

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	216/2018	Acta N°	2 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	LUZ MERY SOSSA DIAZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	25.000.000
NIT O CC:	25060020			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	21010203 00173 DEL 16 DE ENE DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	12.500.000
RP (#, rubro y fecha)	21010203 00136 DEL 16 DE ENE DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS POLITICAS OPERATIVAS EN LOS PROCESOS TRANSVERSALES Y EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y EL PROCESO DE INSCRIPCION DE BASE DE DATOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE DATOS (RBD)

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
3- Pagos SENA y ICBF.		NA
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)	X	
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	NA	
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Juan 05/02/19  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	NA

Fecha de presentación Enero 31 de 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
SANDRA MILENA MESA PARRA	JEFE CONTABILIDAD	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

JHON JAIRO GIRALDO VILLA	JEFE DE SISTEMAS	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
550084800039251	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



RAZON SOCIAL :	LUZ MERY SOSSA DIAZ ✓
IDENTIFICACION:	CC-25060020
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2018-12-21
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-01-08
FECHA DE PAGO:	2018-12-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2018-12 ✓
PERIODO SALUD:	2018-12 ✓
NUMERO PLANILLA:	13963688
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	13963688
TIPO DE PLANILLA:	Y

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.250.000	\$ 1.250.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 0	\$ 1.700.000	\$ 1.700.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 52.200	\$ 52.200
Total a pagar				\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 0	\$ 3.002.200	\$ 3.002.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/01/2019
----------------------------------	------------

FECHA

31 DE ENERO DE 2019

**FACTURA EQUIVALENTE**EMPOCALDAS S.A. ESP  
NIT 890.803.239-9

DEBE A

## INFORMACION BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	LUZ MERY SOSSA DIAZ		
NIT	25.060.020		
REPRESENTANTE LEGAL	LUZ MERY SOSSA DIAZ		
NIT	25.060.020		
REGIMEN	SIMPLIFICADO		
DIRECCION BENEFICIARIO DEL PAGO	CLLE 47 A 21-28 B SAN JORGE		
TELEFONO FIJO Y CELULAR	3117589676		
CORREO ELECTRONICO	mery_sossa@gmail.com		
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	CALDAS		MANIZALES

POR CONCEPTO DE:

*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CORRESPONDIENTE AL CONTRATO No. 0216. OBJETO: Acompañamiento y asesoría en el fortalecimiento de las políticas operativas en los procesos transversales y en la implementación del proceso de protección de datos personales y los procesos de inscripción de base de datos en el registro nacional de datos (RNBD)*

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
\$12.500.000	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA:

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	084800039251		
TIPO DE CUENTA	AHORRO	<input checked="" type="checkbox"/>	CORRIENTE
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCO DAVIVIENDA		

  
 LUZ MERY SOSSA DIAZ  
 CC. 25.060.020  
 TP 222758-T



**ACTA DE PAGO No. 02 y final**

**CONTRATO: No. 216 de 2018**

**OBJETO: ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS OPERATIVAS EN LOS PROCESOS TRANSVERSALES Y EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y EL PROCESO DE INSCRIPCION DE BASE DE DATOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE DATOS**

**CONTRATISTA: : LUZ MERY SOSSA DIAZ**

**VALOR DE LA CUENTA: \$12.500.000**

En el Municipio de Manizales (Caldas) a los treinta y un días (31) del mes de Enero de 2019 se reunieron: SANDRA MILENA MESA PARRA Contadora Publica de EMPOCALDAS S.A E.S.P en calidad de supervisora, y el Ingeniero de sistema JHON JAIRO GIRALDO VILLA en calidad de supervisor y la contratista LUZ MERY SOSSA DIAZ como contratista con el fin de dar trámite al 2do pago y final del mencionado contrato

ELACION DE PAGOS	
VALOR CONTRATO	25.000.000
ACTA 001	12.500.000
ACTA 002	12.500.000
VALOR EJECUTADO	25.000.000
POR JECUTAR	0

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

  
SANDRA MILENA MESA PARRA  
JEFE SECCION CONTABILIDAD  
Supervisora del contrato

  
LUZ MERY SOSSA DIAZ  
Contratista

  
JHON JAIRO GIRALDO VILLA  
JEFE SECCION SISTEMAS  
Supervisor del contrato



**Gobernación  
de CALDAS**  
EN LA RUTA DE LA PROSPERIDAD

Carrera 23 # 75-82, Manizales, Caldas  
PBX :(+576) 886 7080  
NIT: 890.803.239-9  
empo@empocaldas.com.co  
www.empocaldas.com.co



GP 013-1



SC 4871-1



SC 4871-1



Manizales, 31 de enero de 2019

## INFORME DESUPERVISIÓN

LA CONTADORA PUBLICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y EL JEFE DE SISTEMAS EN CALIDAD DE SUPERVISORES DEL CONTRATO No. 216 de 2018

### CERTIFICA QUE

El contratista LUZ MERY SOSSA DIAZ identificado con cedula de ciudadanía No.25.060.020 cumplió con las obligaciones del contrato.

Para constancia se firma a los Treinta y uno (31) días del mes de Enero de 2019.

  
SANDRA MILENA MESA PARRA  
JEFE SECCION CONTABILIDAD

  
JHON JAIRO GIRALDO VILLA  
JEFE SECCION SISTEMAS

Bogotá D.C.  
7100

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
RAD: 19-28507- -0-0	FECHA: 2019-02-01 16:45:18
DEP: 7100 DIRINVDATOSPERS	EVE: 336 DEPOSITO R
TRA: 413 REGISTRO D	FOLIOS: 2
ACT: 411 PRESENTACION	

Señor (a) (es)

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PUDIENDO EMPLEAR LA EXPRESION ABREVIADA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
sistemas@empocaldas.com.co

ASUNTO: Radicación: 19-28507- -000000-000  
Trámite: 413  
Evento: 336  
Actuación: 411

Respetado (a) (s) señor (a) (es)

El presente documento constituye constancia de radicación ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO del trámite de registro de una base de datos con información personal, por consiguiente NO es necesario que realice este trámite vía fax, correo electrónico o radicarlo en las instalaciones de la SIC.

RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PUDIENDO EMPLEAR LA EXPRESION ABREVIADA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Identificación No.: 890803239

Dirección: KR 23 75 82

Ciudad: MANIZALES

Teléfono: 8867080

Celular:

Email: sistemas@empocaldas.com.co

INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS

RADICACIÓN: 28507

FECHA DE FINALIZACIÓN: 2019-01-29 15:37:49

NOMBRE: Proveedores

FINALIDAD: Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas, Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales - Gestión de actividades culturales, Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales - Gestión de asociados o miembros de partidos políticos, sindicatos, iglesias, confesiones o comunidades religiosas y asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, Capacitación, Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios, Finalidades varias - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones, Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos, Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas, Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones., Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación, Finalidades varias - Procedimientos administrativos, Finalidades varias - Publicaciones, Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos, Finalidades varias - Remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto social de la organización, Finalidades varias - Campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales., Financiera, Gestión Técnica y Administrativa - Envío de



comunicaciones, Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos, Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable, Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales, Gestión contable, fiscal y administrativa – Verificación de datos y referencias, Gestión contable, fiscal y administrativa – Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros; Prestación de Servicios - Prestación de servicios públicos

Toda la información asociada a esta radicación, en el Registro Nacional de Bases de Datos, está sujeta a verificación y cualquier inconsistencia le será comunicada. Recuerde que se debe realizar un registro por cada una de las bases de datos con información personal que tenga el Responsable del Tratamiento.

Por favor, no responda ni reenvíe mensajes a esta cuenta.

Cordialmente,

**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**  
Superintendencia de Industria y Comercio



Bogotá D.C.  
7100

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
RAD: 19-28502- -0-0	FECHA: 2019-02-01 16:44:07
DEP: 7100 DIRINVDATOSPERS	EVE: 336 DEPOSITO R
TRA: 413 REGISTRO D	FOLIOS: 2
ACT: 411 PRESENTACION	

Señor (a) (es)  
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PUDIENDO EMPLEAR LA EXPRESION ABREVIADA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
sistemas@empocaldas.com.co

ASUNTO: Radicación: 19-28502- -000000-000  
Trámite: 413  
Evento: 336  
Actuación: 411

Respetado (a) (s) señor (a) (es)

El presente documento constituye constancia de radicación ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO del trámite de registro de una base de datos con información personal, por consiguiente NO es necesario que realice este trámite vía fax, correo electrónico o radicarlo en las instalaciones de la SIC.

**RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL**

Nombre: EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PUDIENDO EMPLEAR LA EXPRESION ABREVIADA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
Identificación No.: 890803239  
Dirección: KR 23 75 82  
Ciudad: MANIZALES  
Teléfono: 8867080  
Celular:  
Email: sistemas@empocaldas.com.co

**INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS**

RADICACIÓN: 28502  
FECHA DE FINALIZACIÓN: 2019-01-29 15:36:21  
NOMBRE: Clientes

FINALIDAD: Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales - Gestión de clubes o asociaciones deportivas, culturales, profesionales y similares, Finalidades varias - Fidelización de clientes, Capacitación, Ejercicio de un derecho, Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios, Finalidades varias - Campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales., Finalidades varias - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones, Finalidades varias - Custodia y gestión de información y bases de datos, Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos, Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas, Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones., Finalidades varias - Procedimientos administrativos, Finalidades varias - Publicaciones, Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos, Finalidades varias - Remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto social de la organización, Financiera, Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos, Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación, Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas, Gestión



contable, fiscal y administrativa - Requerimiento por organismo de control - Datos no sensibles, Gestión contable, fiscal y administrativa – Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros, Gestión contable, fiscal y administrativa -Requerimiento por organismo de control - Datos privados y/o sensibles, Gestión Pública - Registros Públicos, Gestión Técnica y Administrativa – Administración de Sistemas de Información, gestión de claves, administración de usuarios, etc., Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones, Hacienda pública y gestión económico-financiera - Gestión de catastros inmobiliarios, Marketing, Población vulnerable, Prestación de Servicios - Prestación de servicios públicos, Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión

Toda la información asociada a esta radicación, en el Registro Nacional de Bases de Datos, está sujeta a verificación y cualquier inconsistencia le será comunicada. Recuerde que se debe realizar un registro por cada una de las bases de datos con información personal que tenga el Responsable del Tratamiento.

Por favor, no responda ni reenvíe mensajes a esta cuenta.

Cordialmente,

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
Superintendencia de Industria y Comercio



Bogotá D.C.  
7100

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

RAD: 19-28495- -0-0      FECHA: 2019-02-01 16:41:41  
DEP: 7100 DIRINVDATOSPERS      EVE: 336 DEPOSITO R  
TRA: 413 REGISTRO D      FOLIOS: 2  
ACT: 411 PRESENTACION

Señor (a) (es)

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PUDIENDO EMPLEAR LA EXPRESION ABREVIADA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
sistemas@empocaldas.com.co

ASUNTO: Radicación: 19-28495- -000000-000  
Trámite: 413  
Evento: 336  
Actuación: 411

Respetado (a) (s) señor (a) (es)

El presente documento constituye constancia de radicación ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO del trámite de registro de una base de datos con información personal, por consiguiente NO es necesario que realice este trámite vía fax, correo electrónico o radicarlo en las instalaciones de la SIC.

**RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL**

Nombre: EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PUDIENDO EMPLEAR LA EXPRESION ABREVIADA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Identificación No.: 890803239

Dirección: KR 23 75 82

Ciudad: MANIZALES

Teléfono: 8867080

Celular:

Email: sistemas@empocaldas.com.co

**INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS**

RADICACIÓN: 28495

FECHA DE FINALIZACIÓN: 2019-01-29 15:35:06

NOMBRE: PQRS

FINALIDAD: Gestión contable, fiscal y administrativa – Atención y seguimiento de Requerimientos de autoridad judicial o administrativa, Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes, Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos, Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación, Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales, Gestión contable, fiscal y administrativa - Requerimiento por organismo de control - Datos no sensibles, Gestión contable, fiscal y administrativa – Verificación de datos y referencias, Gestión contable, fiscal y administrativa – Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros, Gestión contable, fiscal y administrativa -Requerimiento por organismo de control - Datos privados y/o sensibles, Gestión Pública - Registros Públicos, Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones, Marketing, Población vulnerable, Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión, Publicidad y prospección comercial – Ofrecimiento productos y servicios, Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial, Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia, Publicidad y prospección comercial - Segmentación de mercados, Prestación de Servicios - Prestación de servicios públicos, Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y



gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios, Finalidades varias – Campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales., Finalidades varias - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones, Finalidades varias – Custodia y gestión de información y bases de datos, Finalidades varias - Fidelización de clientes, Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos, Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas, Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones., Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación, Finalidades varias - Procedimientos administrativos, Finalidades varias - Publicaciones, Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos, Finalidades varias - Remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto social de la organización

Toda la información asociada a esta radicación, en el Registro Nacional de Bases de Datos, está sujeta a verificación y cualquier inconsistencia le será comunicada. Recuerde que se debe realizar un registro por cada una de las bases de datos con información personal que tenga el Responsable del Tratamiento.

Por favor, no responda ni reenvíe mensajes a esta cuenta.

Cordialmente,

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
Superintendencia de Industria y Comercio



Bogotá D.C.  
7100

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

RAD: 19-28478- -0-0      FECHA: 2019-02-01 16:35:06  
DEP: 7100 DIRINVDATOSPERS      EVE: 336 DEPOSITO R  
TRA: 413 REGISTRO D      FOLIOS: 2  
ACT: 411 PRESENTACION

Señor (a) (es)

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PUDIENDO EMPLEAR LA EXPRESION ABREVIADA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

sistemas@empocaldas.com.co

ASUNTO: Radicación: 19-28478- -000000-000

Trámite: 413

Evento: 336

Actuación: 411

Respetado (a) (s) señor (a) (es)

El presente documento constituye constancia de radicación ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO del trámite de registro de una base de datos con información personal, por consiguiente NO es necesario que realice este trámite vía fax, correo electrónico o radicarlo en las instalaciones de la SIC.

RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PUDIENDO EMPLEAR LA EXPRESION ABREVIADA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Identificación No.: 890803239

Dirección: KR 23 75 82

Ciudad: MANIZALES

Teléfono: 8867080

Celular:

Email: sistemas@empocaldas.com.co

INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS

RADICACIÓN: 28478

FECHA DE FINALIZACIÓN: 2019-01-29 15:27:36

NOMBRE: Empleados

FINALIDAD: Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas, Información de Empleados, Recursos humanos - Acción social a favor de funcionarios públicos, Recursos humanos - Control de horario, Recursos humanos - Control de patrimonio de funcionarios públicos, Recursos humanos - Gestión de nómina, Recursos humanos - Gestión de trabajo temporal, Recursos humanos - Prevención de riesgos laborales, Salud, Capacitación, Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales - Gestión de actividades culturales, Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales - Asistencia social, Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones., Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa

Toda la información asociada a esta radicación, en el Registro Nacional de Bases de Datos, está sujeta a verificación y cualquier inconsistencia le será comunicada. Recuerde que se debe realizar un registro por cada una de las bases de datos con información personal que tenga el Responsable del Tratamiento.

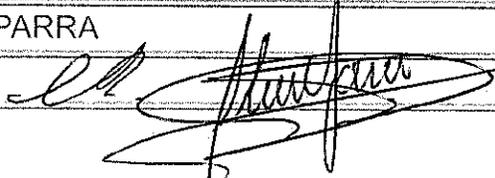


Por favor, no responda ni reenvíe mensajes a esta cuenta.

Cordialmente,

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
Superintendencia de Industria y Comercio



 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS</b> (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ MERY SOSSA DIAZ ✓	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	25060020	FECHA DE CALIFICACIÓN	2019-02-04
NUMERO DE CONTRATO:	216/2018 ✓	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
<b>TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES</b>			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
<b>EVALUADOR: (INTERVENTOR)</b>			
NOMBRE:	SANDRA MILENA MESA PARRA		
CARGO:	Jefe Seccion contabilidad 		
FIRMA:			