



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	239/2022	Acta N°	2	1 VALOR INICIAL (incluido IVA)	4.200.000
				2 VALOR ADICIÓN (*)	25.200.000
CONTRATISTA	MABEL AYALA OCAMPO			3 VALOR TOTAL (1+2)	29.400.000
NIT O CC:	33990590			4 VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.100.000
CDP (#, rubro y fecha)	00001/01/01/2022 20230218/24/01/2023 00001/01/01/2023			5 VALOR PRESENTE ACTA (-)	6.300.000
RP (#, rubro y fecha)	01302/31/10/2022 00200/24/01/2023 00028/01/01/2023			6 VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	21.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFRENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA SECCIAONAL DE SUPIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	13062
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 03 DE FEBRERO/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
SANDRA PATRICIA GIRALDO PARRA	SUPERVISORA	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
31600007099	HORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

16-02-23
 [Signature]



GESTION FINANCIERA

F-GF-02
Versión: 06
2022-03-30

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°
DSP

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	SUPIA	CENTRO DE COSTOS	1306	SUPIA OTROS PROCESOS OPERATIVO
-----------	-------	------------------	------	--------------------------------

RÉGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241010 DESDE DSP61 HASTA DSP50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	SUPIA CDS 03 DE FEBRERO/2023		
NOMBRES Y APELLIDOS:	MABEL AYALA OCAMPO		
CEDULA O NIT:	33990590		
DIRECCION:	CRA 9 # 31-16	TELEFONO	3116294524

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S. A.E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA SECCIONAL DE SUPIA

Nombre	MABEL AYALA OCAMPO	SUBTOTAL:	6,300.000
Cedula	33990590	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	6,300.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

ACTA DE RECIBO N° 02

CONTRATO: N° 239 de 2022

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA SECCIONAL DE SUPIA

CONTRATISTA: MABEL AYALA OCAMPO

VALOR CONTRATO: \$ 4.200.00.00


CONTRATO ADICION # 1 \$ 25.200.000.00

RECURSOS: PROPIOS


03 días de Febrero de 2023, se reunieron SANDRA PATRICIA GIRALDO PARRA Administradora Seccional Supia, en representación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y, MABEL AYALA OCAMPO, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°02 del Contrato N° 239 de 2022.

ACTA	VALOR ACTA
CONTRATO	\$ 4.200.000.00
ADICION # 1	\$ 25.200.000.00
ACTA # 2	\$ 6.300.000.00
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$ 2.100.000.00
SALDO POR PAGAR	\$ 21.000.000.00

Atentamente,



SANDRA PATRICIA GIRALDO PARRA
Supervisora



MABEL AYALA OCAMPO
Arrendador

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: \ N°239 de 2022

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA SECCIONAL DE SUPIA

CONTRATISTA: \ MABEL AYALA OCAMPO

VALOR CONTRATO: \ \$ 4.200.000.00
CONTRATO ADICION # 1 \ \$ 25.200.000.00

PLAZO: \ A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

RECURSOS: PROPIOS

La señora MABEL AYALA OCAMPO, ha prestado el servicio de ARRENDAMIENTO de manera adecuada y oportuna, según objeto del contrato N° 239 de 2022/ correspondiente al mes de Diciembre de 2022, enero/2023 y febrero/2023.

TOTAL CONTRATO	\$ 4.200.000.00
ADICION # 1	\$ 25.200.000.00
ACTA No 02	\$ 6.300.000.00
VALOR EJECUTADO	\$ 8.400.000.00
VALOR X EJECUTAR	\$ 21.000.000.00

Atentamente,



SANDRA PATRICIA GIRALDO PARRA
Supervisora