
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	2
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	1
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	1
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	N/A	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación

29 DE DICIEMBRE DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
859-949070-99	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

28-12-23
D. C. C.

ACTA DE PAGO N° 2 Y FINAL

CONTRATO N°: 306 DE 2023

OBJETO: ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ.

VALOR DEL ACTA: \$3.500.000

En la ciudad de Manizales, a los **(29)** días del mes de **DICIEMBRE** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ** como contratista, con el fin de realizar el Acta de Pago N° 2 y Final del Contrato N° 306 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 5.250.000	PORCENTAJE
ACTA 2	\$ 3.500.000	100%
NO EJECUTADO	\$ 0	


LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ</u>	NIT/CEDULA	<u>16115184</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 8 # 45C 01 CASA B16</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>321 8857005</u>	EMAIL	<u>AVOADORFO.OSPINARU@GMAIL</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>29 DE DICIEMBRE DE 2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaria General</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>102001</u>
NRO. CONTRATO	<u>306</u>		
ACTA NRO.	<u>2 Y FINAL</u>		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPICALDAS S.A E.S.P. EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA

TOTAL 3.500.000,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE


NOMBRE: GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
CÉDULA: 16.115.184 DE SAMANA

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.323.650,00
ALCANTARILLADO	1.176.350,00
TOTAL	3.500.000,00



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

f @Empocaldas @empocaldas_oficial
empo@empocaldas.com.co
www.empocaldas.com.co

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 306 DE 2023.

CERTIFICA QUE

El contratista **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **16.115.184** de Samaná, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEGUNDA** Acta y **FINAL** del Contrato No. 306 del 2023, realizando las siguientes actividades equivalente al **100%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General - Sección Contratación	SI		APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos interadministrativos y convenios interadministrativos	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia	SI		EN LOS TERMINOS CONTEMPLADOS EN LA LEY
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. a petición de parte u oficio	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Pagina web y SIA observa	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS
Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato	SI		

Para constancia se firma a los (29) días del mes de **DICIEMBRE** del 2023.

LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA





INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO Y AÑO

306

INFORME N°

2 Y FINAL

CONTRATISTA

GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ

N° DE IDENTIFICACIÓN

16115184

OBJETO DEL CONTRATO:

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA

OBLIGACIÓN

CUMPLE

EVIDENCIA

OBSERVACIONES

Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General - Sección Contratación

SI

Nombre	Fecha de modificación
ADICIÓN 1 CONTRATO 076 DE 2023	19/12/2023 10:20 a. m.
ADICIÓN 1 CONTRATO 249 DE 2023	11/12/2023 4:58 p. m.
ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 C 241 DE 2023	22/12/2023 7:25 a. m.
ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 C 276 DE 2022	1/12/2023 2:03 p. m.
CONTRATO 315 DE 2023	22/12/2023 7:37 a. m.
CONTRATO 316 DE 2023 - SAMANÁ - PE...	22/12/2023 8:54 a. m.
CONTRATO 323 DE 2023 - INTEGRACION ...	14/12/2023 4:40 p. m.
MODIFICATORIO C 298 DE 2023 OTROSÍ	21/12/2023 4:50 p. m.
PRORROGA N° 1 C 240 DE 2023	20/12/2023 2:47 p. m.
PRORROGA N° 1 C 248 DE 2023	22/12/2023 8:17 a. m.
PRORROGA N° 1 C 249 DE 2023	22/12/2023 9:01 a. m.
PRORROGA N° 1 C 256 DE 2023	22/12/2023 2:34 p. m.
PRORROGA N° 1 C 257 DE 2023	22/12/2023 2:34 p. m.
PRORROGA N° 1 C 287 DE 2023	21/12/2023 4:49 p. m.
PRORROGA N° 1 C 299 DE 2023	22/12/2023 2:58 p. m.
PRORROGA N° 1 C 308 DE 2023	22/12/2023 1:01 p. m.
PRORROGA N° 1 C 311 DE 2023	22/12/2023 8:40 a. m.
PRORROGA N° 1 CONVENIO 303 DE 2023	21/12/2023 4:51 p. m.
PRORROGA N° 1 CONVENIO 304 DE 2023	22/12/2023 9:19 p. m.
PRORROGA N° 2 C 102 DE 2023	22/12/2023 9:02 a. m.
PRORROGA N° 2 C 126 DE 2023	22/12/2023 9:01 a. m.
PRORROGA N° 2 C 236 DE 2023	22/12/2023 2:34 p. m.

APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta

SI

PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos interadministrativos y convenios interadministrativos

SI

PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad

SI

APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS

Dar respuesta a las peticiones allegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia

SI

EN LOS TERMINOS COMTEMPLADOS EN LA LEY

Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. a petición de parte u oficio

SI

APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS

Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Pagina web y SIA observa

SI

LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS

Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato

SI

FECHA DE PRESENTACIÓN

29 DE DICIEMBRE DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR

LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ

SECRETARÍA GENERAL

NOMBRE

CARGO

FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ

NOMBRE

FIRMA

ACTA DE CUMPLIMIENTO

CONTRATO	No. 306 DE 2023
OBJETO:	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.
CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
C.C. No.	16.115.184 DE SAMANÁ
VALOR CONTRATO	\$5.250.000

PLAZO DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2023.

En la ciudad de Manizales a los **VEINTINUEVE (29) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023**, una vez revisada la presente acta, los suscritos, **ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE** Gerente de **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.** y **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ**, en calidad de **CONTRATISTA**, proceden a efectuar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios **N.º 306 de 2023**.

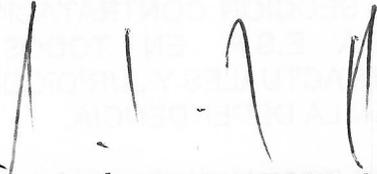
En consecuencia, una vez diligenciada la verificación de las actividades realizadas y haber comprobado que las mismas se llevaron a cabo de conformidad con los términos del contrato suscrito, se procede a aceptar y a firmar la presente acta.

El recibo por parte de **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.** de los informes realizados no releva al contratista de su responsabilidad y obligaciones a que hace referencia el contrato.

VALOR CONTRATO	\$ 5.250.000
ANTICIPO CONCEDIDO	\$ 0
VALOR EJECUTADO	\$ 5.250.000
VALOR A LIBERAR	\$ 0

Las partes declaran estar a paz y salvo por cualquier concepto derivado del presente contrato.

No siendo otro el motivo de la presente acta se firma por los que en ella intervinieron.



ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Gerente
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
Contratista



V. Bo. LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO del contratista de Contratación GUSTAVO ADOLFO OSPINA en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre de 2023.

“Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado”



JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON
Jefe Sección Suministros



F-GF-10
Versión 3
Septiembre 2016

GESTIÓN FINANCIERA
CUENTA PERSONAL - ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO

Seccional

Nombre del Trabajador

Cargo

Dependencia

Fecha

Manizales

GUSTAVO ADOLFO OSPINA

CONTRATISTA SECRETARIA GENERAL

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

29 DE DICIEMBRE DE 2023

Cod Aplicativo de Inventario	Serial	Marca	Modelo	Nombre del elemento	Tipo de Activo	Centro de costo	Cód Centro de costo
1665011102009	N/A	N/A	N/A	MUEBLE AUXILIAR EN MADERA	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
	N/A	N/A	N/A	SILLA GIRATORIA	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufran las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja. Los movimientos y/o trasladados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07 anexo.

GUSTAVO ADOLFO OSPINA - CONTRATISTA SECRETARIA GENERAL

Nombre legible y firma del responsable

LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ - SECRETARIA GENERAL

Nombre legible y firma Jefe Inmediato

JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON - JEFE SECCION SUMINISTROS

Nombre legible y firma Jefe Sección Suministros

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20 Versión: 02 2023-06-02
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	

CIUDAD	<u>MANIZALES</u>	FECHA	2023/12/26
CONTRATISTA	<u>GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ</u>	# CONTRATO Y AÑO	306 DE 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR	<u>LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ</u>	C.C	16.115.184

En calidad de Supervisor del CONTRATO **CERTIFICO** que recibí del contratista la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación (lista de documentos más relevantes):

N/A



Firma

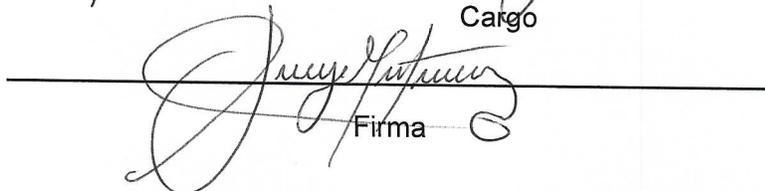
Fecha: 2023/12/26

En calidad de encargado del Archivo Central, **CERTIFICO** que el Contratista en mención se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL:

Jorge Ivan Martinez Harms
Nombre

Jefe Sección de Archivo
Cargo


Firma

